

SAM4s

Caja Registradora Electrónica SAM4s Serie ER-900

Manual de Operación y Programación



Modelo ER-920 con lector de tarjetas opcional

Todas las especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso

©2011 P.C.Mira

Manual ER-900 Version 1.1

Declaración de Precaución

Siga estas precauciones de seguridad, servicio y de dispositivos electrostáticos para prevenir daños y proteger contra problemas potenciales tales como cortocircuitos eléctricos.

1-1 Precauciones de seguridad

1. Asegúrese que todos los dispositivos protectores estén en su sitio. Reemplace cualquier campo protector que falte.
2. Al reinstalar el chasis y sus conexiones, asegúrese de restaurar los dispositivos protectores, incluyendo las piezas no metálicas y las cubiertas de los departamentos.
3. Asegúrese que no quedan oberturas por las que se puedan insertar los dedos y contactar voltajes peligrosos. Estas oberturas incluyen ranuras excesivamente anchas de ventilación y cubiertas ajustadas inapropiadamente.
4. Aviso de Alteración de Diseño:
Nunca altere el diseño eléctrico o mecánico. Las alteraciones no autorizadas pueden crear un problema de seguridad. Cualquier cambio en el diseño, anulará la garantía del fabricante.
5. Los componentes, partes y cableado que se ha sobrecalentado o tiene cualquier daño se debe reemplazar con piezas equivalentes a la especificación original. Determinar siempre la causa del daño y corregir cualquier problema potencial.
6. Observar el cableado original, especialmente cerca de las siguientes áreas: los alimentadores de corriente y alto voltaje. Siempre inspeccionar cables sueltos o desoldados. No cambie los espacios entre componentes y los circuitos

impresos en la placa. Comprobar el cable de corriente. Asegúrese que los componentes y cables no están en contacto con partes calientes.

7. Nota de Seguridad de Producto:
Algunas partes eléctricas y mecánicas tienen características especiales de seguridad que pueden no ser obvias a simple vista.
Esta seguridad que aportan se puede perder si al cambiar el componente no corresponde con el original- incluso si el recambio está pensado para más voltaje, potencia, etc.
Los componentes que son críticos por la seguridad están indicados en el diagrama de circuitos por () o (). Use recambios que tengan los mismos valores, especialmente para resistencias y especificaciones de fuerza dieléctrica. Una pieza de recambio que no tenga las mismas características que el original puede crear cortocircuitos, fuego u otros problemas.

PRECAUCIÓN

Peligro de explosión si la batería se reemplaza incorrectamente.

Reemplace sólo con el mismo tipo o equivalente al recomendado por el fabricante.

Recicle las baterías usadas de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

1-2 Precauciones de Servicio

AVISO : Leer primero las precauciones de seguridad de este manual. Si alguna circunstancia crea un conflicto entre las precauciones de seguridad y de servicio, siempre siga las precauciones de seguridad.

AVISO: Un capacitor electrolítico instalado con la polaridad cambiada puede explotar.

1. Las precauciones de servicio están impresas en la caja. Sígala.
2. Siempre desenchufar el cable de corriente antes de:
 - (a) Retirar o reinstalar cualquier componente
 - (b) desconectar un conector eléctrico
 - (c) conectar un tester en paralelo con un capacitor electrolítico
3. Algunos componentes están elevados por encima de la placa de circuitos por seguridad. A veces se usa un tubo o tapa de aislamiento. La circuitería interna está a veces protegida para prevenir el contacto con los componentes calientes. Reinstalar todos estos elementos a su posición original.
4. Después del servicio siempre comprobar que los tornillos, componentes y cables se han instalado correctamente. Asegúrese que no hay nada dañado alrededor de la pieza restaurada.
5. Comprobar el aislamiento entre los polos del conector de corriente y las partes conductoras accesibles (ejemplos: paneles de metal y terminales de entrada).
6. Proceso de Comprobación de aislamiento: Desconectar el enchufe de corriente y encender el interruptor. Conectar un medidor de resistencias (500V) a los polos del enchufe. La resistencia de aislamiento entre cada polo debería ser mayor que 1 megaohm.
7. No aplique corriente AC a la unidad (o cualquiera de sus componentes) a menos que todas las hendiduras sólidas de calor estén correctamente instaladas.
8. Siempre conectar una toma de tierra a la tierra del chasis de instrumentos antes de conectar el conector positivo; siempre desconectar la toma de tierra en último lugar.

1-3 Precauciones para Dispositivos Sensibles a la Electroestática (ESDs)

1. Algunos dispositivos semiconductores (en estado sólido) son fácilmente dañados por la electricidad estática. Este tipo de componentes se denominan Dispositivos Sensibles a la Electroestática (ESDs); por ejemplo se incluyen circuitos integrados y algunos transistores con efecto campo. Los siguientes pasos reducirán la ocurrencia de daños en componentes causados por electricidad estática.
 2. Inmediatamente antes de manejar cualquier componente semiconductor o ensamblaje, eliminar la carga electrostática de su cuerpo tocando una toma de tierra conocida. Alternativamente, lleve una muñequera con dispositivo para descargar. (Asegúrese de quitársela antes de dar la corriente; es una precaución contra shock eléctrico.)
 3. Después de retirar un ensamblaje ESD, colóquelo en una superficie conductora tal como aluminio para prevenir la acumulación de carga electrostática.
 4. No use productos propulsados por freón. Estos pueden generar cargas eléctricas que dañan las ESDs.
 5. Use solo un soldador con toma de tierra cuando solde o desolde un ESD.
 6. Usar solo un desoldador antiestática. Muchos desoldadores no están catalogados como antiestáticos; estos pueden acumular suficiente carga eléctrica para dañar ESDs.
 7. No retire un recambio ESD de su embalaje protector hasta que esté listo para insalarlo. Muchos recambios ESD están empaquetados con materiales conductores.
 8. Inmediatamente antes de retirar el embalaje protector del recambio ESD, tocar el material protector en el chasis o circuito donde se instalará el dispositivo.
- Minimice los movimientos del cuerpo cuando maneje el recambio desembalado. Los movimientos tales como frotar dos tejidos juntos, o patinar el pie en una moqueta puede generar suficiente electricidad estática para dañar un ESD.

Contenido

Introducción	10
Acerca de la Serie ER-900.....	10
Uso de este Manual.....	12
Uso de los Diagramas.....	12
Características Básicas y Funciones.....	13
Visor.....	14
Impresoras.....	15
Cerradura de Control.....	16
Teclados.....	17
Desbloqueo.....	18
Primeros Pasos	19
Pasos de Inicio Rápido.....	19
Desembalaje.....	20
Instalación del Papel.....	20
Modelos con dos Impresoras.....	21
Borrado de Memoria.....	24
Borrado Total de Memoria.....	24
Programación de Porcentaje Directo de IVA.....	26
Programación de estado de IVA y Precio Fijo para PLUs.....	27
Programación de Precio en un PLU de precio fijo.....	28
Programación de la Descripción de los PLUs en Teclado.....	29
Operaciones	33
Descripciones de las Teclas de Función.....	33
Asignación de Empleados.....	38
Asignación Directa.....	38
Asignación por Código.....	39
Tiquet Sí o No.....	39
Registro de PLUs.....	40
Entradas en PLUs en el Teclado.....	40
Entradas de PLU por Código.....	43
Entrada de Modificadores.....	45
Registro de la Tecla Porcentaje (%).....	46
Operaciones de Anulación y Corrección.....	49
Anula Última.....	49
Corrección.....	50
Retorno de Mercancía.....	51
Cerradura en posición VOID (Anulación de Transacción).....	52
Anula Tiquet.....	53
Operaciones de Subtotal.....	54
Subtotal.....	54

Suma Cheque (Subtotal de Bandeja)	54
Operaciones Tomar en Local/Para Llevar/Servi-Auto	55
Operaciones de Cambio de IVA	56
Operaciones de Cobro	58
Caja	58
Cheque	58
Crédito	59
Cobro Partido	60
Cambio Posterior	60
Emisión de Tiquet	61
Modo de Entrenamiento	61
Interrupción de Empleados	61
Número de Referencia	62
Apertura de Cajón	62
Recibido a Cuenta	63
Pagos	63
Operaciones de Servicio de Mesas	64
Introducción	64
Entrada Manual de Cuentas con la tecla de Saldo Previo	67
Cuentas con Detalle	68
Cuentas con Total	71
Pedidos en Cola para Comida Rápida	74
Función Invitación	75
Función Merma	75
Operaciones de Cargos Pendientes a Cuenta	76
Conversión de Divisas	79
Operaciones con Cupones	80
Operaciones con Balanza	81
Entrada Directa de Balanza	81
Entrada Manual de Peso	81
Balanza con Entrada Automática de Tara	82
Balanza con Entrada Manual de Tara	82
Validación	83
PLUs No Encontrados	84
PLU No Encontrado: Entrada Rápida	84
PLU No Encontrado: Entrada Detallada	84
Informe de PLUs No Encontrados	84

Funciones de Supervisor 85

Introducción	85
Declaración de Caja	86
Informes de Sistema	88
Realizar un Informe – Instrucciones Generales	88
Tabla de Informes	89

Modo de Servicio 91

Introducción	91
Borrado de Memoria	92
Borrado de Toda la Memoria	92
Borrado de Todos los Totales y Contadores	94
Borrado del Gran Total	94
Borrado del Fichero de PLU	94
Auto Tests	95

Configuración de Memoria	96
Capacidad de Memoria.....	96
Programa de Configuración de Memoria.....	97
Listado de la Configuración de Memoria	98
Asignación de Teclas de Función	99
Códigos de las Teclas de Función	100
Programa de las Opciones de Puertos RS-232.....	101
Tabla de Opciones RS-232.....	102
Utilidades de Tarjeta SD.....	104
Copia de Seguridad y Restauración de Programa	104
Guardar Informes en la Tarjeta SD.....	105
Cargar/Guardar Imágenes para el Tiquet	106
1. Preparación de un Logo Gráfico para la ER-900.....	106
2. Uso de la Utilidad de PC para Convertir la Imagen.....	107
3. Copiar las Imágenes a una Tarjeta SD.....	107
4. Cargar las Imágenes con la Tarjeta SD.....	108
5. Guardar las Imágenes de la ER-900 a la Tarjeta SD	108
Actualización de EPROM.....	109
Actualización de EPROM por SD	109
Actualización de EPROM mediante Utilidad de PC	110
Información de EPROM	113

Modo de Programación

115

Programación por Defecto	115
Programación de Tasas de IVA	116
Programación de Porcentaje de IVA	117
Programación de PLUs	118
Programa 100 – Programación del Estado del PLU	119
Programa 110 – Programación Tara Automática de PLU	123
Programa 150 – Asignación de Grupo de PLU	124
Programa 200 – Programación de Precio/Límite de PLU.....	125
Programa 250 – Programación de Stock de PLU	126
Programa 300 – Programación de la Descripción de PLU	127
Programa 350 – Programación de PLU Conectado	130
Programa 400 – Programación de Borrado de PLU	131
Programa 450 – Programación de Ofertas de PLU.....	132
Programación de Opciones de Sistema	133
Tabla de Opciones de Sistema.....	134
Opciones de Sistema – Información de Referencias.....	138
Programación de Opciones de Impresión	141
Tabla de Opciones de Impresión	142
Opciones de Impresión – Información de Referencias	146
Programación de Teclas de Función	148
Programa 70 – Opciones de Teclas de Función.....	148
Programa 80 – Descripción de Teclas de Función	149
Programa 90 – Límite de Teclas de Función	150
Factor de Conversión de Divisas – Programa 90.....	151
SUMA CHEQUE - Opciones de Tecla de Función.....	152
ANULA TIQUET - Opciones de Tecla de Función	153
CAJA - Opciones de Tecla de Función	153
CREDITO 1-8 - Opciones de Tecla de Función.....	154
CHEQUE - Opciones de Tecla de Función	155
CANJEO CHEQUE - Opciones de Tecla de Función	156
ENDORSO CHEQUE - Opciones de Tecla de Función.....	156

FACTURA # - Opciones de Tecla de Función	157
SERVI-AUTO/TOMAR EN LOCAL/PARA LLEVAR - Opciones de Tecla de Función	158
ANULA ULTIMA - Opciones de Tecla de Función	159
SUBTOTAL CUPON - Opciones de Tecla de Función	159
COBRO CUPON - Opciones de Tecla de Función	160
COMENSALES - Opciones de Tecla de Función	161
#/ABRE CAJON - Opciones de Tecla de Función	162
RETORNO - Opciones de Tecla de Función.....	163
MODIFICADOR 1-5 - Opciones de Tecla de Función	164
SALDO - Opciones de Tecla de Función	166
INVITACION - Opciones de Tecla de Función	166
PAGOS 1-3 - Opciones de Tecla de Función	167
IMPRIME FACTURA - Opciones de Tecla de Función	167
RECIBIDO A CUENTA 1-3 - Opciones de Tecla de Función.....	168
BALANZA - Opciones de Tecla de Función.....	168
SERVICIO - Opciones de Tecla de Función	169
SUBTOTAL - Opciones de Tecla de Función.....	169
MESA - Opciones de Tecla de Función	170
TARA - Opciones de Tecla de Función.....	170
EXENTO IVA - Opciones de Tecla de Función.....	171
PROPINA - Opciones de Tecla de Función	172
VALIDACION - Opciones de Tecla de Función.....	173
CORRECCION - Opciones de Tecla de Función.....	173
MERMA - Opciones de Tecla de Función.....	174
%1-%5 Opciones de Tecla de Función.....	175
Programación de Tablas de Ofertas	176
Programa 600 – Programación de Cantidad	177
Programa 601 – Programación de Precio	177
Programa 610 – Programación de Descripción de Oferta.....	178
Programación de Empleados.....	179
Programa 800 – Programación de Código Secreto	179
Programa 801 – Asignación de Cajón y Entrenamiento	180
Programa 810 – Programación de Descripción de Empleado.....	181
Programación de Grupos.....	182
Programa 900 - Programación del Estado del Grupo	182
Programa 910 - Programación de la Descripción de Grupos.....	183
Programaciones Varias	184
Programa 1500 – Programación de Teclas de Macro	184
Programa 700 – Programación de Mensaje Comercial y Endorso de Cheques	185
Programa 701 – Programación de Descripciones del Informe Financiero	186
Programa 710 - Programación de Descripciones del Informe de Empleados	188
Programa 711 – Programación del Nombre de las Macros.....	190
Programa 1000 – Programación de los Códigos NLU.....	191
Programa 1100 – Programación de Límite de Dinero en Cajón	192
Programa 1200 – Programación de Límite de Cambio de Cheque	193
Programa 1300 – Programación de la Fecha y la Hora.....	194
Programa 1400 – Programación de Tara de Peso	195
Programa 1600 – Programación de Número de Máquina	196
Programa 1900 – Número Inicial de Pedidos de Cocina	196
Listados de Programación.....	197

Ejemplos de Informes 199

Financiero	199
------------------	-----

Horario.....	203
PLU.....	204
Empleados.....	205
Empleado Individual.....	206
Grupos	207
Stock.....	208
Cuentas Abiertas.....	209
Fórmulas de Cálculo de Totales.....	210

Introducción

Acerca de la Serie ER-900

La serie ER-900 se presenta en cuatro configuraciones diferentes. Hay dos modelos con teclado plano que funcionan bien en restaurantes, tiendas de comida rápida, y dos modelos con teclado normal para tiendas de comercio en general.

Este manual incluye instrucciones para todos los modelos. Todas las otras características son las mismas, a menos que se indique.

SAM4s ER-920

- Teclado Plano de 150 posiciones
- Impresora de Tiquet.



SAM4s ER-940

- Teclado Plano de 150 posiciones
- Impresora de Tiquet y Control.



SAM4s ER-925

- Teclado Elevado
- Impresora de Tiquet.



SAM4s ER-945

- Teclado Elevado
- Impresora de Tiquet y Control.



Uso de este Manual

Este manual le proporciona la manera de usar su caja registradora SAM4s en todo su potencial. Está dividido en seis secciones:

- "Primeros Pasos" en la página 19, proporciona los pasos de inicio rápido para ayudarle a ejecutar aplicaciones básicas.
- "Operaciones" en la página 33, le guía a través de las secuencias de operaciones básicas.
- "Funciones" en la página 85, explica las funciones controladas por el supervisor, además de los informes e información de balances.
- "Modo de Servicio" en la página 91, proporcionan instrucciones para la programación de seguridad – normalmente realizadas por el distribuidor antes de la instalación.
- "Modo de Programación" en la página 115, proporciona las instrucciones completas de programación, incluyendo PLUs, teclas de función, y opciones de sistema. Esta sección se recomienda para los propietarios del negocio y supervisores. Llame a su distribuidor de SAM4s si necesita asistencia.
- "Ejemplos de Informes" en la página 199, proporciona un ejemplo de cada informe de la registradora.

La registradora SAM4s ER-900 permite múltiples aplicaciones diferentes. Este manual se ha escrito pensando en ello. Aunque hemos intentado tocar todas las opciones disponibles, su aplicación específica puede variar.

Si tiene preguntas relativas a la configuración de su ER-900, contacte con su distribuidor autorizado de SAM4S.

Uso de los Diagramas

Los diagramas se usan para proporcionar las instrucciones paso a paso por todo este manual. Por ejemplo, el siguiente diagrama describe como registrar 1.00€ a la tecla PLU1:



Este diagrama significa:

1. Pulsar la tecla numérica 1.
2. Pulsar la tecla numérica 0.
3. Pulsar la tecla numérica 0.
4. Pulsar la tecla PLU #1.

Siga el diagrama de izquierda a derecha, pulsando las teclas en el orden que se muestran. Las entradas numéricas se muestran como teclas cuadradas. Los PLUs y las teclas de función se muestran como teclas rectangulares.

Características Básicas y Funciones

La serie de cajas registradoras electrónicas SAM4s ER-900 está diseñada para encajar en diferentes entornos de venta al detalle y hostelería. Las características por defecto incluyen:

- Carga de papel fácil.
- Cajón portamonedas con 4 compartimentos para billetes y 8 para monedas.
- Un visor LCD retroiluminado de dos líneas de 16 caracteres y un visor trasero giratorio de 9 caracteres.
- Cerradura de control de 7 posiciones.
- Reloj de 24 horas de tiempo real con cambio automático de fecha y hora.
- Cuatro tipos de tasas con opción de ser incluidas o añadidas. Cada tasa es programable como tabla o con un porcentaje fijo.
- El sistema de configuración de memoria permite las siguientes características. (Nota: los máximos son teóricos y pueden estar disponibles cuando se reducen otras opciones de memoria.)
 - Hasta aproximadamente 4000 PLUs a los que se puede acceder directamente mediante teclas individuales de PLU en el teclado o indirectamente a través de la tecla PLU.
 - Operaciones de hasta 99 empleados o cajeros con informes de totales separados.
 - Hasta un máximo de 99 totales de grupos disponibles para acumular las ventas de los PLUs individuales asignados a cada grupo. Cada PLU se puede asignar hasta a tres grupos diferentes.
 - Control de cuentas con detalle o solo el total de hasta 200 cuentas, con un detalle de hasta 100 líneas de artículos.
 - 20 tablas de oferta hasta un máximo de 100.
 - Hasta 5 teclas de modificadores de PLU (p.e. pequeño, mediano y grande).
- Un teclado programable que le permite la colocación personalizada de funciones, tal como se necesiten. (Ver "Descripciones de las Teclas de Función" en la página 31 para ver la lista de funciones disponibles).
- Teclas de función para registrar cargos y pagos de cuentas o clientes. Puede escoger la entrada manual de saldo previo o control de saldos automáticos.
- Cobro de cupones para tiendas que acepten pagos con cupones de comida.
- Teclas de Efectivo, Cheque y hasta ocho teclas de Crédito.
- Gestión de los informes X y Z.
- Dos puertos RS-232C (DB9) estándar para la conexión de periféricos opcionales. Dos puertos RS232C (RJ-45) son opcionales.

La serie ER-900 se puede conectar a balanza, impresora de cocina, scanner, visor externo, dispensador de monedas, módem o PC para enviar/recibir informes.

Visor

La ER-900 viene con un visor LCD retroiluminado con 2 líneas de 16 caracteres.



Al registrar los artículos, la descripción del artículo se mostrará en la primera línea; el precio y la cantidad se muestran en la segunda línea. Se mostrará información adicional y mensajes de error según convenga, y pueden ir acompañados de un tono de error.

Mensajes y Condiciones de Error

ERROR DE SECUENCIA	OBLIGA SUBTOTAL
PLU SIN DATOS	ERROR INVITACION
ERROR DE EMPLEADO	MESA ABIERTA
IMPORTE SOBREPASADO	OBLIGA PASSWORD
ERROR DE RED	NO BORRADO DE PLU
ERROR DE COMUNICACION	CONFIGURAR PUERTO
FECHA Y HORA	OBLIGA PRECIO FIJO
LIMITE SOBREPASADO	OBLIGA PRECIO ABIERTO
INACTIVO	OBLIGA ENTRAR IMPORTE
LLAVE MANAGER	OBLIGA TECLA PAGO MESAS
OBLIGA REFERENCIA	FUNCION INVALIDA
ERROR DE SUMA CHEQUE	OBLIGA TECLA MESA
ERROR DE CONDIMENTO	OBLIGA TECLA SALDO
OBLIGA TOMAR/ LLEVAR	OBLIGA TECLA FACTURA #
SIN STOCK	SOLO UNA MESA
ERROR CAJON	OBLIGA VALIDACION
OBLIGA COMENSALES	FIN PAPEL TIQUET
ERROR BALANZA	SE ACABA TIQUET
EMPLEADO NO COINCIDE	TAPA IMPRESORA ABIERTA
OBLIGA TARA DE PESO	ERROR ATASCO CORTE
OBLIGA DECLARACION	FIN PAPEL CONTROL
COMUNICACION OFF LINE	SE ACABA CONTROL
OBLIGA ENDORSO CHEQUE	ERROR FALLO CORRIENTE
MEMORIA TIQUET LLENA	ERROR CARGO A CUENTA

Impresoras

Los modelos ER-920 y ER-925 tienen una sola impresora de tickets.



Los modelos ER-940 y ER-945 tienen una impresora separada para tickets y para control.



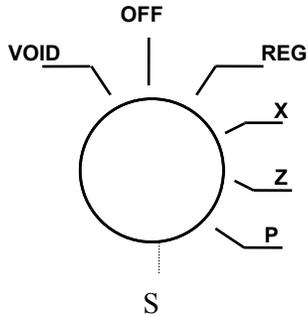
Especificaciones de la Impresora

Papel:	57 mm (2 ¼") de Papel Térmico
Carga de Papel:	Carga de papel soltando el rollo
Velocidad Impresión:	22 Líneas por segundo

Cerradura de Control

La cerradura de control tiene 7 posiciones, a las que se accede con 5 llaves.

Cada registradora contiene 2 juegos de llaves.



VOID Se usa para anular artículos fuera de la venta.

OFF La registradora está inoperativa.

REG Se usa para el registro normal.

X Se usa para la lectura de informes.

Z Se usa para la lectura y borrado de informes.

P Se usa para programar la registradora.

S La posición S es una posición oculta que se reserva para uso del distribuidor.

Antes de realizar cualquier operación se debe asignar un empleado. Vea “Asignación Directa” o “Asignación por Código” en la página 39 para ver una descripción de las operaciones de los empleados.

Llaves de Control

La ER-900 incluye dos juegos de llaves que se pueden usar para acceder a las siguientes posiciones de la cerradura de control.

<u>Llave</u>	<u>Posiciones Accesibles</u>
REG	OFF, REG
VD	VOID, OFF, REG, X
Z	VOID, OFF, REG, X, Z
P	VOID, OFF, REG, X, Z, P
C	TODAS LAS POSICIONES

Nota: Las llaves se pueden retirar de la cerradura en las posiciones OFF o REG.

Teclados

Teclado Plano ER-920/ER-940

El teclado de las ER-920/ER-940 incluye 150 posiciones de teclas con la asignación de teclas por defecto como se muestra a continuación. La hoja del teclado se puede cambiar levantando el protector de goma.

Las teclas ensombrecidas son fijas y no se pueden cambiar.

1	11	21	31	41	51	61	71	81	91	AVANCE TIQUET	AVANCE CINTA	ANULA ULTIMA	CORREC CION	EMPLE- ADO
2	12	22	32	42	52	62	72	82	92	%1	RECI BIDO	PAGOS	ABRIR CAJON	RETOR NO
3	13	23	33	43	53	63	73	83	93	%2	PARA LLEVAR	TOMAR LOCAL	SERVI- AUTO	ANULA TIQUET
4	14	24	34	44	54	64	74	84	94	%3	FAC- TURA#	MESA PDTE.	MESA#	IMP.FAC TURA
5	15	25	35	45	55	65	75	85	95	NIVEL 1	NIVEL 2	IVA 1	DIVISA	CREDITO 3
6	16	26	36	46	56	66	76	86	96	MACRO 1	BORRA	PLU	X/HORA	CREDITO 2
7	17	27	37	47	57	67	77	87	97	MACRO 2	7	8	9	CREDITO 1
8	18	28	38	48	58	68	78	88	98	MACRO 3	4	5	6	CHE- QUE
9	19	29	39	49	59	69	79	89	99	MACRO 4	1	2	3	SUBTL
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	MACRO 5	0	00	.	TOTAL CAJA

Teclado Elevado Expandido ER-925/ER-945

Su distribuidor autorizado puede expandir el teclado hasta 63 posiciones de PLU como se muestra a continuación.

Las teclas ensombrecidas son fijas y no se pueden cambiar.

1	8	15	22	29	36	43	50	57	AVANCE TIQUET	AVANCE CINTA	ABRIR CAJON	IVA 1	EMPLE- ADO
2	9	16	23	30	37	44	51	58	RETOR NO	ANULA TIQUET	CORRE CCION	ANULA ULTIMA	RECIBI DO
3	10	17	24	31	38	45	52	59	BORRA	PLU	X/HORA	%1	PAGOS
4	11	18	25	32	39	46	53	60	7	8	9	CHE- QUE	CREDITO 1
5	12	19	26	33	40	47	54	61	4	5	6	SUBTOTAL	
6	13	20	27	34	41	48	55	62	1	2	3	TOTAL CAJA	
7	14	21	28	35	42	49	56	63	0	00	.		

Desbloqueo

PRECAUCIÓN: No comparta esta información con usuarios no autorizados. Entregue la llave de modo PGM solo a aquellos que puedan realizar esta función.

La función de desbloqueo le permite salir de cualquier actividad de registro y volver a un estado inicial limpio. Cualquier transacción que esté a medias se finalizará y los totales de dicha transacción no se actualizarán.

Aquí tiene algunos motivos por lo que realizar un desbloqueo:

- La registradora está en un estado desconocido, y desea finalizar el programa o transacción actual sin seguir el proceso normal.
- Ha ejecutado una función que incluye una actividad obligatoria y desea saltarse la obligación.
- Un desbloqueo puede ser necesario como parte de servicio, o para solucionar problemas.

Realice este proceso solo en caso necesario. Contacte primero con su distribuidor SAM4s si tiene preguntas de operación o programación de su SAM4s ER-900.

Para Realizar un Desbloqueo:

1. Apague el interruptor situado a la derecha de la registradora a la posición **OFF**.
2. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
3. Pulse y mantenga pulsada la posición de la tecla donde viene la función **SUBTOTAL** en el teclado por defecto.
4. Mientras sigue pulsando la tecla, encienda el interruptor a la posición **ON**.
5. Se imprime el mensaje "BORRADO INICIAL OK!" cuando se complete el desbloqueo.

Primeros Pasos

Pasos de Inicio Rápido

Usando las Instrucciones de Inicio Rápido que vienen aquí se puede configurar su registradora para el uso de su tienda. Las instrucciones básicas incluyen: programación de precios, descripciones, y cargar un porcentaje de IVA. Su registradora de la serie ER-900 estará totalmente funcionando para la mayoría de aplicaciones básicas.

Los pasos detallados de programación se encuentran en la sección completa de Programación de este manual. Un distribuidor cualificado estudiará sus necesidades y le proporcionará un programa más sofisticado. Se pueden programar tasas complejas y opciones de seguridad como se necesiten. Cupones, mensajes de tiquet y otras funciones comunes se pueden implementar. Los distribuidores normalmente cobran una tarifa de programación/instalación por este servicio.

Pasos en esta sección:

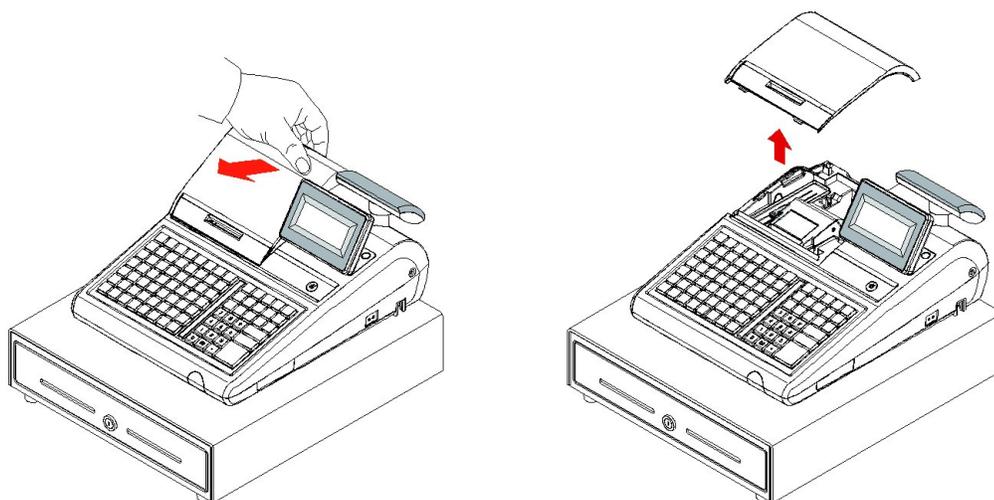
1. Desembalaje
2. Instalación del Papel
3. Borrado de Toda la Memoria
4. Programación de un porcentaje fijo para el IVA 1
5. Programación del estado de IVA para los PLUs del teclado
6. Programación de la descripción para los PLUs del teclado

Desembalaje

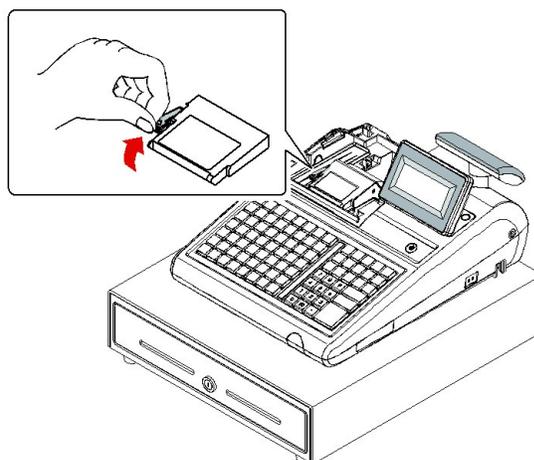
1. Desembalar y desenvolver la caja registradora.
2. Localizar en el embalaje los siguientes artículos:
 - 1 o 2 rollos de papel
 - 1 rebobinador de papel (solo en ER-940/ER-945)
 - 2 juegos de llaves de control
3. Retire las protecciones de carton del cajón portamonedas.
4. Conectar la registradora en un enchufe con toma de tierra, insertar una llave de control y girar la llave a la posición **REG**.

Instalación del Papel

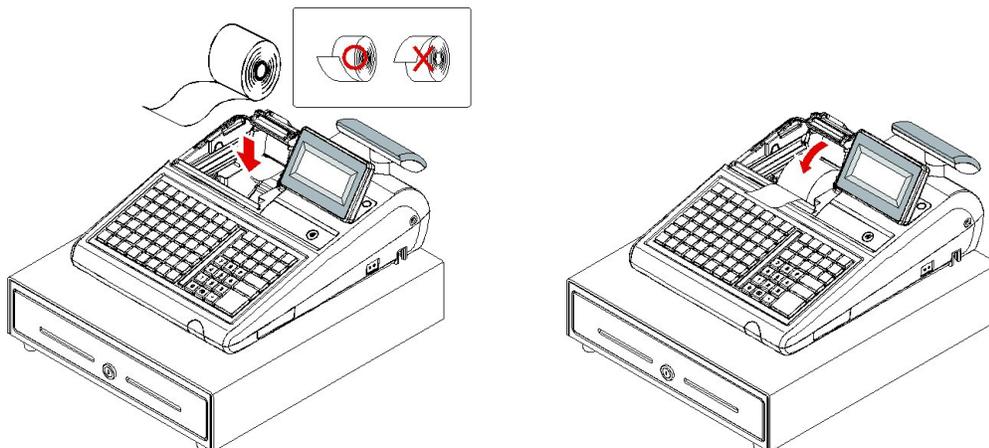
1. Retirar la cubierta de la impresora.



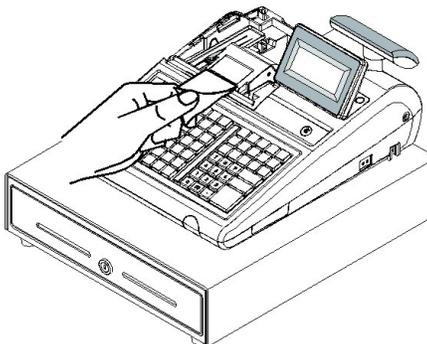
2. Pulsar la palanca azul y levantar la tapa del papel.



3. Asegurarse que el papel salga de la parte de abajo del rollo y entonces cerrar la tapa del papel lentamente hasta que se cierre firmemente.



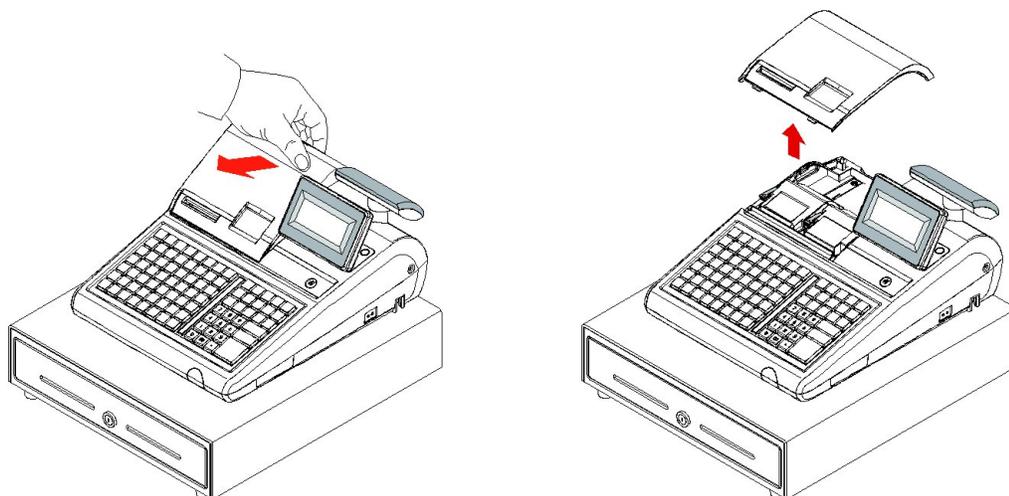
4. Pasar el papel sobrante por la ranura de la cubierta. Colocar la cubierta de la impresora y cortar el exceso de papel.



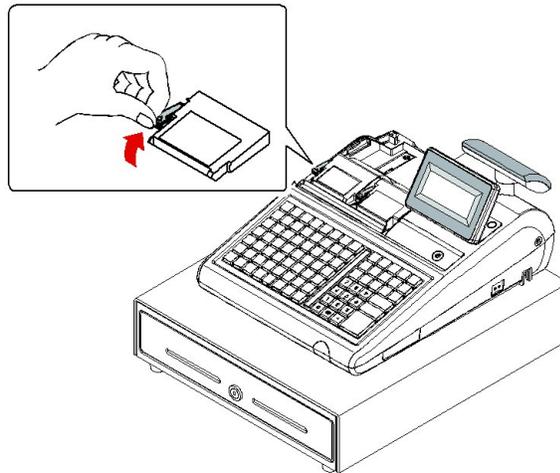
Modelos con dos Impresoras

Los modelos ER-940 y ER-945 vienen equipados con impresoras separadas para tiquet y cinta de control. La carga de papel para estos modelos se muestra a continuación:

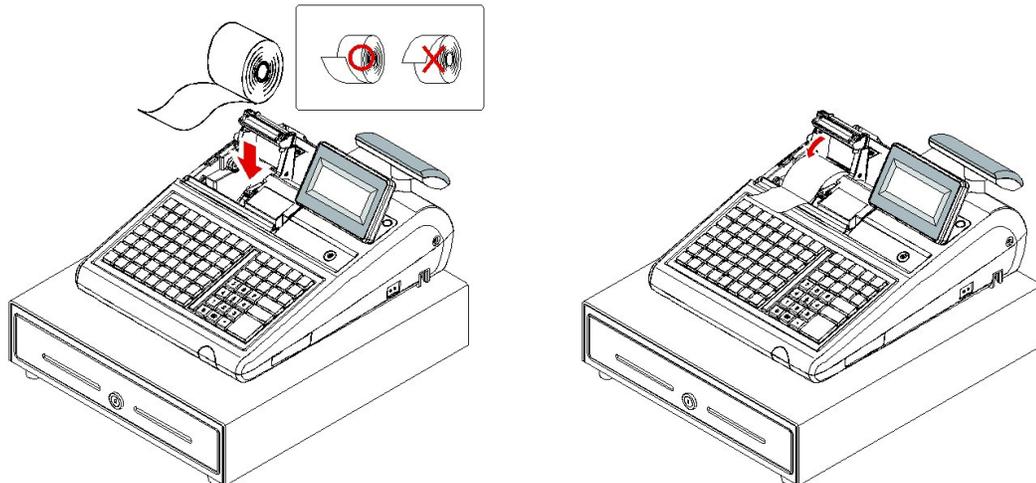
1. Retirar la cubierta de la impresora.



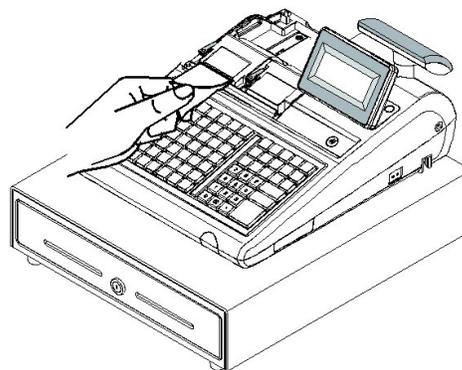
2. Pulsar la palanca azul y levantar la tapa del papel.



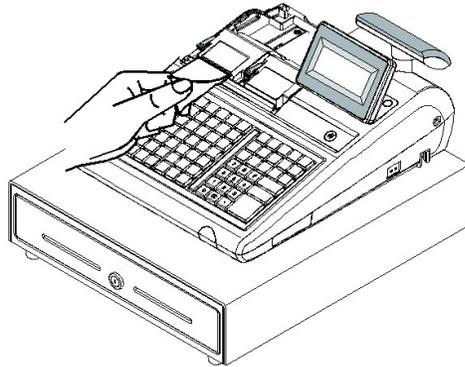
3. Asegurarse que el papel salga de la parte de abajo del rollo y entonces cerrar la tapa del papel lentamente hasta que se cierre firmemente.



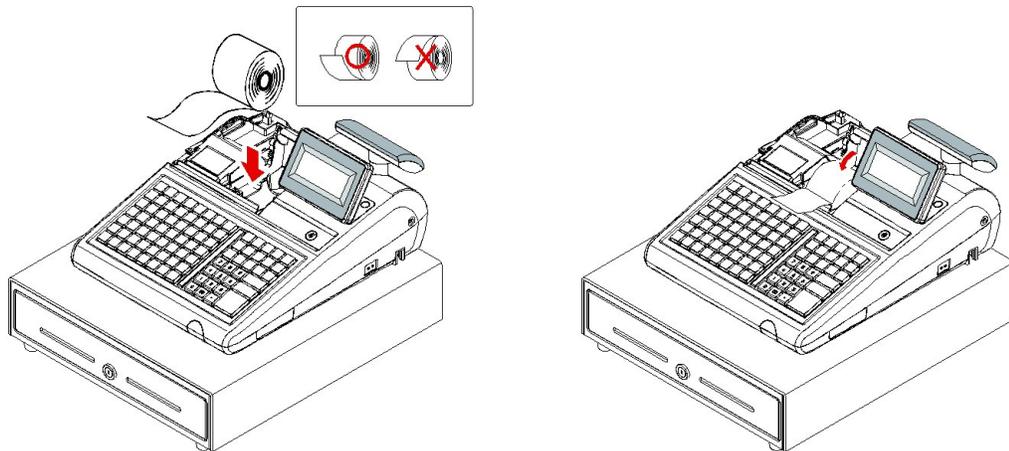
4. Pasar el papel por el borde delantero y cortar el exceso de papel.



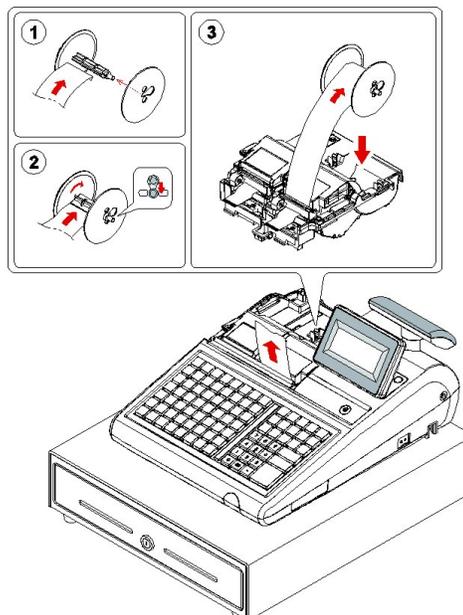
5. Pulsar la palanca azul y levantar la tapa del papel de cinta de control.



6. Asegurarse que el papel salga de la parte de abajo del rollo y entonces cerrar la tapa del papel lentamente hasta que se cierre firmemente.



7. Si desea usar la impresora para imprimir una cinta de control, insertar el papel en el recogedor de papel. Rebobinar el papel dos o tres vueltas y colocar el recogedor en el soporte.



7. Si tiene una ER-920 o ER-925 (una sola impresora), pulse **BORRA**.

Si tiene una ER-940 o ER-945 (dos impresoras), pulse **CAJA**.

8. El visor ahora muestra: "CORTE AUTOMATICO; S=CAJA N=BORRA".

Pulse **BORRA** si no tiene corte automático o **CAJA** si está instalado.

9. El visor ahora muestra: "USB=SERIAL4; S=CAJA N=BORRA".

Pulse **BORRA** si no tiene Puerto USB o **TOTAL/CAJA** si está instalado.

10. El visor ahora muestra: "LLAVE SERVICIO; SIN EMPLEADO". El proceso de borrado de memoria se ha completado.

Nota: Si su registradora ER-925 o ER-945 tiene instalado el teclado expandido opcional, su teclado se configura automáticamente y está listo para su uso.

```
FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:48

=====
RAM ALL CLEAR OK !
=====

RAM (4M) OK

      EPROM INFO.
VERSION : SPN 01.001
CHECKSUM : 09DD
BOOT/APP : A033/69AA
PLUs USED : 300/2000
NOV. 28 2011

EMPLEADO 00      000000 00000
```

Programación de estado de IVA y Precio Fijo para PLUs

El estado de IVA y precio fijo del PLU forma parte de la programación del estado de PLU, donde se pueden fijar muchas otras opciones para los PLUs. Para la mayoría de usuarios básicos, solo son necesarios el estado de IVA y precio fijo, así que aquí se muestra una secuencia corta de programación. Si necesita revisar otras opciones del estado de PLUs, vaya a “Programa 100 – Programación del Estado del PLU” en la página 119 para más detalles.

1. Gire la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entre **1 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.
3. Pulse una tecla de PLU del teclado.
4. Para un PLU con precio abierto y tasado por el IVA 1, entre los nueve dígitos como sigue y pulse la tecla **X/HORA**:

5 0 0 0 0 0 0 0 0 X/HORA

Para un PLU con precio fijo y tasado por el IVA 1, entre:

4 0 0 0 0 0 0 0 0 X/HORA

Para un PLU con precio abierto y no tasado, entre:

1 0 0 0 0 0 0 0 0 X/HORA

Para volver al estado de PLU por defecto, no tasable y precio fijo, entre:

0 X/HORA

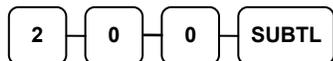
5. Para programar PLUs adicionales, repita desde el paso 3, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.

CAJA

Programación de Precio en un PLU de precio fijo

Si un PLU es abierto, aquí se fija el límite (límite de entrada máxima). Si un PLU es de precio fijo, aquí se programa el precio.

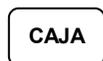
1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **2 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Pulse una tecla de PLU del teclado.
4. Si el PLU es abierto, entrar un límite de hasta 7 dígitos. Si el PLU es de precio fijo, entre un precio. (Nota: No entre el punto decimal. El precio máximo que se puede entrar es €50.000,00.) Pulse la tecla **X/HORA**.



5. Para programar PLUs adicionales, repita desde el tercer paso, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programación de la Descripción de los PLUs en Teclado

El método por defecto para programar una descripción será diferente dependiendo del modelo específico de la serie ER-900 que esté programando.

Los modelos **ER-920** y **ER-940** disponen de teclado plano. El método de programación de descripciones por defecto es por plantilla alfanumérica.

Los modelos **ER-925** y **ER-945** disponen de teclado elevado. El método de programación de descripciones por defecto es por códigos. Si dispone de la versión con teclado expandido, el método por plantilla es opcional. Consulte con su distribuidor para determinar el método correcto de entrada de descripciones para su modelo.

Programación de Descripción por Plantilla en modelo de Teclado Plano

Localice la plantilla alfanumérica incluida en su registradora. Colóquela debajo de la goma protectora. La plantilla se parecerá al siguiente ejemplo:

1	11	21	31	41	51	61	71	81	91	AVANCE TIQUET	AVANCE CINTA			
2	12	22	32	42	52	62	72	82	92					
'	"	<	>	-	+	=	:	?						
!	@	#	\$	%	^	&	*	()					
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P					
A	S	D	F	G	H	J	K	L	;		BORRA	PLU	X/HORA	
Z	X	C	V	B	N	M	,	.	/		7	8	9	
MAY	DOBLE	ESPA CIO	ESPA CIO	ESPA CIO	ESPA CIO	ESPA CIO	MAY	DOBLE	BORRAR		4	5	6	
9	19	29	39	49	59	69	79	Ç	Ñ		1	2	3	SUBTL
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100		0	00	.	CAJA

Nota: Puede programar descripciones de hasta 18 caracteres, aunque solo aparecerán los 16 primeros en el visor.

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar a programar, entre **3 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Pulse una tecla de PLU del teclado que desee programar.
4. Teclee hasta 18 letras en la plantilla y pulse la tecla **X/HORA**.
5. Para programar PLUs adicionales, repita desde el tercer paso, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programación de Descripción por Plantilla en modelo de Teclado Elevado Expandido

La programación de descripciones por plantilla está disponible si tiene instalado el kit de teclado expandido.

A	H	O	V	#	)	"	ESPACIO		AVANCE TIQUET	AVANCE CINTA			
B	I	P	W	\$	-	,	ESPACIO						
C	J	Q	X	%	+	.	MAY		BORRA	PLU	X/HORA		
D	K	R	Y	^	=	/	DOBLE		7	8	8		
E	L	S	Z	&	;	<	BORRAR		4	5	5	SUBTOTAL	
F	M	T	!	*	:	>			1	2	2	TOTAL CAJA	
G	N	U	@	('	?			0	00	.		

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar a programar, entre **3 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.

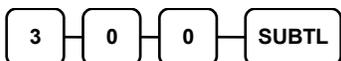


3. Pulse una tecla de **PLU** del teclado que desee programar.
4. Teclee hasta 18 letras en la plantilla y pulse la tecla **X/HORA**.
5. Para programar **PLUs** adicionales, repita desde el tercer paso, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programación de Descripción por Código en Teclado Elevado

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar a programar, entre **3 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Pulse una tecla de PLU del teclado que desee programar.
4. Entre códigos según la tabla de códigos siguiente, hasta 18 letras y pulse la tecla **X/HORA**.
5. Para programar PLUs adicionales, repita desde el tercer paso, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Tabla de Códigos para Descripciones

CARACTER	Ç	ü	é	â	ä	à	á	ç	ê	ë
CODIGO	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010
CARACTER	è	ï	î	ì	Ã	Å	É	æ	Æ	ô
CODIGO	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020
CARACTER	ö	ò	û	ù	ÿ	ö	Ü	ç	£	¥
CODIGO	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030
CARACTER	€	ESPACIO	!	"	#	\$	%	&	'	(
CODIGO	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040
CARACTER	)	*	+	,	-	.	/	0	1	2
CODIGO	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050
CARACTER	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<
CODIGO	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060
CARACTER	=	>	?	@	A	B	C	D	E	F
CODIGO	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070
CARACTER	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
CODIGO	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080
CARACTER	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
CODIGO	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090
CARACTER							a	b	c	d
CODIGO	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100
CARACTER	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
CODIGO	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
CARACTER	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x
CODIGO	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
CARACTER	y	z	Borra última Letra			Letra Doble				
CODIGO	121	122	123			999				

Operaciones

Descripciones de las Teclas de Función

Muchas de las teclas descritas a continuación no están incluidas en el teclado por defecto. Ver “Asignación de Teclas de Función” en la página 99 para añadir o cambiar las teclas programables.

<u>Tecla de Función</u>	<u>Descripción</u>
#/ABRIR CAJON	Se usa como número de referencia de hasta 9 dígitos numéricos. La entrada no se añade a ningún total de ventas. La tecla #/ABRIR CAJON se usa también para abrir el cajón sin hacer una venta.
X/HORA	Se usa para multiplicar una cantidad de artículos o calcular precios partidos en entradas de PLU.
00, 0-9, Punto Decimal	Se usan para hacer entradas numéricas en las posiciones REG, X, Z, VOID, o P . El punto decimal se usa para la multiplicación decimal o de balanza, al entrar porcentajes fraccionados de descuentos, o al programar porcentajes fraccionados de IVAs. No use la tecla decimal para marcar importes directos a PLUs.
SUMA CHEQUE	Se usa para combinar bandejas individuales (en fila de self-service) que se cobrarán conjuntamente. Cada subtotal individual puede avanzar el número consecutivo, dependiendo de la programación.
ANULA TIQUET	Cancela una transacción sin actualizar los totales de PLUs o funciones. La función Anula Tiquet solo se puede usar antes de cobrar. Una vez que se pulsa algún cobro, no se puede cancelar la transacción. La tecla ANULA TIQUET corrige los totales y contadores apropiados y el total de transacciones canceladas del informe financiero.

<u>Tecla de Función</u>	<u>Descripción</u>
TOTAL/CAJA	<p>Calcula el total de la venta incluyendo el IVA, finaliza la venta y abre el cajón. Se permite el cálculo de cambio entrando un importe antes de pulsar la tecla TOTAL/CAJA. El cajón se abrirá solo si el importe entrado es igual o mayor al importe total de la venta. Se puede calcular el cambio posteriormente si fuera necesario. Reentrar el importe entregado y pulsar TOTAL/CAJA para mostrar el nuevo cambio en pantalla.</p> <p>Pulsar la tecla TOTAL una segunda vez para repetir el último tiquet cuando la función Tiquet Sí/No está desactivada.</p>
CHEQUE	<p>Se usa para finalizar las ventas en cheques. Calcula el total de la venta incluyendo el IVA, finaliza la venta y abre el cajón. Se permite el cálculo de cambio entrando un importe antes de pulsar la tecla CHEQUE. El cajón se abrirá solo si el importe entrado es igual o mayor al importe total de la venta. El cambio entregado se restará del total de efectivo en cajón.</p>
CANJEO CHEQUE	<p>Se usa para cambiar un cheque por dinero en efectivo. Los totales de cajón de efectivo y de cheques se ajustan.</p>
ENDORSO CHEQUE	<p>Se usa para imprimir un mensaje de endorso de cheque en una impresora externa opcional. Ver “Programación de Mensaje Comercial y Endorso de Cheques” en la página 185 para programar un mensaje de endorso.</p>
CREDITO (1-8)	<p>Se usan para finalizar ventas a crédito. Calcula el total de la venta incluyendo el IVA, finaliza la venta y abre el cajón. Se permite el cálculo de cambio entrando un importe antes de pulsar la tecla CREDITO. El cajón se abrirá solo si el importe entrado es igual o mayor al importe total de la venta. El cambio entregado se restará del total de efectivo en cajón.</p>
FACTURA #	<p>La tecla FACTURA # se usa para empezar o acceder a un saldo ya existente.</p> <p>Los números de factura que se entran manualmente se pueden fijar de uno a nueve dígitos. Los números asignados automáticamente empezarán por #1.</p> <p>Las facturas existentes se acceden entrando el número y pulsando la tecla FACTURA #.</p>
BORRA	<p>Se usa para borrar las entradas hechas con el teclado numérico o la tecla X/HORA antes de imprimirse. También se usa para borrar las condiciones de error.</p>

<u>Tecla de Función</u>	<u>Descripción</u>
EMPLEADO	<p>La registradora no operará hasta que se le asigne un empleado. El empleado se puede asignar directamente o por código secreto.</p> <p>Todas las entradas hechas en la registradora irán a uno de los 15 totales de empleado. Cuando se asigna un empleado, todas las ventas hechas a continuación se añadirán al total de ese empleado hasta que se asigne otro empleado. No se puede cambiar de empleado durante una transacción.</p> <p>Para desasignar un empleado, entre 0 a la tecla EMPLEADO. Esto desactiva la registradora hasta que se asigna otro empleado.</p>
DIVISA (1-4)	<p>La función de conversión de divisas, permitida después de subtotal, convierte y muestra el nuevo subtotal con un porcentaje de cambio preprogramado. El cobro se permite después de usar la función de conversión. El cambio se calcula en la moneda local. El importe de divisa extranjera entregado se guarda en un total separado del informe financiero y no añade al total de cajón.</p>
TOMAR EN LOCAL PARA LLEVAR SERVI-AUTO	<p>Tomar en Local, Para Llevar y Servi-Auto son funciones de subtotal. En lugares donde haya diferentes IVAs para diferentes secciones, se pueden programar estas teclas para cargar o quitar el IVA automáticamente.</p> <p>Las ventas no se pueden partir entre Tomar en Local, Para Llevar y Servi-Auto.</p> <p>Estas teclas mantienen totales separados en el informe Financiero.</p>
ANULA ULTIMA	<p>Se usa para corregir la última entrada. La tecla ANULA ULTIMA corrige los totales y contadores apropiados.</p>
CAMBIO CUPON	<p>Cuando se pulsa antes de una entrada de PLU, la tecla CAMBIO CUPON invierte el estado del cupón prefijado de ese plu. Por ejemplo, un artículo que no se pueda vender con cupones se puede activar momentáneamente para que permita la venta con cupones.</p>
SUBTOTAL CUPON TOTAL CUPON FINALIZAR	<p>Muestra el importe de la venta que se puede vender con cupones.</p> <p>Se usa para cobrar las ventas con cupones.</p> <p>Si se pulsa antes de cerrar una cuenta, se cerrará la cuenta y ya no aparecerá en el informe de mesas abiertas. La opción de sistema 36 para permitir cargos a cuenta debe ser "S" para poder usar esta función.</p>
COMENSALES	<p>Se usa para entrar el número de comensales servidos en una mesa.</p>
AVANCE CINTA	<p>Avanza el papel de cinta de control una línea, o continuamente hasta que se suelta la tecla.</p>
MACRO (1-10)	<p>Las teclas de macro se usan para programar una secuencia de hasta 50 teclas. Por ejemplo, se podría usar una macro para cobrar un importe con una entrega fija de un billete de 10 € a la tecla total.</p>

<u>Tecla de Función</u>	<u>Descripción</u>
RETORNO	Se usa para retorno o devolución de mercancía. Al devolver el artículo se actualizan los IVAs que se habían aplicado.
MODIFICADOR (1-5)	La tecla modificador altera el siguiente PLU registrado, tanto cambiando el número de PLU y registrando otro artículo, o añadiendo la descripción del modificador (y no cambiando el código del PLU siguiente.)
SALDO	Se usa para entrar el importe de un saldo previo.
PAGOS (1-3)	Se usa para registrar el dinero del cajón usado para pagar facturas, etc. El importe del pago se resta del total de dinero en cajón. Los pagos solo se permiten fuera de la venta.
% 1 - % 5	Se pueden fijar hasta cinco teclas % en el teclado. Cada tecla % se programa con una función específica, tal como descuento o recargo de artículo o de toda la venta. El porcentaje puede ser libre o programado, o se pueden programar como importes negativos, para funcionar como cupones.
PLU	La tecla PLU se usa para registrar los artículos mediante su código. Los PLUs se pueden programar libres o prefijados, y positivos o negativos.
PAGO MESAS	Se usa para realizar pagos, pagos parciales o prepago en una cuenta. Si el importe del pago excede el saldo de la cuenta, se creará un saldo a cuenta. La opción de sistema 36 para permitir cargos a cuenta debe ser "S" para poder usar esta función.
COBRO MESAS	Funciona igual que la tecla Pago Mesas, excepto que si el importe pagado excede el saldo de la cuenta, se devolverá el cambio, y el saldo de la cuenta se pondrá a cero. La opción de sistema 36 para permitir cargos a cuenta debe ser "S" para poder usar esta función.
IMPRIME FACTURA	Se usa para imprimir la factura de una mesa. Se puede imprimir en una impresora opcional conectada al puerto RS-232C o en el tiquet de la registradora. La tecla IMPRIME FACTURA se puede programar para dejar la mesa pendiente automáticamente.
INVITACION	La tecla INVITACION le permite contabilizar los artículos promocionales. Al pulsar esta tecla, substraerá el importe del artículo pero no el contador de artículos vendidos.
AVANCE TIQUET	Avanza el papel de tiquet una línea, o continuamente hasta que se suelta la tecla.
TIQUET SI/NO	Cuando está en 'NO' no se imprime el tiquet durante la venta. (Se puede repetir el último tiquet pulsando la tecla CAJA por segunda vez.)
RECIBIDO (1-3)	La tecla RECIBIDO (recibido a cuenta) se usa para registrar el dinero que entra en el cajón fuera de las ventas. El cajón se abre. El importe recibido se añade al total de dinero en cajón.

<u>Tecla de Función</u>	<u>Descripción</u>
BALANZA	Se usa para hacer entradas de peso. Cuando hay una balanza conectada, pulsar la tecla balanza para mostrar el peso en el visor y a continuación entrar un PLU para multiplicar el peso por el precio. Si no hay una balanza se puede entrar el peso manualmente usando el punto decimal para las fracciones. Los PLUs se pueden programar para requerir una entrada con la tecla de balanza.
SERVICIO	Se usa para finalizar temporalmente una transacción de saldo de mesas.
SUBTOTAL	Muestra el subtotal de la venta incluyendo el IVA. Se debe pulsar antes que el descuento sobre la venta.
MESA #	Se usa para entrar el número de mesa para el saldo actual.
TARA	La tara es el peso del envase. Si usa la función de balanza, se pueden fijar hasta 5 pesos de tara. La tara se puede restar automáticamente cuando se registra un PLU específico, o manualmente entrando el número de tara a la tecla TARA . La tara #5 se puede programar para entrar taras manualmente.
IVA EXENTO	Pulsar la tecla IVA EXENTO para suprimir el IVA 1, IVA 2, IVA 3, y/o IVA 4 de la venta entera.
CAMBIO IVA (1-4)	Cuando se pulsa antes de un PLU, el estado de IVA de ese PLU se invierte.
PROPINA	La tecla PROPINA le permite añadir la propina en la cuenta de mesa antes del cobro. El importe de propina se deduce del importe de dinero en cajón del empleado que finaliza la venta. La tecla PROPINA se puede programar como porcentaje o como importe.
CORRECCION	Se usa para corregir un artículo entrado anteriormente durante la venta. La tecla CORRECCION actualiza los totales y contadores correspondientes. Para corregir el último artículo, usar la tecla ANULA ULTIMA . Para corregir artículos fuera de la venta, usar la posición VOID de control.
VALIDACION	Si usa una impresora de facturas opcional, puede pulsar la tecla VALIDACION para imprimir una validación de tres líneas en un formulario o trozo de papel. Cualquier registro de artículos, descuento o pago puede ser validado.
MERMA	La tecla MERMA le permite controlar el inventario descontando artículos que se han eliminado del stock por rotura, caducidad, etc. Pulsar la tecla MERMA para empezar a entrar los artículos a descontar, y volver a pulsar la tecla para finalizar. No se permite usar la tecla MERMA durante una venta.

Asignación de Empleados

Ver "Programación de Opciones de Sistema" para revisar las opciones de sus empleados: (La opción de Sistema #2 le permite seleccionar asignación directa o por código, la opción #3 le permite seleccionar obligación de entrada de empleado en cada operación, y la opción #26 le permite seleccionar las operación de interrupción de empleados.)

Dependiendo de como se haya programado, la asignación del empleado se hará una sola vez (empleado fijo) o al inicio de cada transacción (empleado obligatorio). Si se trabaja con empleado fijo, se debe desasignar el empleado antes de asignar uno nuevo. Si ha seleccionado la opción de interrupción de empleados, se puede asignar un nuevo empleado a media transacción. Cuando esto ocurre, la transacción inicial queda suspendida. Cuando se termina la transacción que interrumpe, se puede continuar con la transacción suspendida.

Antes de realizar cualquier transacción, se debe asignar un empleado. Se puede asignar un empleado de dos maneras:

Asignación Directa

Para asignar un empleado, entre el número de empleado y pulse la tecla empleado.



Empleado# (1-10)

Para desasignar el empleado, entre 0 (cero) y pulse la tecla empleado.



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
=====		
ENTRADA EMPLEADO		
=====		
EMPLEADO 1		01
HORA ENTRADA EMPLEADO		14:52
EMPLEADO 1	000001	00001

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
=====		
SALIDA EMPLEADO		
=====		
EMPLEADO 1		01
HORA SALIDA EMPLEADO		14:52
EMPLEADO 1	000001	00001

Asignación por Código

Para asignar un empleado, pulse la tecla empleado, entre el código de empleado, y pulse de nuevo la tecla empleado.



Código (hasta 6 dígitos)

Para desasignar el empleado, entre 0 (cero) y pulse la tecla empleado.



Tiquet Sí o No

La tecla **TIQUET SI/NO** puede o no estar en el teclado. (Por defecto no está situada en el teclado.)

*Si la tecla **TIQUET SI/NO** no está en el teclado*

1. Gire la cerradura de control a la posición **X**.
2. Para desactivar el tiquet, entre **9 9**, y pulse la tecla **SBTL**. Entre **1**, y pulse **CAJA**.



3. Para activar el tiquet, entre **9 9**, y pulse la tecla **SBTL**. Entre **0**, y pulse **CAJA**.



*Si la tecla **TIQUET SI/NO** está en el teclado*

1. Pulse la tecla **TIQUET SI/NO** una vez para desactivar el tiquet.
2. Pulse la tecla **TIQUET SI/NO** otra vez para activar el tiquet.

Registro de PLUs

Todas las ventas en la *ER-900* se registran en PLUs abiertos o de precio fijo.

- En lugar de los departamentos tradicionales, las teclas de PLUs están situadas directamente en el teclado. Estas teclas se pueden programar para acceder a un PLU específico. En la programación por defecto, la tecla de PLU #1 corresponde con el PLU #1. Vea “Programa 1000 – Programación de los Códigos NLU” en la página 191 si desea cambiar el PLU asignado a una tecla de PLU. Por ejemplo, podría tener a la tecla de PLU #1 que accediera al PLU #2345.
- Cuando se necesitan más artículos o categorías que las que caben en el teclado, se pueden registrar los PLUs entrando el código de PLU y pulsando la tecla **PLU** del teclado, o si se usa un lector de códigos de barras, se pueden registrar los artículos escaneándolos.

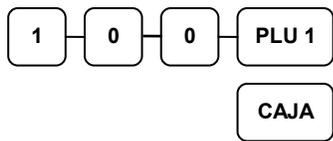
Este sistema simplifica los informes al listar todos los artículos en el informe de PLU, mientras que los listados agrupados están disponibles en el informe de Grupos.

Entradas en PLUs en el Teclado

Al ir realizando registros de PLUs, puede seguir las entradas mirando el visor.

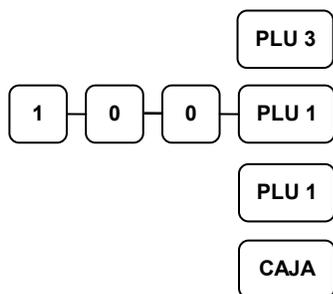
En los ejemplos siguientes:

- PLU1 está programado para entradas abiertas y es tasable por el IVA1.
- PLU2 PLU2 está programado para entradas abiertas y es tasable por el IVA2.
- PLU3 PLU3 está programado con un precio fijo de 3,00€ y es tasable por el IVA1 y el IVA2.
- El IVA1 está programado al 5%; IVA2 está programado al 10%.



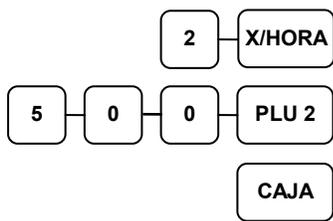
FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
PLU1 T1		€1.00
IVA1	€0.05	
TOTAL		€1.05
CAJA		€1.05
EMPLEADO 1	000001	00001

Entrada Abierta de PLU de Teclado



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
PLU3 T12		€3.00
PLU1 T1		€1.00
PLU1 T1		€1.00
IVA1	€0.25	
IVA2	€0.30	
TOTAL		€5.55
CAJA	€5.55	
EMPLEADO 1	000001	00001

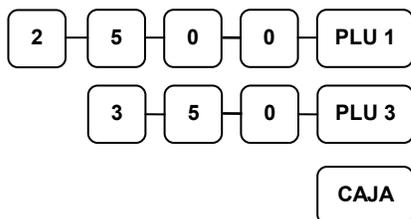
PLU precio fijo
PLU precio abierto
Repetición de PLU



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
2X @5.00		
PLU2 T2		€10.00
IVA2	€1.00	
TOTAL		€11.00
CAJA		€11.00
EMPLEADO 1	000001	00001

Entrada de Cantidad Múltiple en un PLU

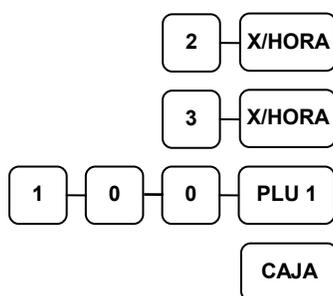
Nota: Se debe programar el PLU para permitir sobrepasar el precio programado. Gire la cerradura a la posición **X** si se requiere control del supervisor.



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
PLU1 T1		€25.00
PLU3 T12		€3.50
IVA1		€1.43
IVA2	€0.35	
TOTAL		€30.28
CAJA	€30.28	
EMPLEADO 1	000001	00001

**Límite
sobrepasado en
entrada de PLU**

**Precio
sobrepasado en
PLU del Teclado**



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
2@3POR	@1.00	
PLU1 T1		€0.67
IVA1	€0.03	
TOTAL		€0.70
CAJA		€0.70
EMPLEADO 1	000001	00001

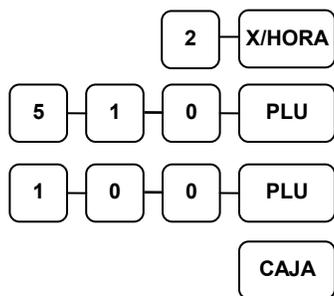
**Entrada de
Precio Partido de
PLU**

Entradas de PLU por Código

En los siguientes ejemplos:

- PLU510 está programado como abierto y es tasable por el IVA1.
- PLU520 está programado como abierto y es tasable por el IVA2.
- PLU530 está programado con un precio fijo de 1,50€ y es tasable por el IVA1 y el IVA2.
- PLU540 está programado con un precio fijo de 2,50€ y no está tasado.

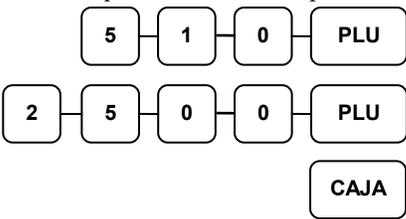
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">PLU</div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">CAJA</div> </div>	<p>FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>#540</td> <td style="text-align: right;">€2.50</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">€2.50</td> </tr> <tr> <td>CAJA</td> <td style="text-align: right;">€2.50</td> </tr> <tr> <td>EMPLEADO 1</td> <td style="text-align: right;">000001 00001</td> </tr> </table>	#540	€2.50	TOTAL	€2.50	CAJA	€2.50	EMPLEADO 1	000001 00001	<p>Entrada de PLU con Precio Fijo</p>		
#540	€2.50											
TOTAL	€2.50											
CAJA	€2.50											
EMPLEADO 1	000001 00001											
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">PLU</div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">PLU</div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">CAJA</div> </div>	<p>FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>#510 T1</td> <td style="text-align: right;">€1.00</td> </tr> <tr> <td>IVA1</td> <td style="text-align: right;">€0.05</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">€1.05</td> </tr> <tr> <td>CAJA</td> <td style="text-align: right;">€1.05</td> </tr> <tr> <td>EMPLEADO 1</td> <td style="text-align: right;">000001 00001</td> </tr> </table>	#510 T1	€1.00	IVA1	€0.05	TOTAL	€1.05	CAJA	€1.05	EMPLEADO 1	000001 00001	<p>Entrada de PLU Abierto</p>
#510 T1	€1.00											
IVA1	€0.05											
TOTAL	€1.05											
CAJA	€1.05											
EMPLEADO 1	000001 00001											
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">PLU</div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">PLU</div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">CAJA</div> </div>	<p>FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>PLU540</td> <td style="text-align: right;">€2.50</td> </tr> <tr> <td>PLU540</td> <td style="text-align: right;">€2.50</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">€5.00</td> </tr> <tr> <td>CAJA</td> <td style="text-align: right;">€5.00</td> </tr> <tr> <td>EMPLEADO 1</td> <td style="text-align: right;">000001 00001</td> </tr> </table>	PLU540	€2.50	PLU540	€2.50	TOTAL	€5.00	CAJA	€5.00	EMPLEADO 1	000001 00001	<p>Entrada de PLU con Precio Fijo</p> <p>Repetición de Entrada</p>
PLU540	€2.50											
PLU540	€2.50											
TOTAL	€5.00											
CAJA	€5.00											
EMPLEADO 1	000001 00001											



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
2X	@1.00	
#510 T1		€2.00
IVA1		€0.10
TOTAL		€2.10
	CAJA	€2.10
EMPLEADO 1	000001	00001

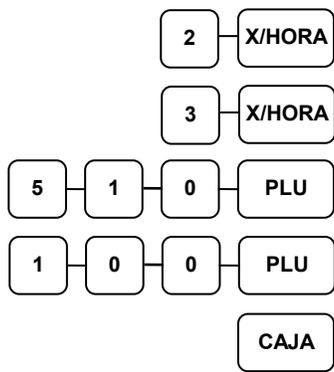
**Entrada de
Cantidad Múltiple
en un PLU
Abierto**

Nota: Se debe programar el PLU para permitir sobrepasar el precio. Gire la cerradura a la posición X si se requiere entrada de supervisor.



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
PLU510 T1		€25.00
IVA1		€1.25
TOTAL		€26.25
CAJA		€26.25
EMPLEADO 1	000001	00001

**Límite
Sobrepasado en
Entrada de PLU**



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
2@3POR	@1.00	
PLU510 T1		€0.67
IVA1		€0.03
TOTAL		€0.70
EMPLEADO 1	000001	00001

**Entrada de
Precio Partido de
PLU**

Entrada de Modificadores

Pulsar una tecla de modificador afecta al siguiente PLU registrado, ya sea cambiando el número de código del PLU para que se registre un artículo diferente, o simplemente añadiendo la descripción del modificador y registrando el mismo PLU. Vea "Modificador 1-5" en el capítulo "Programación en Modo Programa" para determinar como afectará la tecla modificador a la entrada del PLU.

Los modificadores pueden trabajar en:

- *Modo fijo* de manera que todos los registros serán modificados por el mismo modificador hasta que se seleccione otro modificador,
- *Modo de un artículo* para registrar, por ejemplo, una bebida pequeña, mediana o grande,
- *Modo de transacción* para registrar, por ejemplo, los ingredientes de varios tamaños de pizza.

Vea las "Opciones de Sistema" en el capítulo "Programación en Modo Programa" para seleccionar el modo de estado.

Tecla de Modificador que afecta al código de PLU

1. Pulse un tecla de PLU. Por ejemplo, el PLU 1 con un precio de 1,00€.

PLU 1

2. Pulse la tecla **MOD 1**.

MOD 1

3. Pulse la misma tecla de PLU. En este ejemplo, el modificador añadirá el dígito 1 en la tercera posición del código, resultando en el PLU #101.

PLU 1

4. Pulse otra tecla de PLU. En este ejemplo, pulse el PLU 2 con un precio de 1,50€.

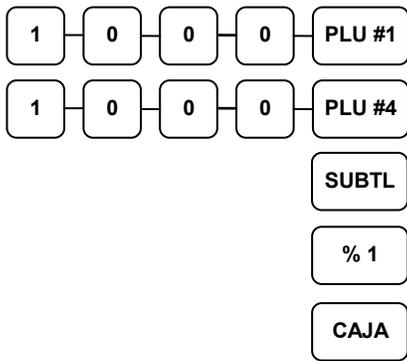
FECHA	22/12/2011	JUE	HORA	14:52
PLU1				€1.00
#101		€2.00		
PLU2				€1.50
TOTAL				€4.50
CAJA		€4.50		
EMPLEADO 1		000001	00001	

Registro de la Tecla Porcentaje (%)

Existe una tecla de porcentaje en el teclado por defecto de la ER-925/945; existen tres teclas de porcentaje en el teclado por defecto de la ER-920/940. A través de la "Asignación de Teclas de Función" (vea la página 99) se pueden situar hasta cinco teclas de porcentaje en el teclado. Cada tecla se puede programar individualmente para sumar o restar, de un artículo individual o del total de la venta, importes (cupones) o porcentajes. También se puede programar la tecla de porcentaje como tasable o no tasable, de manera que las tasas de la venta se calculen según el importe neto o bruto del artículo o la venta.

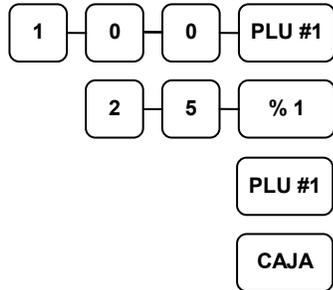
Las operaciones de ejemplo de esta sección muestran la tecla de porcentaje en una variedad de configuraciones. Vea "%1-%5 Opciones de Tecla de Función" en la página 175 para asignar una función específica a cada tecla de porcentaje.

<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">PLU 1</div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">%1</div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">CAJA</div> </div>	<pre> FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52 PLU1 T1 €1.00 % 1 10.000% IMPORTE T1 €0.10 IVA1 €0.06 TOTAL €1.16 CAJA €1.16 EMPLEADO 1 000001 00001 </pre>	<p><i>Incremento de un 10% prefijado sobre un artículo</i></p>
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">PLU 1</div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">SUBTL</div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">% 1</div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">CAJA</div> </div>	<pre> FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52 PLU1 T1 €1.00 % 1 -10.000% IMPORTE T1 -0.10 IVA1 €0.05 TOTAL €0.95 CAJA €0.95 EMPLEADO 1 000001 00001 </pre>	<p><i>Descuento de un 10% prefijado sobre la venta</i></p>



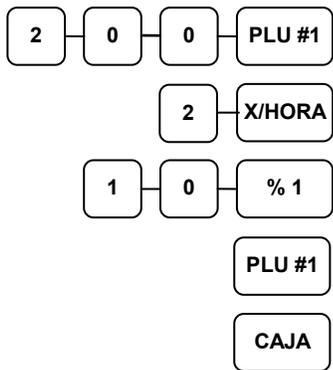
FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52	
PLU1 T1	€10.00
PLU4	€10.00
% 1	10.00%
IMPORTE T1	€2.00
IVA1	€0.55
TOTAL	€22.55
CAJA	€22.55
EMPLEADO 1	000001 00001

Incremento de un 10% prefijado sobre la venta



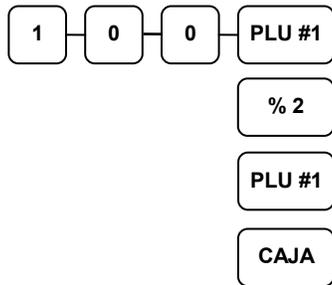
FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52	
PLU1 T1	€1.00
PLU1 CT1	-0.25
IVA1	€0.04
TOTAL	€0.79
CAJA	€0.79
EMPLEADO 1	000001 00001

Entrada de Cupón (Descuento Importe Abierto sobre un artículo)



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52	
PLU1 T1	€2.00
2X @0.10	
PLU1 CT1	-0.20
IVA1	€0.09
TOTAL	€1.89
CAJA	€1.89
EMPLEADO 1	000001 00001

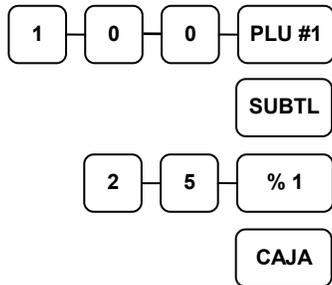
Entrada de Múltiples Cupones (Descuento Importe Abierto sobre un artículo)



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52

PLU1 T1	€1.00
PLU1 CT1	-0.50
IVA1	€0.03
TOTAL	€0.53
CAJA	€0.53
EMPLEADO 1	000001 00001

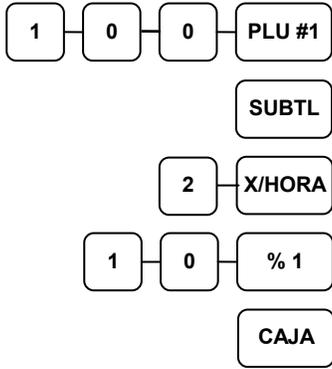
**Entrada de
Cupón prefijado
(Descuento de
Importe prefijado
sobre un
artículo)**



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52

PLU1 T1	€1.00
%1 T1	-0.25
IVA1	€0.04
TOTAL	€0.79
CAJA	€0.79
EMPLEADO 1	000001 00001

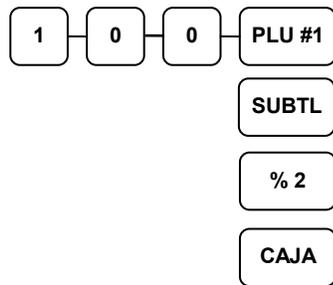
**Entrada de
Cupón de Venta
(Descuento de
Importe Abierto
sobre la venta)**



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52

PLU1 T1	€1.00
2X @0.10	
%1 T1	-0.20
IVA1	€0.04
TOTAL	€0.84
CAJA	€0.84
EMPLEADO 1	000001 00001

**Entrada Múltiple
de Cupón de
Venta
(Descuento de
Importe Abierto
sobre la venta)**



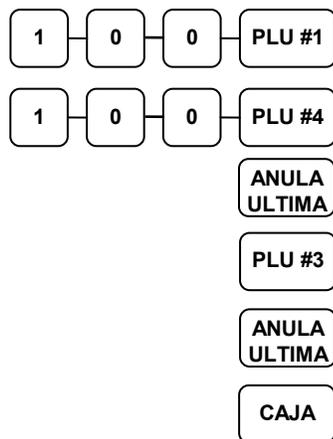
FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
PLU1 T1		€1.00
%1 T1		-0.50
IVA1		€0.03
TOTAL		€0.53
CAJA		€0.53
EMPLEADO 1	000001	00001

**Entrada de
Cupón de Venta
prefijado
(Descuento de
Importe prefijado
sobre la venta)**

Operaciones de Anulación y Corrección

Anula Última

La función Anula Última corrige el último artículo entrado, siempre que no se haya pulsado otra tecla.

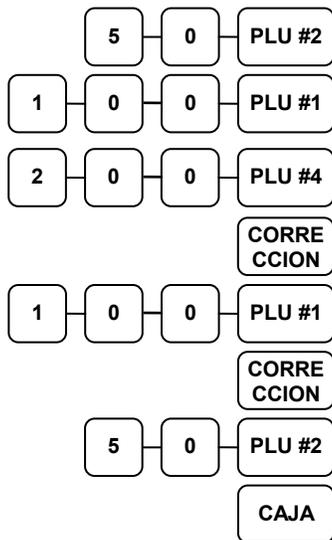


FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
PLU1 T1		€1.00
PLU4		€2.00
ANULA ULTIMA-----		
PLU4		-2.00
PLU3 T12		€3.00
ANULA ULTIMA-----		
PLU3 T12		-3.00
IVA1		€0.05
TOTAL		€1.05
CAJA		€1.05
EMPLEADO 1	000001	00001

**Anula la Última
línea**

Corrección

La función Corrección le permite corregir cualquier artículo entrado anteriormente en la transacción actual.



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
PLU2 T2		€0.50
PLU1 T1		€1.00
PLU4		€2.00
CORRECCION-----		
PLU1 T1		-1.00
CORRECCION-----		
PLU2 T2		-0.50
TOTAL		€2.00
CAJA		€2.00
EMPLEADO 1	000001	00001

Corrección de un artículo previo

Retorno de Mercancía

El retorno de mercancía se puede registrar como una transacción separada, o como parte de una transacción en que se vende otra mercancía. Pulse la tecla **RETORNO** antes de marcar el PLU a devolver. Las tasas se descuentan si el artículo retornado es tasable.

			RETORNO	FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52	
5	0	0	PLU #1	RETORNO*****	
			RETORNO	PLU1 T1	-5.00
		3	X/HORA	RETORNO*****	
2	0	0	PLU #4	3X @2.00	
			CAJA	PLU4	-6.00
				IVA1	-0.25
				TOTAL	-11.25
				CAJA	-11.25
				EMPLEADO 1	000001 00001

Retorno de Mercancía

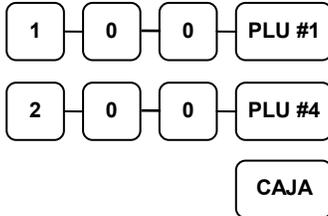
Retorno de Múltiples Artículos

			RETORNO	FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52	
1	0	0	PLU #4	RETORNO*****	
			%1	PLU4	-1.00
			CAJA	%1	-10.000%
				IMPORTE	€0.10
				TOTAL	-0.90
				CAJA	-0.90
				EMPLEADO 1	000001 00001

Retorno de Mercancía con Descuentos

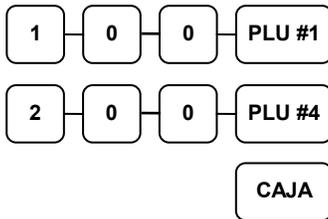
Cerradura en posición VOID (Anulación de Transacción)

La mayoría de las operaciones que se pueden realizar con la llave en posición **REG** pueden hacerse también con la llave en posición **VOID**. Las operaciones con llave en posición **VOID** ajustarán los totales de venta, y aparte tendrán su propio total en el informe Financiero.



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
PLU1 T1		€1.00
PLU4		€2.00
IVA1		€0.05
TOTAL		€3.05
CAJA		€3.05
EMPLEADO 1	000001	00001

Transacción Original



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
LLAVE VOID*****		
PLU1 T1		-1.00
PLU4		-2.00
IVA1		-0.05
TOTAL		-3.05
CAJA		-3.05
EMPLEADO 1	000001	00001

Anulación de la Transacción Original

Anula Tíquet

Pulse la tecla **ANULA TIQUET** en cualquier momento durante la transacción para cancelarla. Se pueden cancelar transacciones de hasta un máximo de 49 artículos.

El único total afectado es el total de Cancelaciones, en que se añade el total de las transacciones anuladas.

2	1	0	PLU #1	FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52	Transacción Cancelada	
3	1	0	PLU #1			
1	0	0	PLU #4			
						PLU1 T1 €2.00
						PLU1 T1 €3.00
						PLU4 €1.00
				ANULA TIQUET *****		
				EMPLEADO 1 000001 00001		
ANULA TIQUET						

Operaciones de Subtotal

Subtotal

Pulse la tecla **SUBTL** en cualquier momento durante una transacción para ver el total debido, incluyendo las tasas y ajustes posteriores. El visor indicará **Sub** para el subtotal.

Suma Cheque (Subtotal de Bandeja)

En la cola de un self-service, use la tecla **SUMA CHEQUE** para añadir múltiples bandejas que se van a pagar conjuntamente (p.e. El padre paga todas las bandejas de la familia.)

Pulse la tecla **SUMA CHEQUE** después de cada pedido, y la tecla **SUBTL** para el total de todos los pedidos. Finalice con cualquier tecla de cobro como en una venta normal.

<p>4 0 0 PLU #1</p> <p>SUMA CHEQUE</p>	<p>FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52</p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td>PLU1 T1</td><td style="text-align: right;">€4.00</td></tr><tr><td>IVA1</td><td style="text-align: right;">€0.20</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td style="text-align: right;">€4.20</td></tr><tr><td>SUMA CHEQUE</td><td style="text-align: right;">€4.20</td></tr><tr><td>EMPLEADO 1</td><td style="text-align: right;">000001 00001</td></tr></table>	PLU1 T1	€4.00	IVA1	€0.20	TOTAL	€4.20	SUMA CHEQUE	€4.20	EMPLEADO 1	000001 00001	<p>Primer Pedido Añadido</p>
PLU1 T1	€4.00											
IVA1	€0.20											
TOTAL	€4.20											
SUMA CHEQUE	€4.20											
EMPLEADO 1	000001 00001											
<p>5 0 0 PLU #1</p> <p>SUMA CHEQUE</p>	<p>FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52</p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td>PLU1 T1</td><td style="text-align: right;">€5.00</td></tr><tr><td>IVA1</td><td style="text-align: right;">€0.25</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td style="text-align: right;">€5.25</td></tr><tr><td>SUMA CHEQUE</td><td style="text-align: right;">€5.25</td></tr><tr><td>CLERK 1</td><td style="text-align: right;">000002 00001</td></tr></table>	PLU1 T1	€5.00	IVA1	€0.25	TOTAL	€5.25	SUMA CHEQUE	€5.25	CLERK 1	000002 00001	<p>Segundo Pedido Añadido</p>
PLU1 T1	€5.00											
IVA1	€0.25											
TOTAL	€5.25											
SUMA CHEQUE	€5.25											
CLERK 1	000002 00001											
<p>CAJA</p>	<p>FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52</p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td>TOTAL</td><td style="text-align: right;">€9.45</td></tr><tr><td>CAJA</td><td style="text-align: right;">€9.45</td></tr><tr><td>CLERK 1</td><td style="text-align: right;">000003 00001</td></tr></table>	TOTAL	€9.45	CAJA	€9.45	CLERK 1	000003 00001	<p>Pago de los Dos Pedidos</p>				
TOTAL	€9.45											
CAJA	€9.45											
CLERK 1	000003 00001											

Operaciones Tomar en Local/Para Llevar/Servi-Auto

En un restaurante, se pueden usar las teclas **TOMAR EN LOCAL**, **PARA LLEVAR** y **SERVI-AUTO** para obtener los totales para cada tipo de venta. Las teclas **TOMAR EN LOCAL**, **PARA LLEVAR** y **SERVI-AUTO** se pueden usar también para eliminar tasas. Por ejemplo, si en su estado se cargan las tasas para la comida consumida en el local, mientras que no se cargan cuando la comida se la lleva a casa, se pueden eliminar las tasas con la tecla **PARA LLEVAR**. Vea las "SERVI-AUTO/TOMAR EN LOCAL/PARA LLEVAR - Opciones de Tecla de Función" en la página 158 para programar el estado de IVA para estas teclas. Después de registrar todos los artículos, pulse **TOMAR EN LOCAL**, **PARA LLEVAR** o **SERVI-AUTO** (igual que si fuera la tecla Subtotal), y entonces finalice la venta de manera normal.

<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">PLU #1</div> </div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; width: fit-content;">PLU #3</div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; width: fit-content;">TOMAR LOCAL</div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; width: fit-content;">CAJA</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">PLU1 T1</td> <td style="text-align: right;">€1.00</td> </tr> <tr> <td>PLU3 T12</td> <td style="text-align: right;">€3.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">== TOMAR EN LOC ==</td> </tr> <tr> <td>IVA1</td> <td style="text-align: right;">€0.20</td> </tr> <tr> <td>IVA2</td> <td style="text-align: right;">€0.30</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">€4.50</td> </tr> <tr> <td>CAJA</td> <td style="text-align: right;">€4.50</td> </tr> <tr> <td>EMPLEADO 1</td> <td style="text-align: right;">000001 00001</td> </tr> </table> </div>	PLU1 T1	€1.00	PLU3 T12	€3.00	== TOMAR EN LOC ==		IVA1	€0.20	IVA2	€0.30	TOTAL	€4.50	CAJA	€4.50	EMPLEADO 1	000001 00001	<p>Transacción de TOMAR EN LOCAL (Se cargan las tasas)</p>
PLU1 T1	€1.00																	
PLU3 T12	€3.00																	
== TOMAR EN LOC ==																		
IVA1	€0.20																	
IVA2	€0.30																	
TOTAL	€4.50																	
CAJA	€4.50																	
EMPLEADO 1	000001 00001																	
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">PLU #1</div> </div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; width: fit-content;">PLU #3</div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; width: fit-content;">PARA LLEVAR</div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; width: fit-content;">CAJA</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">PLU1 T1</td> <td style="text-align: right;">€1.00</td> </tr> <tr> <td>PLU3 T12</td> <td style="text-align: right;">€3.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">== PARA LLEVAR ==</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">€4.00</td> </tr> <tr> <td>CAJA</td> <td style="text-align: right;">€4.00</td> </tr> <tr> <td>EMPLEADO 1</td> <td style="text-align: right;">000001 00001</td> </tr> </table> </div>	PLU1 T1	€1.00	PLU3 T12	€3.00	== PARA LLEVAR ==		TOTAL	€4.00	CAJA	€4.00	EMPLEADO 1	000001 00001	<p>Transacción PARA LLEVAR (Las tasas se eliminan)</p>				
PLU1 T1	€1.00																	
PLU3 T12	€3.00																	
== PARA LLEVAR ==																		
TOTAL	€4.00																	
CAJA	€4.00																	
EMPLEADO 1	000001 00001																	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; width: fit-content; margin-left: 100px;">PLU #3</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; width: fit-content; margin-left: 100px; margin-top: 10px;">SERVI-AUTO</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; width: fit-content; margin-left: 100px; margin-top: 10px;">CAJA</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">PLU3 T12</td> <td style="text-align: right;">€3.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">== SERVI-AUTO ==</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">€3.00</td> </tr> <tr> <td>CAJA</td> <td style="text-align: right;">€3.00</td> </tr> <tr> <td>EMPLEADO 1</td> <td style="text-align: right;">000001 00001</td> </tr> </table> </div>	PLU3 T12	€3.00	== SERVI-AUTO ==		TOTAL	€3.00	CAJA	€3.00	EMPLEADO 1	000001 00001	<p>Transacción de SERVI-AUTO (Las tasas se eliminan)</p>						
PLU3 T12	€3.00																	
== SERVI-AUTO ==																		
TOTAL	€3.00																	
CAJA	€3.00																	
EMPLEADO 1	000001 00001																	

Operaciones de Cambio de IVA

Cuando se realizan las operaciones de cambio de IVA, se mostrará el IVA correspondiente antes de la entrada.

- Para cargar una tasa o varias en un artículo no tasable, pulse la tecla o teclas de cambio de IVA antes de hacer la entrada del PLU no tasable.
- Para eliminar una tasa o varias en un artículo tasable, pulse la tecla o teclas de cambio de IVA antes de hacer la entrada del PLU tasable.
- Para eliminar una tasa o varias de toda la venta, pulse la tecla o teclas de cambio de IVA antes de finalizar la transacción.

Cargar IVA a un PLU no tasable

FECHA	22/12/2011	JUE	HORA	14:52
PLU4 T1				€2.00
IVA1				€0.10
TOTAL				€2.10
CAJA				€2.10
EMPLEADO 1	000001	00001		

Eliminar IVA de un PLU tasable

FECHA	22/12/2011	JUE	HORA	14:52
PLU1				€2.00
TOTAL				€2.00
CAJA				€2.00
EMPLEADO 1	000001	00001		

1	0	0	PLU #1
2	0	0	PLU #3
			SUBTL
			IVA 1
			IVA 2
			SUBTL
			CAJA

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
PLU1 T1		€1.00
PLU3 T12		€2.00
TOTAL		€3.00
CAJA		€3.00
EMPLEADO 1	000001	00001

**Eliminar IVAs
específicos de
Toda la Venta**

1	0	0	PLU #1
2	0	0	PLU #3
			SUBTL
			IVA EXENTO
			SUBTL
			CAJA

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
PLU1 T1		€1.00
PLU3 T12		€2.00
TOTAL		€3.00
CAJA		€3.00
EMPLEADO 1	000001	00001

**Eliminar el IVA
de Toda la Venta
con la tecla de
IVA Exento**

Operaciones de Cobro

Caja

1 0 0 PLU #1
2 0 0 PLU #4
CAJA

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52

PLU1 T1	€1.00
PLU4	€2.00
IVA1	€0.05
TOTAL	€3.05
CAJA	€3.05
EMPLEADO 1	000001 00001

Cobro en Efectivo
(importe exacto de la venta)

1 0 0 PLU #1
2 0 0 PLU #4
SUBTL
4 0 0 CAJA

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52

PLU1 T1	€1.00
PLU4	€2.00
IVA1	€0.05
TOTAL	€3.05
CAJA	€4.00
CAMBIO	€0.95
EMPLEADO 1	000001 00001

Cobro en Efectivo con Cambio

Cheque

1 0 0 PLU #1
2 0 0 PLU #4
CHEQUE

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52

PLU1 T1	€1.00
PLU4	€2.00
IVA1	€0.05
TOTAL	€3.05
CHEQUE	€3.05
EMPLEADO 1	000001 00001

Cobro en Cheque
(importe exacto de la venta)

1 0 0 PLU #1
 2 0 0 PLU #4
 SUBTL
 4 0 0 CHEQUE

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52
 PLU1 T1 €1.00
 PLU4 €2.00
 IVA1 €0.05
 TOTAL €3.05
 CHEQUE €4.00
 CAMBIO €0.95
 EMPLEADO 1 000001 00001

Cobro en Cheque con Cambio

1 0 0 0 CANJEO CHEQUE

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52
 *** CANJEO CHEQ ***
 CHEQUE €10.00
 CAJA -10.00
 EMPLEADO 1 000001 00001

Canjeo de Cheque

Crédito

Se permite entrar el importe de cobro en las teclas de crédito.

1 0 0 PLU #1
 2 0 0 PLU #4
 CREDITO 1

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52
 PLU1 T1 €1.00
 PLU4 €2.00
 IVA1 €0.05
 TOTAL €3.05
 CREDITO1 €3.05
 EMPLEADO 1 000001 00001

Cobro a Crédito

Cobro Partido

El cajón no se abrirá hasta que el último saldo se haya pagado.

2	0	0	PLU #1
3	0	0	PLU #1
1	0	0	PLU #4
			SUBTL
2	0	0	CAJA
1	0	0	CHEQUE
			CREDITO 1

FECHA	22/12/2011	JUE	HORA	14:52
PLU1	T1			€2.00
PLU1	T1			€3.00
PLU4				€1.00
IVA1				€0.25
TOTAL				€6.25
CAJA				€2.00
TOTAL				€4.25
CHEQUE				€2.00
TOTAL				€2.25
CREDITO1				€2.25
EMPLEADO	1	000001	00001	

**Pago en Efectivo,
Cheque y Crédito
en la misma
Transacción**

Cambio Posterior

El cambio posterior está disponible para poder calcular el cambio a devolver una vez que ya ha terminado la venta. (Vea la opción #6 de "Programación de Opciones de Sistema" en la página 133 para activar el cambio posterior.) La segunda entrada de efectivo se compara con el total de la venta i se muestra la diferencia. (Se debe pulsar primero la tecla **BORRA** para las registradoras programadas con obligación de empleados.)

6	0	0	PLU #1	
			SUBTL	
			CAJA	
1	1	5	0	CAJA

FECHA	22/12/2011	JUE	HORA	14:52
PLU1	T1			€6.00
IVA1				€0.30
TOTAL				€6.30
CAJA				€6.30
EMPLEADO	1	000001	00001	

Cambio Posterior

Emisión de Tiquet

Si un cliente reclama un tiquet después de finalizarse la venta, se puede pulsar la tecla **CAJA** por segunda vez para emitir un tiquet completo. (Vea la opción #6 en “Programación de Opciones de Sistema” en la página 133 y la opción #24 en “Programación de Opciones de Impresión” en la página 141.)

Nota: Se pueden registrar un máximo de aproximadamente 224 artículos en una venta.

Modo de Entrenamiento

Existe un modo de entrenamiento para que pueda operar la caja registradora sin actualizar los totales y contadores. Tenga en cuenta las siguientes condiciones:

- El tiquet y la cinta de control imprimen el mensaje "INICIO ENTRENAMIENTO" cuando se activa el modo de entrenamiento. (Vea la opción #13 en “Programación de Opciones de Impresión” en la página 141.)
- El tiquet y la cinta de control imprimen el mensaje "FIN ENTRENAMIENTO" cuando se sale del modo de entrenamiento.
- El mensaje "MODO ENTRENAMIENTO" se imprime en cada tiquet mientras está el modo de entrenamiento activo.
- El total y contador del informe financiero con el texto "TOTAL ENTRENO" se actualiza con el importe neto de cada transacción de entrenamiento.

Para Entrar en Modo de Entrenamiento

- ◆ Fijar opción de sistema #23 a **1** en "Programación de Opciones de Sistema".

Para Salir de Modo de Entrenamiento

- ◆ Fijar opción de sistema #23 a **0** en "Programación de Opciones de Sistema".

Interrupción de Empleados

La interrupción de empleados le permite interrumpir temporalmente una transacción en proceso permitiendo que un nuevo empleado pueda entrar y registrar una nueva transacción. Después de completar la nueva transacción, el empleado original puede entrar, y se recupera la transacción suspendida y se puede completar.

Se debe seleccionar o el sistema de cuentas de mesas o la interrupción de empleados. No se puede usar la interrupción de empleados con un sistema de cuentas de mesas.

Para Activar la Interrupción de Empleados

1. Programar el Código Secreto de Empleado.
2. Fijar opción de sistema #2 a **1** en "Programación de Opciones de Sistema".
3. Fijar opción de sistema #26 a **1** en "Programación de Opciones de Sistema".

Recibido a Cuenta

Usar la tecla **RECIBIDO** para registrar cobros o entradas de efectivo en el cajón. Se puede entrar más de un tipo de pago en el cajón. La función de recibido a cuenta solo se puede usar fuera de una transacción.

				RECIBIDO
1	2	5	0	CAJA
2	0	0	0	CHEQUE
				RECIBIDO

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52

RECIBIDO1

CAJA	€12.50
CHEQUE	€20.00
RECIBIDO1	€32.50
EMPLEADO 1	00001 00000

Pagos

Usar la tecla **PAGOS** para registrar pagos o salidas de efectivo del cajón. Se puede entrar más de un tipo de pago en el cajón. La función de pagos solo se puede usar fuera de una transacción.

				PAGOS
1	2	5	0	CAJA
2	0	0	0	CHEQUE
				PAGOS

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52

PAGOS1

CAJA	€12.50
CHEQUE	€20.00
PAGOS1	€32.50
EMPLEADO 1	00001 00000

Operaciones de Servicio de Mesas

Introducción

La *SAM4s ER-900* se puede usar para añadir artículos o recibir pagos en cuentas de clientes usando la tecla de saldo previo manual, cuentas con solo el total o el sistema de cuentas detalladas. (Se debe seleccionar el tipo de sistema de cuentas por total o detallada en la programación de la configuración de memoria. Por defecto se usa el sistema detallado.)

- Si se usa el saldo previo manual, el saldo de la cuenta no se graba en memoria y se entra manualmente por el operador (usando la tecla **SALDO**).
- Si se usa el sistema de cuentas con solo el total, solo se guarda el saldo previo en memoria.
- Si se usa el sistema de cuentas detallado, se guarda en memoria el detalle de la cuenta hasta que se paga la cuenta. (El tamaño máximo de líneas de detalle se fija en la configuración de memoria.) Cuando se usa el sistema detallado, se puede imprimir la cuenta para presentarla al cliente para pagar.

Se puede seleccionar la consolidación de artículos iguales para la impresión de la cuenta. Por ejemplo, si se sirven tres rondas de bebidas, la cuenta imprimirá:

"3 CERVEZA" en vez de

"1 CERVEZA" tres veces. (Vea "Programación de Opciones de Impresión" en la página 141.)

Nota: Si desea imprimir las transacciones de cuentas en una impresora externa o en papel preimpreso, se debe instalar una impresora opcional. Pregunte a su distribuidor *SAM4s* para más información.

Teclas de Función y Opciones

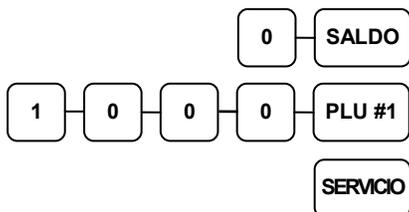
Las funciones necesarias para las operaciones de mesas pueden no aparecer en el teclado por defecto. Cualquiera o todas las siguientes funciones se pueden situar en el teclado. Vea "Asignación de Teclas de Función" en la página 99 si fuera necesario situar estas teclas en el teclado.

FACTURA #	<p>La tecla FACTURA# se usa para iniciar o acceder a una cuenta existente (sistema por total) o factura por artículos (sistema detallado). Las cuentas existentes se acceden entrando el número de cuenta y pulsando la tecla FACTURA#. La tecla Factura# se puede programar con las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se debe iniciar la cuenta antes de entrar los artículos. • El empleado que abre la cuenta tiene acceso exclusivo. • Solo se permite una cuenta por mesa. • El número de cuenta se puede asignar automáticamente por la registradora. • Los números de cuenta entrados manualmente se pueden fijar a una longitud fija de uno a nueve dígitos. Los números de cuenta asignados automáticamente empezarán por #1. <p>En un sistema de pedido por cola, pulsando la tecla SALDO se recuperará el saldo abierto más antiguo (número de cuenta más bajo).</p>
COMENSALES	<p>Se usa para entrar el contador de comensales servidos en una cuenta. La entrada de comensales puede ser obligatoria cuando se abre una cuenta, o para todas las transacciones.</p>
SALDO	<p>Se usa para entrar el importe de un saldo pendiente. La tecla SALDO funcionará para recuperar cuentas si se activa la función de pedidos por cola en la programación de la tecla FACTURA#.</p>
SERVICIO	<p>Se usa para finalizar temporalmente las transacciones de Saldo Previo o de cuentas de mesas. (Si usa el sistema por total, debe programar en la tecla SERVICIO el Puerto donde se conecta la impresora de facturas.)</p>
MESA #	<p>Se puede forzar la entrada del número de mesa para las transacciones de cuentas, o para todas las transacciones. Si está usando cuentas de mesas, se pueden reabrir las cuentas por su número o por el número de mesa.</p>
IMPRIME FACTURA	<p>Se usa para imprimir una cuenta detallada. La cuenta se puede imprimir en una impresora opcional (RS-232C), o se puede imprimir por el tiquet. La tecla IMPRIME FACTURA se puede programar para dejar pendiente la cuenta automáticamente.</p>

PROPINA	<p>La tecla PROPINA le permite añadir un importe de propina a una cuenta antes del cobro. (La tecla propina solo se usa en operaciones de cuentas). El importe de la propina se deduce del importe de dinero en cajón para el empleado que finalice la cuenta.</p> <p>La tecla PROPINA se puede programar como porcentaje o importe. Si es un porcentaje, la programación de IVA define si el porcentaje se calcula sobre el importe neto (tasable = no), o si es importe después de tasas.</p>
----------------	---

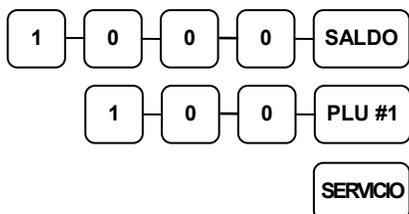
Entrada Manual de Cuentas con la tecla de Saldo Previo

La tecla de saldo previo se usa para entrar el importe del saldo anterior antes de añadir nuevos artículos o realizar cobros.



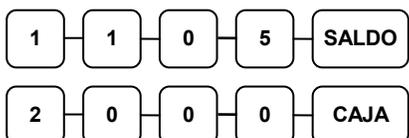
FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52	
SALDO	€0.00
PLU4	€10.00
SERVICIO	€10.00
TOTAL MESA	€10.00
EMPLEADO 1	000001 00001

Inicio de una Cuenta



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52	
SALDO	€10.00
PLU1 T1	€1.00
IVA1	€0.05
SERVICIO	€1.05
TOTAL MESA	€11.05
EMPLEADO 1	000001 00001

Añadir a una Cuenta Existente



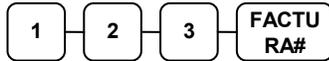
FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52	
SALDO	€11.05
CUENTAS PAGADAS	€11.05
TOTAL	€11.05
CAJA	€20.00
CAMBIO	€8.95
EMPLEADO 1	000001 00001

Pago de una Cuenta

Cuentas con Detalle

Apertura de una Cuenta con Detalle

1. Entre el número de la cuenta, y pulse la tecla **FACTURA #**:



o, pulse la tecla **FACTURA#** para asignar una cuenta automáticamente:



2. Si se requiere, entre el número de la mesa y pulse la tecla **MESA**:



3. Si se requiere, entre el número de comensales y pulse la tecla **COMENSALES**:



4. Registre los artículos que desee vender.

5. Para dejar pendiente, pulse la tecla **SERVICIO**:



Ejemplo de Tiquet:

FECHA	22/12/2011	JUE	HORA	14:52
FACTURA #				#123
SALDO			€0.00	
MESA			#3	
COMENSALES			#2	
LIQUOR T1			€7.00	
STEAK T2			€10.00	
IVA1			€0.35	
IVA2			€1.00	
SERVICIO			€18.35	
TOTAL MESA			€18.35	
EMPLEADO 1			000011	00001

Nota: Si se requiere la entrada de un número de mesa para todas las cuentas, y se asignan las cuentas por la registradora, la cuenta se asignará por la registradora cuando se entre el número de mesa.

Añadir a una Cuenta con Detalle

1. Entre el número de cuenta, y pulse la tecla **FACTURA #**:



o, si ha entrado un número de mesa, entre el número de mesa y pulse la tecla **MESA**:



2. Registre los siguientes artículos que desee vender.

3. Para dejar pendiente, pulse la tecla **SERVICIO**:



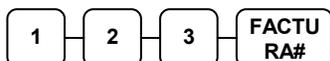
Ejemplo de Tiquet:

FECHA	22/12/2011	JUE	HORA	14:52
FACTURA #	#123			
SALDO	€18.19			
MESA	#3			
GARLIC BREAD T2	€2.00			
IVA1	€0.35			
IVA2	€1.20			
SERVICIO	€2.20			
TOTAL MESA	€20.55			
EMPLEADO 1	000012 00001			

NOTA: Las tasas se recalculan y se imprimen para reflejar el total de tasas de todos los artículos de la cuenta.

Imprimir una Cuenta con Detalle

1. Entre el número de cuenta, y pulse la tecla **FACTURA #**:



o, si ha entrado un número de mesa, entre el número de mesa y pulse la tecla **MESA**:



2. Pulse la tecla **IMPRIME FACTURA** para imprimir la cuenta completa. Se puede programar para que deje la mesa pendiente :



Ejemplo de cuenta con detalle en tiquet:

FECHA	22/12/2011	JUE	HORA	14:52
FACTURA #	#123			
LIQUOR T1	€7.00			
STEAK T2	€10.00			
GARLIC BREAD T2	€2.00			
IVA1	€0.46			
IVA2	€0.87			
SERVICIO	€0.00			
TOTAL MESA	€20.33			
	COPIA # : 1			
EMPLEADO 1	000012 00001			

Se contabiliza el número de veces que se ha imprimido la cuenta y se imprime

Pago de una Cuenta con Detalle

1. Entre el número de cuenta, y pulse la tecla **FACTURA#**:

1 — 2 — 3 — **FACTURA#**

o, si ha entrado un número de mesa, entre el número de mesa y pulse la tecla **MESA**:

3 — **MESA**

2. Si fuera necesario, añadir artículos adicionales. Si desea añadir una propina, pulse **SUBTL**, entre el importe de la propina y pulse la tecla **PROPINA**:

SUBTL

3 — 0 — 0 — **PROPINA**

3. Pague el saldo, como cobraría normalmente una transacción, con **CAJA**, **CHEQUE**, o una de las funciones de **CRÉDITO**. Si el cobro es mayor que el saldo, se mostrará el cambio a devolver.

2 — 5 — 0 — 0 — **CAJA**

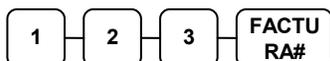
Ejemplo de cuenta con detalle en tiquet:

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52	
FACTURA #	#123
LIQUOR T1	€7.00
STEAK T2	€10.00
GARLIC BREAD T2	€2.00
PROPINA	€3.00
IVA1	€0.46
IVA2	€0.87
CUENTAS PAGADAS	€23.33
TOTAL	€23.33
CAJA	€25.00
CAMBIO	€1.67
	COPIA # : 2
EMPLEADO 1	000013 00001

Cuentas con Total

Abrir una Cuenta con Total

1. Entre el número de cuenta, y pulse la tecla **FACTURA#**:



o, pulse la tecla **FACTURA#** para asignar una cuenta automáticamente:



2. Si se requiere, entre el número de mesa y pulse la tecla **MESA**:



3. Si se requiere, entre el número de comensales y pulse la tecla **COMENSALES**:



4. Registre los artículos que desee vender.

5. Coloque un papel en una facturadora opcional, y se imprimirá la cuenta automáticamente cuando pulse la tecla **SERVICIO**:



Ejemplo de Tiquet:

MUCHAS GRACIAS POR SU VISITA	
FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52	
FACTURA #	#123
SALDO	€0.00
MESA	#3
COMENSALES	#2
LIQUOR T1	€7.00
STEAK T2	€10.00
IVA1	€0.46
IVA2	€0.73
SERVICIO	€18.19
TOTAL MESA	€18.19
EMPLEADO 1	000011 00001

Añadir a una Cuenta con Total

1. Entre el número de la cuenta, y pulse la tecla **FACTURA #**:



o, si ha entrado un número de mesa, entre el número de mesa y pulse la tecla **MESA**:



2. Registre los siguientes artículos que desee vender.

3. Coloque un papel en una facturadora opcional, y se imprimirá la cuenta automáticamente cuando pulse la tecla **SERVICIO**:



Ejemplo de Tiquet:

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52	
FACTURA #	#123
SALDO	€18.19
MESA	#3
GARLIC BREAD T2	€2.00
IVA1	€0.46
IVA2	€0.87
SERVICIO	€2.15
TOTAL MESA	€20.33
EMPLEADO 1	000012 00001

Pago de una Cuenta con Total

1. Entre el número de cuenta, y pulse la tecla **FACTURA#**:

1 — 2 — 3 — **FACTURA#**

o, si ha entrado un número de mesa, entre el número de mesa y pulse la tecla **MESA**:

3 — **MESA**

2. Si es necesario, añada artículos adicionales. Si desea añadir una propina, pulse **SUBTL**, entre el importe de la propina y pulse la tecla **PROPINA**:

SUBTL

3 — 0 — 0 — **PROPINA**

3. Pague el saldo, como cobraría normalmente una transacción, con **CAJA**, **CHEQUE**, o una de las funciones de **CRÉDITO**. Si el cobro es mayor que el saldo, se mostrará el cambio a devolver.

2 — 5 — 0 — 0 — **CAJA**

Ejemplo de entradas en una Cuenta con Total impresas en una impresora opcional:

FECHA	22/12/2011	JUE
FACTURA #		#123
SALDO		€0.00
LIQUOR T1		€7.00
STEAK T2		€10.00
IVA1		€0.46
IVA2		€0.73
SERVICIO		€18.19
TOTAL MESA		18.19
No.000017 REG 01 KELLY		HORA 09:15
SALDO		€18.19
GARLIC BREAD T2		€2.00
IVA1		€0.46
IVA2		€0.87
SERVICIO		€2.15
TOTAL MESA		20.33
No.000019 REG 01 KELLY		HORA 09:47
SALDO		€20.33
PROPINA		€3.00
IVA1		€0.46
IVA2		€0.87
CUENTAS PAGADAS		€23.33
CAJA		€25.00
CAMBIO		€1.67
No.000021 REG 01 KELLY		HORA 10:16

Pedidos en Cola para Comida Rápida

Para los mostradores de comida rápida en que se sigue una cola, la *ER-900* tiene la capacidad de guardar los pedidos cuando se toman, y luego recuperar el siguiente pedido automáticamente en el mostrador de pago.

- La función **SALDO** se convierte en función de rellamada cuando se activa la opción de pedidos en cola en el programa de la tecla de función **FACTURA#**. Pulse la tecla **SALDO** para reabrir el saldo del número de cuenta más bajo.
- Los pedidos se guardan pulsando primero la tecla **FACTURA#** para asignar automáticamente el siguiente número de cuenta, y luego pulsando la tecla **SERVICIO**. (Se podría crear una tecla de macro para ejecutar las dos funciones secuencialmente.)

Vea "Programación de Teclas de Función" en la página 148.

Inicio de un Pedido en Cola

1. Registre los artículos que desee vender.
2. Pulse la tecla **FACTURA#** para iniciar una cuenta asignada automáticamente:

**FACTU
RA#**

3. Para guardar el pedido, pulse **SERVICIO**:

SERVICIO

Ejemplo de Tiquet:

FECHA	22/12/2011	JUE	HORA	14:52
HAMBURGER			€2.00	
FRIES			€1.00	
FACTURA #			# 3	
SALDO			€0.00	
SERVICIO			€3.00	
TOTAL MESA			€3.00	
EMPLEADO 1	000011	00001		

Pago de un Pedido en Cola

1. Pulse la tecla **SALDO**:
2. Si es necesario, añada artículos adicionales, registre descuentos o cupones.
3. Pague el saldo, como cobraría normalmente una transacción, con **CAJA**, **CHEQUE**, o una de las funciones de **CRÉDITO**. Si el cobro es mayor que el saldo, se mostrará el cambio a devolver.

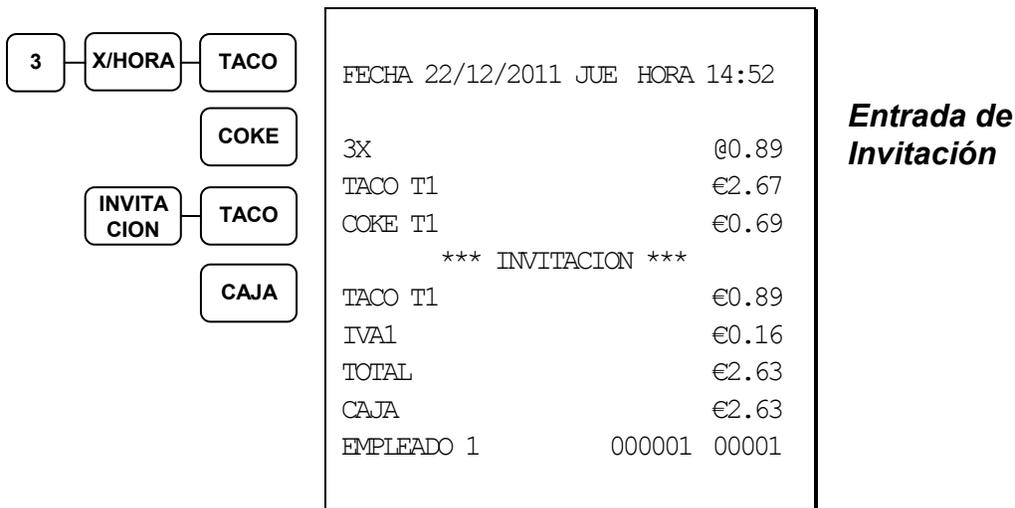
5 **0** **0** **CAJA**

Ejemplo de Tiquet:

FECHA	22/12/2011	JUE	HORA	14:52
FACTURA #			# 3	
SALDO			€3.00	
CUENTAS PAGADAS			€3.00	
TOTAL			€3.00	
CAJA			€5.00	
CAMBIO			€2.00	
EMPLEADO 1	000012	00001		

Función Invitación

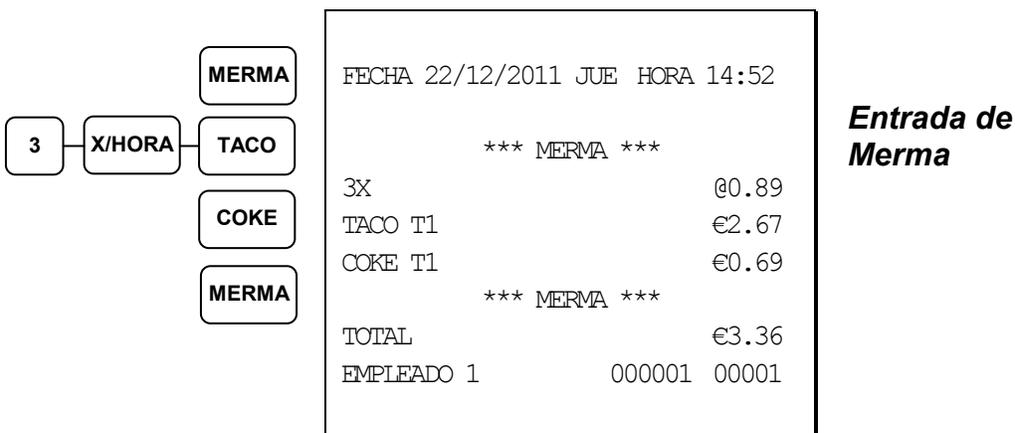
La tecla **INVITACIÓN** permite al operador contabilizar los artículos en promoción (p.e. pague uno, llévese dos). Esta tecla eliminará el coste de los artículos de la venta, pero no el contador. En el ejemplo de pague uno, llévese dos, el contador seguirán siendo tres artículos, pero el cliente solo pagará dos.



Función Merma

La tecla **MERMA** le permite controlar el inventario contabilizando los artículos que se deben eliminar del stock debido a deterioros, roturas o errores. Si tiene control de supervisor, la tecla **MERMA** requiere situar la cerradura de control en la posición X. La tecla **MERMA** no se permite durante una venta.

Las operaciones de merma se inician y acaban pulsando la tecla **MERMA**.



Operaciones de Cargos Pendientes a Cuenta

El sistema de cuentas de la ER-900 se puede usar para realizar pagos y cobros a cuenta de la casa. Este sistema es ideal para pequeños complejos turísticos, campings, moteles/hoteles o tiendas al detalle que acepten cargos a cuenta.

Las características de Cargos a Cuenta incluyen:

- Entrada manual de saldo, entrada de cuentas con detalle o con total. Para las operaciones de cargos pendientes a cuenta, se recomienda el método de entrada de cuentas con total con una impresora de facturas opcional conectada. (Ya que las cuentas se suelen mantener durante un largo periodo de tiempo, el sistema con detalle podría no tener memoria suficiente para registrar toda la actividad de la cuenta.)
- Los pagos se pueden entrar antes de entrar los artículos y se pueden arrastrar saldos de crédito a cuenta.
- Los importes que sobrepasan el saldo se pueden devolver como cambio o guardar como saldo a cuenta.
- El supervisor puede controlar el acceso a nuevas cuentas o cerrar cuentas.
- Las cuentas con saldo cero pueden mantenerse activas.
- El total de las cuentas pendientes se imprime al final del informe de mesas abiertas y también en el informe Financiero. (El total no se borra cuando se borra el informe financiero.)
- El total de los cargos a cuenta (Total Servicio) y los pagos se imprimen para facilitar la recepción de saldos a cuenta.

Para poder implementar este sistema, se deben activar las opciones de cargos a cuenta (vea “Programación de Opciones de Sistema” en la página 133.) También se deben asignar las teclas de función necesarias para su aplicación.

Teclas de Función de Cargos a Cuenta

FACTURA #	La tecla FACTURA# se usa para iniciar una nueva cuenta o acceder a un saldo existente (con total) o a una factura detallada. Las cuentas existentes se pueden abrir entrando el número de cuenta y pulsando la tecla FACTURA# .
SALDO	Se usa para entrar manualmente el importe de un saldo previo. La tecla SALDO no se usa cuando se usan cuentas con total o con detalle.
SERVICIO	Se usa para finalizar temporalmente una cuenta con saldo previo o las transacciones de cargos a cuenta. (Si usa el sistema de cuentas con total, debe programar la tecla SERVICIO con el número de puerto donde se conecta la facturadora.)
PAGO MESAS	Pulse para realizar un pago, pago parcial o prepago durante la entrada de una cuenta. Si el importe del pago es superior al saldo de la cuenta, se guardará el saldo en la cuenta.
COBRO MESAS	La tecla COBRO MESAS funciona igual que la tecla PAGO MESAS , excepto que si el importe del pago es superior al saldo de la cuenta, se devolverá el cambio y el saldo de la cuenta se quedará a cero.
IMPRIME FACTURA	Se usa para imprimir una cuenta con detalle. La cuenta se puede imprimir en una impresora opcional (RS-232C), o en la impresora de tiquets. La tecla IMPRIME FACTURA se puede programar para dejar la cuenta pendiente automáticamente.
FINALIZAR	Al pulsar la tecla FINALIZAR antes de cerrar una cuenta, se cerrará la cuenta y el número de cuenta ya no aparecerá en el informe de mesas abiertas.

Abrir una Cuenta

1. Entre el número de cuenta y pulse la tecla **FACTURA #**. Puede ser que tenga que girar la llave a la posición **X**.

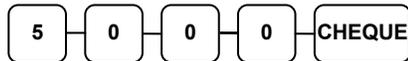


Entrada de un Pago a Cuenta

2. Pulse la tecla **PAGO MESAS**.



3. Entre el importe del pago y pulse la tecla de cobro correspondiente; caja, cheque o crédito.



4. Pulse la tecla **SERVICIO** para finalizar y guardar el saldo.



Entrar Nuevos Cargos

5. Entre el número de cuenta y pulse la tecla **FACTURA #**.

6. Entre los artículos comprados.

7. Pulse la tecla **SERVICIO** para finalizar y guardar el saldo.

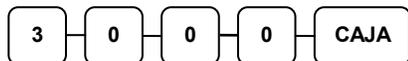
Entrada de un Pago con Devolución de Cambio

8. Entre el número de cuenta y pulse la tecla **FACTURA #**.

9. Pulse la tecla **COBRO MESAS**.



10. Entre el importe del pago y pulse la tecla de cobro correspondiente; caja, cheque o crédito.



11. Pulse la tecla **SERVICIO** para finalizar y guardar el saldo.

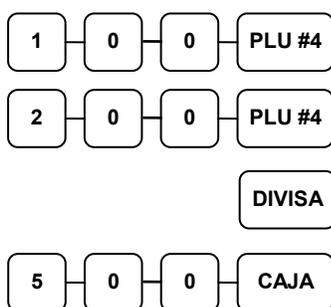
Ejemplo de entradas en cuentas con solo el total impresas en una impresora opcional:

FECHA	22/12/2011	JUE
FACTURA#		#123
SALDO		€0.00
CHEQUE		€50.00
SERVICIO		€0.00
TOTAL MESA		- 50.00
No.000017	REG 01 KELLY	HORA 09:15
FECHA	22/12/2011	JUE
SALDO		-50.00
ROOM		€75.00
SERVICIO		€75.00
TOTAL MESA		25.00
No.000019	REG 01 KELLY	HORA 09:47
FECHA	22/12/2011	JUE
SALDO		€25.00
CAJA		€30.00
CAMBIO		€5.00
SERVICIO		€0.00
TOTAL MESA		€0.00
No.000021	REG 01 KELLY	HORA 10:16

Conversión de Divisas

Si acepta normalmente divisas de un país vecino, se puede programar la *SAM4s ER-900* para convertir el subtotal de la venta en el coste equivalente de divisas. Existen hasta cuatro teclas de conversión de divisa. Vea "Asignación de Teclas de Función" en la página 99 para situar las teclas de conversión en el teclado. También necesita programar el factor de conversión. Por ejemplo, si un Euro (moneda local) vale 0,85515 Libras (moneda extranjera), el factor de conversión sería 0,85515. Vea "Factor de Conversión de Divisas – Programa 90" en la página 151 para fijar un factor de conversión.

Nota: ¡El cambio a devolver se calcula siempre en moneda local!



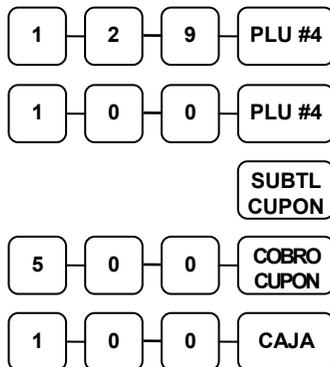
FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
PLU1		€1.00
PLU4		€2.00
TOTAL		€3.00
DIVISA1		#5.00
VALOR CAMBIO	@1.3720	
IMPORTE MONEDA LOCAL		€3.64
CAMBIO		€0.64
EMPLEADO 1	000001	00001

**Transacción de
Conversión de
Divisas**

Operaciones con Cupones

La *SAM4s ER-900* puede tener mercancía que se puede pagar con cupones y se pueden aceptar pagos con cupones. Vea "Asignación de Teclas de Función" en la página 99 para situar las teclas de función necesarias (**CAMBIO CUPON**, **SUBTL CUPON**, **COBRO CUPON**) en el teclado. También tendrá que fijar el estado de cada PLU abierto o de precio fijo para permitir los cupones (vea "Programa 100 – Programación del Estado del PLU" en la página 119.)

- Si fuera necesario, puede usar la tecla **CAMBIO CUPON** para cambiar el estado prefijado de cupón para cada artículo que venda. Por ejemplo, puede tener productos que permita su pago con cupones, pero ciertos productos especiales igual no le interesa que se puedan pagar con cupones. En este caso, pulse la tecla **CAMBIO CUPON** antes de registrar el artículo para que no se pueda pagar con cupón.
- Si un cliente desea pagar con cupones, pulse la tecla **SUBTL CUPON** para mostrar el total de la mercancía que se puede pagar con cupones.
- Cobre los pagos de cupones con la tecla **COBRO CUPON**.



FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52		
PLU1 F		€1.29
PLU4		€1.00
TOTAL		€2.29
TOTAL CUPON		€1.29
COBRO CUPON		5.00
TOTAL		€0.29
CAJA		€1.00
CAMBIO		€0.71
CAMBIO CUPON		€3.00
EMPLEADO 1	000001	00001

**Transacción con
Pago de
Cupones**

Operaciones con Balanza

Se le puede conectar una balanza de peso opcional a la *SAM4s ER-900*, lo que le permitiría la entrada directa de un artículo de peso usando la tecla **BALANZA**. Si intenta realizar una entrada en un PLU que se ha programado para requerir la entrada con balanza (vea "Programa 100 – Programación del Estado del PLU" en la página 119) sonará un tono de error y se le requerirá que realice una entrada de balanza.

Entrada Directa de Balanza

Coloque un producto en la balanza y pulse la tecla **BALANZA** para mostrar el peso en la caja registradora. Después registre el PLU correspondiente.

FECHA	22/12/2011	JUE	HORA	14:52
1.50 kg	@	3.00		
PLU3 T12				€4.50
1.75 kg	@	1.00		
PLU 4				€1.75
1.25 kg	@	2.50		
PLU540				€3.13
IVA1				€0.23
IVA2				€0.45
TOTAL				€10.06
CAJA				€10.06
EMPLEADO 1		000001	00001	

PLU de Teclado con Precio Fijo

PLU de Teclado Abierto

PLU con Precio Fijo

Entrada Manual de Peso

NOTA: La entrada de peso manual solo se puede usar si no hay una balanza conectada.

El operador puede realizar entradas manuales de peso si el artículo se ha programado para ello (vea "Programa 100 – Programación del Estado del PLU" en la página 119). Se debe usar el punto decimal para entrar pesos fraccionados manualmente.

FECHA	22/12/2011	JUE	HORA	14:52
1.50 kg	@	1.00		
PLU4				€1.50
TOTAL				€1.50
CAJA				€1.50
EMPLEADO 1		000001	00001	

Entrada de Peso Manual

Balanza con Entrada Automática de Tara

Coloque un producto en la balanza, entre el número de tara preprogramada y pulse la tecla **TARA** y después la tecla **BALANZA**. El peso, con la tara restada, aparecerá en el visor de la registradora. A continuación, realice la entrada del PLU correspondiente.

1 → TARA

BALANZA

1 0 0 → PLU #4

CAJA

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52

1.50 kg @ 1.00

PLU4 €1.50

TOTAL €1.50

CAJA €1.50

EMPLEADO 1 000001 00001

Entrada de Tara Automática

Balanza con Entrada Manual de Tara

La Tara #5 se puede usar para entrar pesos de tara manualmente. Coloque un producto en la balanza, entre **5** y pulse la tecla **TARA**. Entre el peso de tara (usando el punto decimal), pulse la tecla **TARA** y luego la tecla **BALANZA**. El peso, con la tara restada, aparecerá en el visor de la registradora. A continuación, realice la entrada del PLU correspondiente.

5 → TARA

. 5 2 → TARA

BALANZA

1 0 0 → PLU #4

CAJA

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 14:52

1.50 kg @ 1.00

PLU4 €1.50

TOTAL €1.50

CAJA €1.50

EMPLEADO 1 000001 00001

Entrada de Tara Manual

Validación

La validación es posible si se ha conectado una impresora opcional en uno de los puertos RS-232C. Use la tecla VALIDACION (código de tecla #441) para imprimir una validación de tres líneas en un formulario separado o en un trozo de papel. Cualquier registro de artículo, descuento o pago se puede validar. La validación se puede realizar después de cualquier operación, y se puede obligar la validación después de algunas funciones, incluyendo:

- Suma Cheque
- Caja
- Crédito
- Cheque
- Canjeo Cheque
- Tomar en local/Para Llevar/Servi-auto
- Anula Última
- Cobro cupones
- Retorno de mercancías
- Pagos
- Recibido a cuenta
- Servicio
- IVA exento
- Merma
- Funciones %

Notas de Validación:

1. Vea la Programación de Teclas de Función para programar la validación obligatoria.
2. Cuando se valida un pago, la opción de sistema #20 determina si se valida el importe de la venta o el importe entregado.
3. Cuando se valida una anulación o corrección, la validación imprime una abreviación para identificar el tipo de anulación. Las siguientes claves definen el tipo de corrección:
 - a. VD = Anula Última
 - b. VD2 = Corrección
 - c. VD3 = Modo Void
 - d. VD4 = Anula Tiquet

PLUs No Encontrados

La opción de “PLUs No Encontrados” está disponible para usar cuando se usa un lector de código de barras para realizar las entradas de los PLUs. Si se lee el artículo y no está programado en el fichero de PLU, el operador tiene la opción de entrar el precio del artículo y asignarle la misma descripción y propiedades de otro PLU, o entrar la descripción y el estado de IVA independientemente. Esto proporciona un mecanismo sencillo para construir un archivo de artículos para una instalación con escáner de bajo coste.

PLU No Encontrado: Entrada Rápida

Acción	Visor	Notas
1. Escanee o entre el PLU	PLU NO ENCONTRAD SALIR:0 GUARDA:1	
2. Pulse 1	ENTRE PRECIO PULSE TEC.X/HORA	
3. Entre el precio del artículo; pulse X/HORA	PLU A COPIAR	
4. Pulse un PLU del teclado (o entre el número de PLU y pulse la tecla PLU)	<i>El artículo se muestra y se registra</i>	El artículo se añade al fichero de PLU con el precio entrado y la descripción y las opciones del PLU del que se ha copiado.

PLU No Encontrado: Entrada Detallada

Acción	Visor	Notes
1. Escanee o entre el PLU	PLU NO ENCONTRAD SALIR:0 GUARDA:1	
2. Pulse 1	ENTRE PRECIO PULSE TEC.X/HORA	
3. Entre el precio del artículo; pulse X/HORA	PLU A COPIAR	
4. Entre 0; pulse PLU	DESCRIPCION	
5. Entre la descripción del artículo y pulse X/HORA.	IVA TASABLE	Se debe entrar la descripción por código (Si usa la Entrada Rápida, se pueden entrar más tarde las descripciones con el programa de PC)
6. Entrar el estado de IVA (dígitos N1 y N2 del programa de estado del PLU) y pulse X/HORA.	<i>El artículo se muestra y se registra</i>	Por ejemplo, entre 40 para tasar por el IVA 1. Tenga en cuenta que por defecto se asigna el artículo al grupo 1.

Informe de PLUs No Encontrados

Gire la cerradura de control a la posición **X** o **Z**: entre **15** y pulse **SUBTOTAL**.

Nota: Se pueden retener hasta 50 artículos de PLU no encontrados. Cuando se alcanza el límite de capacidad, se deben borrar con el informe Z de PLUs no encontrados.

Funciones de Supervisor

Introducción

Todas las funciones de supervisor tienen lugar en la posición **X** de la cerradura de control. De esta manera, solo los que tengan la llave correcta tendrán acceso a estas funciones. Algunas operaciones se pueden programar para que se requiera la posición **X** para operar. Todos los informes requieren una llave que accedan a la posición **X** o **Z**.

Declaración de Caja

Si se requiere declaración de caja, se debe declarar el contenido del cajón antes de realizar un informe financiero o de empleados en **X** o **Z**.

Se puede entrar el total del cajón en un paso o, para facilitar la cuenta del cajón, se puede entrar cada tipo de moneda/billete y visas separadamente y dejar que la registradora actúe como una sumadora. También se puede usar la tecla **X/HORA** para multiplicar la cantidad de billetes por su valor.

Una vez entrado el dinero del cajón, la registradora comparará su declaración con los totales de efectivo y visas del cajón e imprimirá las diferencias que pueda haber en el informe.

Por ejemplo:

1. Gire la llave a la posición **X** o **Z** (dependiendo del tipo de informe que realice.)

2. Entre **90** y pulse la tecla **SUBTL**.

9 0 SUBTL

3. Entre el total de efectivo.

9 8 7 6 CAJA

4. Entre el total de cheques.

2 0 0 0 CHEQUE

5. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar la declaración.

CAJA

FECHA	22/12/2011	JUE	HORA	14:52
***	DECLARACION DE CAJA			***
CAJA				€98.76
CHEQUE				€20.00
ENTRADO				€118.76
TOTAL CAJON				€23.53
DIFERENCIA				-95.23
EMPLEADO 1	00001		00000	

O, entre cada denominación separadamente:

1. Gire la llave a la posición **X** o **Z** (dependiendo del tipo de informe que realice.)

2. Entre **90** y pulse la tecla **SUBTL**.

9 0 SUBTL

3. Entre el total de céntimos:

7 6 CAJA

4. Si lo desea puede multiplicar el contador de la denominación. Entre, por ejemplo:

3 0 X/HORA

5 CAJA

5. Entre el dinero restante separado por cada denominación.

6. Entre cada cheque:

1 2 0 0 CHEQUE

8 0 0 CHEQUE

7. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar la declaración.

CAJA

FECHA	22/12/2011	JUE	HORA	14:52
***	DECLARACION DE CAJA	***		
CAJA				€0.76
CAJA				€1.50
CHEQUE				€12.00
CHEQUE				€8.00
ENTRADO				€22.26
TOTAL CAJON				€23.53
DIFERENCIA				-1.27
EMPLEADO 1		00001	00000	

Informes de Sistema

Los informes de sistema se dividen en dos categorías básicas:

- Informes **X**, para realizar lectura de totales sin borrar
- Informes **Z**, para realizar lectura de totales y borrarlos

La mayoría de informes están disponibles en ambas categorías. Algunos informes, como el de dinero en cajón o el informe parcial de PLUs, están disponibles sólo como informes **X**.

Algunos informes disponen también de informes separados por períodos. Estos informes mantienen unos totales que se pueden acumular durante días, semanas, meses o incluso años. Los informes **X2** son de lectura periódica de totales sin borrar, y los informes **Z2** son de lectura y borrado de totales periódicos. Los informes periódicos se actualizan cuando se completa el informe **Z1**.

En la página siguiente se presenta la lista completa de informes disponibles.

Vea “Ejemplos de Informes” en la página 199 para un ejemplo de cada informe.

Las registradoras programadas con obligación de empleado deben asignar primero un empleado en la posición **REG** antes de realizar informes.

Realizar un Informe – Instrucciones Generales

1. Referirse a la “Tabla de Informes” de la página siguiente.
2. Seleccione un tipo de informe y el modo del informe.
3. Gire la cerradura de control a la posición indicada.
4. Entre la secuencia de teclas para el informe que ha seleccionado.

Tabla de Informes

Tipo de Informe	Número Informe	Modo Informe	Posición de Cerradura de Control	Secuencia de Teclas
Financiero	1	X	X	1 – SUBTL
		Z	Z	1 – SUBTL
		X2	X	201 – SUBTL
		Z2	Z	201 – SUBTL
Horario	2	X	X	2 – SUBTL
		Z	Z	2 – SUBTL
		X2	X	202 – SUBTL
		Z2	Z	202 – SUBTL
Todos los PLU	3	X	X	3 – SUBTL
		Z	Z	3 – SUBTL
		X2	X	203 – SUBTL
		Z2	Z	203 – SUBTL
Todos los Empleados	4	X	X	4 – SUBTL
		Z	Z	4 – SUBTL
		X2	X	204 – SUBTL
		Z2	Z	204 – SUBTL
Grupos	5	X	X	5 – SUBTL
		Z	Z	5 – SUBTL
		X2	X	205 – SUBTL
		Z2	Z	205 – SUBTL
Todo el STOCK	6	X	X	6 – SUBTL
		Z	Z	6 – SUBTL
Ventas por Días	8	X2	X	208 – SUBTL
		Z2	Z	208 – SUBTL
Empleado Individual	9	X	X	9-SUBTL-#-EMPLEADO-#-EMPLEADO
		X2	X	209-SUBTL-#-EMPLEADO-#-EMPLEADO
Cuentas Abiertas	11	X	X	11 – SUBTL
		Z	Z	11 – SUBTL
Parcial de PLU	13	X	X	13-SUBTL XXXX – PLU – XXXX – PLU
		X2	X	213-SUBTL XXXX – PLU – XXXX – PLU
Parcial STOCK	14	X	X	14-SUBTL XXXX –PLU – XXXX – PLU
TOTAL de Cajón	111	X	X	111-SUBTL
Financiero Entreno	12	X	X	12 – SUBTL
		Z	Z	12 – SUBTL
		X2	X	212 – SUBTL
		Z2	Z	212 – SUBTL
Todos los PLU Entreno	16	X	X	16 – SUBTL
		Z	Z	16 – SUBTL

Informes de la Cinta Electrónica

TODA la Cinta	300	X	X	300 -SUBTL
Ventas en CAJA	301	X	X	301 -SUBTL
Ventas en CHEQUE	302	X	X	302 -SUBTL
Ventas en CREDITO	303	X	X	303 -SUBTL
Ventas con %	304	X	X	304 -SUBTL
Operaciones Recibido/Pagos	305	X	X	305 -SUBTL
Ventas con RETORNO	306	X	X	306 -SUBTL
Ventas con CORRECCIONES	307	X	X	307 -SUBTL
Operaciones #/ABRE CAJON	308	X	X	308 -SUBTL
Ventas ANULA TIQUET	309	X	X	309 -SUBTL
Cinta por EMPLEADO	401 – 15	X	X/Z	401-415 SUBTL (Depende del máximo de Empleados)- SUBTL
BORRA la Cinta	399	Z	Z	399- SUBTL

Modo de Servicio

Introducción

Una llave separada, marcada con una “C”, accederá a la posición escondida S que está una posición a la derecha de la posición PGM.

Precaución: Por la seguridad de la información, distribuya la llave “C” solo a los propietarios o supervisores que necesiten usar estos procesos.

Los siguientes procesos de seguridad se realizan en Modo-S.

- Auto Tests
- Borrado de la Memoria
- Información de EPROM
- Configuración de Memoria
- Asignación de Funciones en el Teclado
- Actualización de la versión de Firmware
- Utilidades de la Tarjeta SD
- Carga/Descarga de Imagen para el Tiquet

Borrado de Memoria

Antes de usar su ER-900 por primera vez, debe realizar un borrado total de la memoria para asegurarse que todos los totales y contadores estén borrados y se instale el programa por defecto.

PRECAUCION: Los procesos descritos en este apartado son sensibles a la seguridad. Borrar la memoria de la ER-900 después de poner la registradora en modo servicio borrará toda la programación al igual que los totales y contadores. No comparta esta información con usuarios no autorizados y distribuya la llave especial de Modo Servicio solo a los que desee que puedan realizar estas funciones.

Borrado de Toda la Memoria

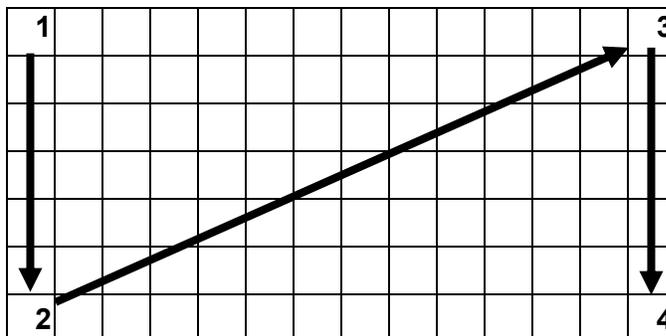
1. Apague el interruptor situado a la derecha de la registradora a la posición **OFF**.
2. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
3. *En modelos de teclado plano (ER-920/ER-940):*

Pulse y mantenga pulsada la posición de la tecla donde viene la función **CHEQUE** en el teclado por defecto.

En modelos de teclado elevado (ER-925/ER-945):

Pulse y mantenga pulsada la posición de la tecla donde viene la función **SUBTOTAL** en el teclado por defecto.

4. Mientras sigue pulsando la tecla, encienda el interruptor a la posición **ON**. Se muestra el mensaje "BORRADO RAM".
5. Pulse la tecla superior izquierda del teclado, después la inferior izquierda, luego la superior derecha y finalmente la inferior derecha.



6. Después de una pequeña pausa, la impresora imprimirá el mensaje: "Por favor Espere..." La memoria se borra, se instala el programa por defecto y se imprime el tiquet de MEMORIA BORRADA. El visor ahora muestra: "2 IMPRESORAS; S=CAJA N=BORRA".

7. Si tiene una ER-920 o ER-925 (una sola impresora), pulse **BORRA**.

Si tiene una ER-940 o ER-945 (dos impresoras), pulse **CAJA**.

8. El visor ahora muestra: "CORTE AUTOMATICO; S=CAJA N=BORRA".

Pulse **BORRA** si no tiene corte automático o **CAJA** si está instalado.

9. El visor ahora muestra: "USB=SERIAL4; S=CAJA N=BORRA".

Pulse **BORRA** si no tiene Puerto USB o **TOTAL/CAJA** si está instalado.

10. El visor ahora muestra: "LLAVE SERVICIO; SIN EMPLEADO". El proceso de borrado de memoria se ha completado.

```
FECHA 22/12/2011 JUE HORA 08:37

=====
RAM ALL CLEAR OK !
=====

RAM (4M) OK

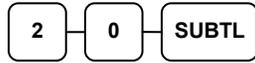
      EPROM INFO.

VERSION : SPN 01.001
CHECKSUM : 09DD
BOOT/APP : A033/69AA
PLUs USED : 300/2000
NOV. 28 2011

EMPLEADO 00      000000 00000
```

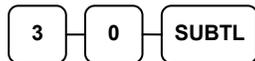
Borrado de Todos los Totales y Contadores

1. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
2. Entre **20** y pulse la tecla **SUBTL**.



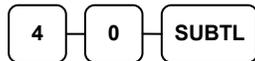
Borrado del Gran Total

1. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
2. Entre **30** y pulse la tecla **SUBTL**.



Borrado del Fichero de PLU

1. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
2. Entre **40** y pulse la tecla **SUBTL**. Se mostrará un mensaje de confirmación “ESTA SEGURO”. Pulse **CAJA** para continuar o **BORRA** para abortar el proceso.



Auto Tests

Se pueden realizar auto tests para comprobar las funciones de la registradora.

1. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
2. Entre el número de test de la siguiente tabla y pulse la tecla **SUBTL**.



Test	Secuencia de Teclas	Resultados/Instrucciones
Impresora	10 SUBTL	La impresora genera un patrón de test y el cajón se abrirá al final del test.
Visor	11 SUBTL	El visor muestra un patrón de test.
Teclado	12 SUBTL	Pulse una tecla. Se muestra la función actual de la tecla. Gire la llave para finalizar el test.
Cerradura de Control	13 SUBTL	Gire la cerradura de control para mostrar la posición de la cerradura. Vuelva a situar la llave en la posición S para finalizar el test.
RS Puerto 1 RS Puerto 2 RS Puerto 3 RS Puerto 4	14 SUBTL 24 SUBTL 34 SUBTL 44 SUBTL	Se debe usar un conector puenteado. Muestra "232 Puerto OK" si es correcto; muestra "232 Puerto NO OK" y suena un pitido de error si no es correcto (o si no se ha conectado un conector puenteado).
Impresión sin Fin	16 SUBTL	La impresora imprime un tiquet de muestra y abre el cajón. La impresión se repite hasta que se gire la llave de control.
Tarjetas Magnéticas	17 SUBTL	Pase una tarjeta. La impresora imprime los datos de la tarjeta.
Llaves Dallas	18 SUBTL	Coloque una llave Dallas. La impresora imprime los datos de la llave dallas.
Tarjeta SD	19 SUBTL	Inserte una tarjeta SD. Se comprueban las operaciones de la tarjeta SD.

Configuración de Memoria

El programa de configuración de memoria determina cómo se divide la memoria para soportar las siguientes características:

1. PLUs – se debe configurar un **mínimo de 300 PLUs**, con un máximo de aproximadamente unos 4000 según la memoria disponible.
2. Empleados – se debe configurar **al menos 1 empleado**, con un máximo de 99. (Note que debe configurar al menos una cuenta por cada empleado.)
3. Grupos – se debe configurar **al menos 1 grupo**, con un máximo de 99.
4. Cuentas/Mesas – se pueden configurar un máximo de aproximadamente 200 cuentas de mesas.
5. Líneas de Cuentas – se pueden configurar un máximo de 100 líneas por cuenta.
6. Tipo de Cuentas – seleccionar cuentas detalladas o por total.
7. Niveles – configurar uno o dos niveles de precio.
8. Tablas de Ofertas – por defecto son 20 y pueden ser un máximo de 100.
9. Cinta Electrónica – por defecto son 1000 líneas; el máximo son unas 5000 líneas.

Notas Importantes de la Configuración de Memoria

1. Los máximos variables de la memoria son teóricos. Por ejemplo, si todas las otras variables están cerca de cero, entonces es posible tener 4000 PLUs. Note que la memoria de cuentas, especialmente con detalle, y la memoria de empleados consumen una memoria considerable.
2. El uso de la interrupción de empleados requiere la configuración de al menos una cuenta de mesas por cada empleado y suficientes líneas de cuentas para soportar la transacción interrumpida (p.e. si se han configurado 20 líneas de cuentas, se podrá interrumpir una transacción de hasta 20 líneas.) Vea la opción de sistema # 26 para seleccionar las operaciones de interrupción de empleados en lugar de la gestión de mesas.
3. Por defecto vienen 1000 líneas de cinta electrónica. Para los modelos con impresora de control, puede dejar las líneas de cinta a “0” para poder usar la memoria para otras opciones.

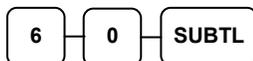
Capacidad de Memoria

La memoria máxima es de 4mb por defecto. No hay expansiones adicionales disponibles.

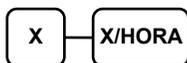
Programa de Configuración de Memoria

Una vez que ha determinado las variables de memoria que desea programar, las puede fijar en el programa de configuración de memoria. Si intenta configurar más opciones de las que caben en memoria, se imprimirá el mensaje “SOBREPASADA MEMORIA” en el tiquet. *La configuración de memoria requerirá algunas pruebas y errores; la registradora no permitirá sobrepasar la memoria.*

1. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
2. Para configurar la memoria, entre **6 0** y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Referirse a la siguiente tabla para entrar el dígito que represente la zona de memoria y pulse la tecla **X/HORA**.



4. Entre la cantidad deseada.

Note que para el entrada de TIPO DE CUENTA: entre **0** para cuentas con detalle o entre **1** para cuentas con total.

X	Zona de Memoria
1	PLUS
2	EMPLEADOS
3	GRUPOS
4	CUENTAS#
5	LINEAS DE CUENTAS
6	TIPO CUENTA: Total(1), Detalle(0)
7	# de NIVELES DE PRECIO
8	OFERTAS
9	LINEAS CINTA ELECTRONICA



5. Repita desde el paso 3 para configurar otra zona de memoria, o pulse **CAJA** para finalizar el programa. Si se acepta la nueva configuración, la impresora imprimirá los datos de la nueva configuración. Si no se acepta la configuración, se mostrará el mensaje “SOBREPASADA MEM.”.



Listado de la Configuración de Memoria

Se puede leer la configuración de memoria actual con la secuencia siguiente:

1. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
2. Entre **6 0**, pulse la tecla **SUBTL** y pulse la tecla **CAJA**.



```
FECHA 22/12/2011 JUE HORA 08:37  
  
=====
```

MEM.DISPONIBLE :	303104
MEM.USADA :	301575

```
-----
```

1.NUMERO DE PLUS :	2000
2.NUMERO DE EMPLEADOS :	15
3.NUMERO DE GRUPOS :	20
4.NUMERO DE MESAS :	10
5.LINEAS DE DETALLE MESAS :	50
6.DETALLE:1/TOTAL:0 :	0
7.NUMERO DE NIVELES :	1
8.NUMERO DE OFERTAS :	20
9.NUMERO DE LINEAS EJ :	1000

```
=====
```

EMPLEADO 1	000001	00000
------------	--------	-------

Asignación de Teclas de Función

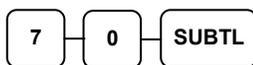
Las teclas de función se pueden reasignar, desactivar o cambiar con este programa. Por ejemplo, puede necesitar añadir funciones, como **SALDO** y **SERVICIO** que por defecto no están en el teclado. O quizás, puede querer eliminar una función, como **ANULA TIQUET**, por motivos de seguridad.

Por favor, note las siguientes limitaciones:

- Si asigna un duplicado de un código de función, el duplicado funcionará exactamente igual que el original – no obtendrá totales y contadores separados en los informes para la tecla duplicada.
- Solo se pueden asignar teclas en las posiciones programables. Vea "Teclados" en la página 17 para determinar las posiciones de teclas que son fijas y no se pueden cambiar.

Para Asignar una Función a una Tecla

1. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
2. Entre **7 0** y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Referirse a los “Códigos de las Teclas de Función” en la página 100 para encontrar el código de la tecla que desee asignar. Entre el código y pulse la tecla que desee programar. Repita este paso para asignar otra tecla.



Código Función

4. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar la asignación de teclas.



Códigos de las Teclas de Función

Código	Función	Código	Función	Código	Función	Código	Función
1	NLU 1	327	CREDITO 5	355	SIN USO	383	RECIBIDO 2
300	NLU 300	328	CREDITO 6	356	MACRO 1	384	RECIBIDO 3
301	Tecla 1	329	CREDITO 7	357	MACRO 2	385	SUBTL
302	Tecla 2	330	CREDITO 8	358	MACRO 3	386	BALANZA
303	Tecla 3	331	CANJEO CHEQUE	359	MACRO 4	387	SERVICIO
304	Tecla 4	332	ENDORSO	360	MACRO 5	388	MESA #
305	Tecla 5	333	CHEQUE	361	MACRO 6	389	TARA
306	Tecla 6	334	FACTURA #	362	MACRO 7	390	PARA LLEVAR
307	Tecla 7	335	BORRA (ESC)	363	MACRO 8	391	IVA EXENTO
308	Tecla 8	336	EMPLEADO #	364	MACRO 9	392	IVA 1
309	Tecla 9	337	DMSA 1	365	MACRO 10	393	IVA 2
310	Tecla 0	338	DMSA 2	366	RETORNO	394	IVA 3
311	Tecla 00	339	DMSA 3	367	MOD 1	395	IVA 4
312	Punto Decimal	340	DMSA 4	368	MOD 2	396	SIN USO
313	#/ABRE CAJON	341	SERVI-AUTO	369	MOD 3	397	PROPINA
314	%1	342	TOMAR LOCAL	370	MOD 4	398	CORRECCION
315	%2	343	ANULA ULTIMA	371	MOD 5	399	MERMA
316	%3	344	CAMBIO CUPON	372	SALDO	400	SIN USO
317	%4	345	SUBTL CUPON	373	SIN USO	401	VALIDACION
318	%5	346	COBRO CUPON	374	SIN USO	402-441	SIN USO
319	X/HORA	347	SIN USO	375	PAGOS 1	442	FINALIZAR
320	SUMA CHEQUE	348	SIN USO	376	PAGOS 2	443	PAGO MESAS
321	ANULA TIQUET	349	COMENSALES	377	PAGOS 3	444	COBRO MESAS
322	CAJA	350	PLU	378	AVANCE TIQUET	445	CONSULTA PRECIO
323	CREDITO 1	351	NIVEL PRECIO 1	379	SIN USO	446	TIQUET SI/NO
324	CREDITO 2	352	NIVEL PRECIO 2	380	IMPRIME FACTURA	447	INACTIVO
325	CREDITO 3	353	SIN USO	381	INVITACION	448	REFERENCIA
326	CREDITO 4	354	SIN USO	382	RECIBIDO 1	449	AVANCE CONTROL (2ª Impresora)

Programa de las Opciones de Puertos RS-232

Se deben definir los dispositivos conectados a los puertos de comunicación RS-232C y las opciones para estos dispositivos.

1. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
2. Entre **8 0** (entre **8 1** para programar el segundo puerto; **8 2** para el tercer puerto opcional; y **8 3** para el cuarto puerto opcional) y pulse la tecla **SUBTL**.
3. Referirse a la tabla de opciones de RS-232C que sigue y entre el número de dirección de la opción que desea programar y pulse la tecla **X/HORA**. (Por ejemplo, entre **5** para seleccionar el dispositivo que se conectará.)
4. Entre el valor que represente su selección y pulse la tecla **CAJA**. (Por ejemplo, si está programando el dispositivo (dirección 5) entre **6** si el dispositivo es un escáner.)
5. Repita desde el paso 2 para opciones adicionales que desee programar.
6. Pulse **CAJA** para salir del programa.

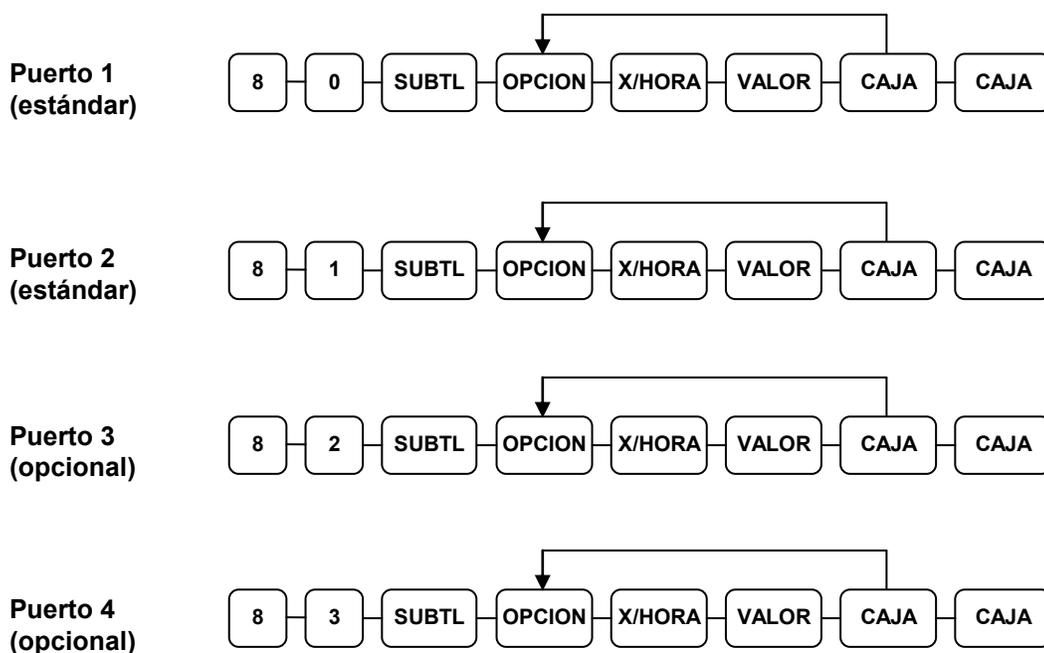


Tabla de Opciones RS-232

Dirección	Opción	Valor	Selección
1	Velocidad Baudios	0	9600 BPS
		1	1200 BPS
		2	2400 BPS
		3	4800 BPS
		4	19200 BPS
		5	38,200 BPS
		6	57,600 BPS
		7	115,200 BPS
2	Paridad	0	NINGUNA
		1	PAR
		2	IMPAR
3	Bits de Datos	0	8 BITS
		1	7 BITS
4	Bits de Parada	0	1 BIT
		1	2 BIT
5	Dispositivo Conectado	0	NINGUNO
		1	PC
		2	BALANZA
		3	Cinta de Control Remota (modulo TVS)
		4	Impresora
		5	Dispensador de Licores
		6	Escáner
		7	CAMBIO AUTOMATICO
		8	Dispositivo EFT
		9	Visor de Cliente
6	Líneas Avance Inicial Impresora	0 - 20	
7	Líneas Avance Final Impresora	0 - 20	
8	Líneas Avance Inicial Factura	0 - 20	
9	Líneas Cuerpo de Factura	0 - 50	
10	Tipo de Balanza	0	NCI
		1	CAS
		2	SOLO PESO \$

Dirección	Opción	Valor	Selección
11	Tipo de Impresora	0	NINGUNA
		1	SAM4s ELLIX10
		2	SAM4s ELLIX20
		3	SRP-270/270, ORIENT M280
		4	SRP-350, ORIENT R580/880NP
		5	CITIZEN 3550
		6	CITIZEN 810
		7	CITIZEN 230
		8	EPSON TM T88-2
		9	EPSON U200
		10	EPSON U295
		11	EPSON U300
		12	EPSON U325
		13	EPSON U375
		14	STAR SP-200
		15	STAR SP-298
		16	STAR SP-300
17	STAR TSP-200		
12	Tipo de Visor	0	EPSON
		1	ICD
13	Tipo de EFT	0	EFT GLED
		1	EFT INGE
		2	EFT ZVT700
14	Byte Configuración EFT	0 – 127	
15	DIVISA EFT	0	NINGUNA
		1	DM
		2	EURO
16	PASSWORD EFT	0 – 99999999	

Utilidades de Tarjeta SD

Copia de Seguridad y Restauración de Programa

Se puede usar una memoria flash SD para hacer la copia de seguridad de todo el programa y para restaurarla. Los datos del programa se guardan en una carpeta separada con el nombre de la tienda programado en la opción de sistema #30.

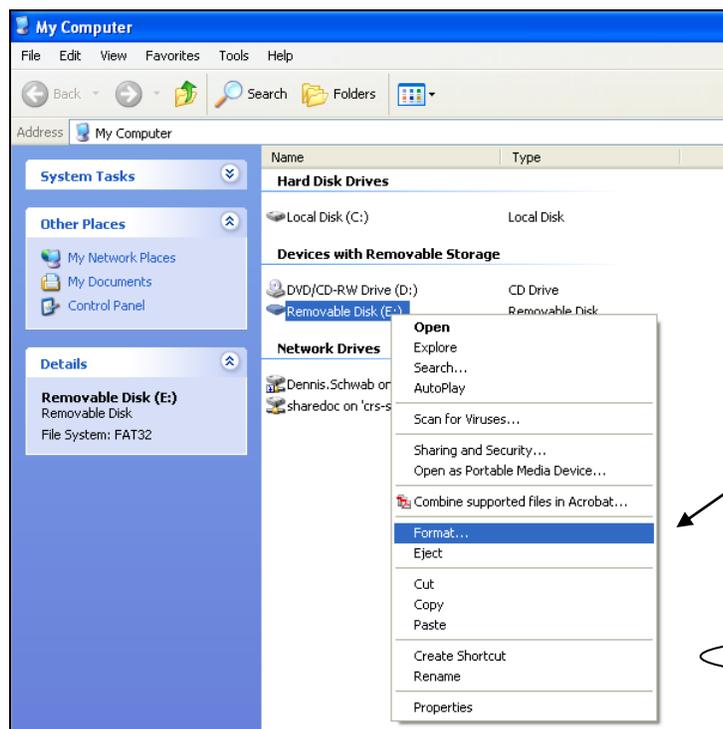
La tarjeta SD se puede usar para guardar informes, que se pueden visualizar en un PC usando la utilidad de PC de la ER-900. Los datos de informes se guardan en una carpeta con un nombre con la fecha y hora actual.

NOTA: Las tarjetas SD se deben formatear como FAT 32.

Nota: Si está utilizando una Tarjeta SD por Primera Vez...

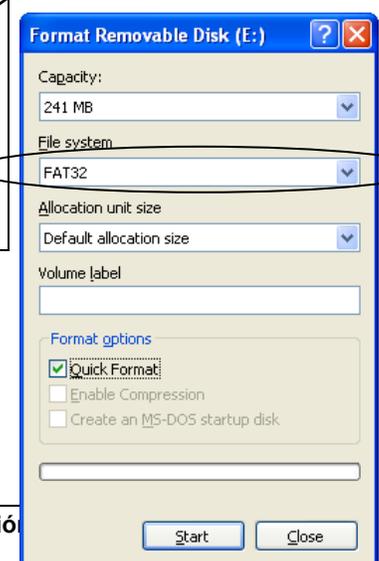
Precaución: Formatear la tarjeta SD borrará todos los datos que contenga la tarjeta y la preparará para su uso.

1. Inicie el Explorador de Windows.
2. Seleccione la unidad de la tarjeta SD, haga clic con el botón derecho y seleccione *Formatear*. (Se muestra una imagen de Windows XP; el proceso puede ser un poco diferente en diferentes sistemas operativos.)



Seleccione
"Formatear..."

3. En el cuadro de diálogo debe seleccionar Sistema de Archivos: FAT32.



Copia de Seguridad del Programa en la Tarjeta SD

PRECAUCION: Cuando realice copia de seguridad o restaure los datos, el nombre de la tienda tiene que estar programado en la opción de sistema #30.

1. Gire la cerradura de control a la posición S.
2. Para copiar el programa a la SD, entre **1 0 0**, pulse la tecla **SUBTOTAL**.



Restaurar el Programa desde la Tarjeta SD

PRECAUCION: La configuración de memoria debe coincidir con la del programa guardado. Asegúrese de imprimir la configuración de memoria para poder entrarla antes de restaurar el programa.

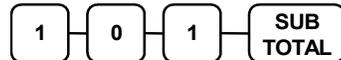
1. Gire la cerradura de control a la posición S.
2. Para cargar el programa en la registradora desde la tarjeta SD, entre **1 1 0**, pulse la tecla **SUBTOTAL**.



Guardar Informes en la Tarjeta SD

Los informes que se guardan son todos los informes X1.

1. Gire la cerradura de control a la posición S.
2. Para guardar los informes en la SD, entre **1 0 1**, pulse la tecla **SUBTOTAL**.



Cargar/Guardar Imágenes para el Tiquet

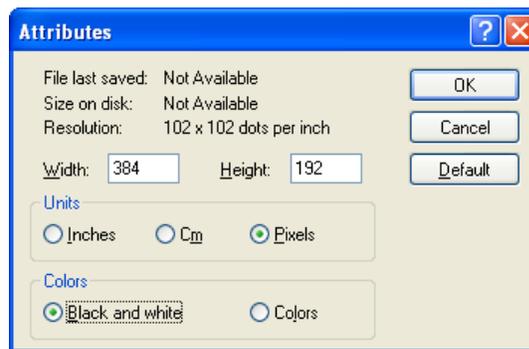
Se puede cargar una imagen de cabecera y de pie para el tiquet de su ER-900. Antes de cargar, las imágenes se deben convertir por la utilidad de PC al formato .img. Después de la conversión, se pueden cargar directamente conectando el PC a la ER-900 o copiando las imágenes en una tarjeta SD y cargarlas (o guardar las imágenes) usando la utilidad SD descrita aquí.

Note que después de cargar las imágenes, debe fijar las Opciones de Impresión #21 y #22 para activar la impresión de las imágenes.

1. Preparación de un Logo Gráfico para la ER-900

La imagen debe ser en blanco y negro, 384 x 192 píxeles y 10 Kbytes o menos de tamaño.

1. Abra el MS Paint.
2. Abra el fichero de la imagen que desea usar.
3. Elija **Atributos** dentro del menú **Imagen**. Se muestra el diálogo de los **Atributos**.

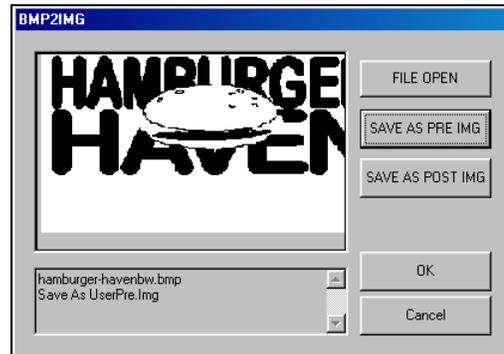


4. Las dimensiones de la imagen no deben superiores a 384 píxeles de ancho por 192 píxeles de alto. Si el tamaño en píxeles de la imagen es superior al máximo, debe redimensionar su imagen.
 - a. Pulse **Aceptar** para salir del cuadro de Atributos.
 - b. Seleccione su imagen. (Elija **Seleccionar Todo** dentro del menú **Editar**.)
 - c. Usando los bordes de la imagen seleccionada, redimensione la imagen. Mantenga la imagen en la esquina superior izquierda de la pantalla.
 - d. Elija **Atributos** dentro del menú **Imagen**. Se vuelve a mostrar el diálogo de los **Atributos**. Entre 384 en el campo **Ancho**; entre 192 en el campo **Altura**; seleccione **Píxeles** como unidad. Pulse **Aceptar** para salir del cuadro de diálogo.
 - e. Su imagen se recortará a la medida 384 x 192 píxeles. Si ha recortado parte de la imagen que desea mantener, puede deshacer la operación (Ctrl + Z) y volverlo a intentar. Puede tener que experimentar un poco para redimensionar la imagen dentro del límite de 384 x 192 píxeles.

- Después de dimensionarla, seleccione **Blanco y negro** en el cuadro de **Atributos**.
- Guarde la imagen como tipo “Mapa de bits Monocromo (*.bmp,*.dib)” y confirme que la medida es de 10Kb o menos. Si ha redimensionado su imagen original, puede querer renombrar el fichero cuando los guarde, para preservar una copia de la imagen original.

2. Uso de la Utilidad de PC para Convertir la Imagen

- Instale la utilidad de PC de la *ER-900* en su PC.
- En su PC, ejecute la Utilidad de PC de la ER-900. (Seleccione **Inicio, Programas, SHC PC UTILITY, 900 PC.**) Se muestra el cuadro de diálogo **Store Setting**.
- Si está ejecutando la utilidad por primera vez, debe definir un nombre de tienda, o si ya existe una tienda definida, puede seleccionar de la lista desplegable. Después de definir o seleccionar la tienda, pulse **Close**. La Utilidad de PC se inicia.
- Copie los logos .bmp que desea usar en la carpeta de la tienda (p.e. C:\ER-900PC\NombreTienda.)
- En la Utilidad de PC, elija **Logo Gráfico** desde el menú **Utilidades**. Se muestra el cuadro de diálogo de Bmp.
- Pulse en **FILE OPEN**. Selecciona la imagen de mapa de bits que desee usar del diálogo **Abrir** y pulse el botón **Abrir**.
- Pulse el botón **SAVE AS PRE IMG** (cabecera) o **SAVE AS POST IMG** (pie).



- Cuando la imagen esté seleccionada, pulse **OK**. Verifique que se muestra el mensaje “Save As UserPre.Img” o “Save As UserPost.Img”. Si el archivo es demasiado grande, y no se puede cargar, se muestra el mensaje “File Size Error”.

3. Copiar las Imágenes a una Tarjeta SD

La Utilidad de PC creará dos archivos de imágenes:

- USERPRE.IMG
- USERPOST.IMG

Estarán situados en su PC en:

C:\ER-900PC\NombreTienda

Copie las imágenes en la siguiente ruta de su tarjeta SD:

SD\ER900\PgmBack\NombreTienda

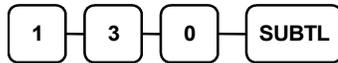
Importante: En la ruta: C:\ER-900PC\NombreTienda, el nombre de tienda es el nombre definido como tienda en la Utilidad de PC. Nota: Debe usar el mismo nombre de tienda en la Opción de Sistema #30 de la ER-900.

4. Cargar las Imágenes con la Tarjeta SD

1. Inserte la tarjeta SD en la ranura de la registradora. Nota: La ranura de la SD está situada en el compartimento de la impresora de la ER-900. Retire el tornillo de seguridad para acceder a la ranura.
2. Gire la cerradura de control a la posición S.
3. Para cargar la **Imagen de Cabecera** a la registradora desde la tarjeta SD, entre **120**, pulse la tecla **SUBTOTAL**.



4. Para cargar la **Imagen de Pie** a la registradora desde la tarjeta SD, entre **130**, pulse la tecla **SUBTOTAL**.

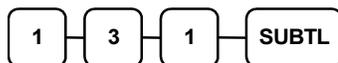


5. Guardar las Imágenes de la ER-900 a la Tarjeta SD

1. Inserte la tarjeta SD en la ranura de la registradora. Nota: La ranura de la SD está situada en el compartimento de la impresora de la ER-900. Retire el tornillo de seguridad para acceder a la ranura.
2. Gire la cerradura de control a la posición S.
3. Para guardar la **Imagen de Cabecera** de la registradora a la tarjeta SD, entre **121**, pulse la tecla **SUBTOTAL**.



4. Para guardar la **Imagen de Pie** de la registradora a la tarjeta SD, entre **131**, pulse la tecla **SUBTOTAL**.



Actualización de EPROM

El software de la registradora ER-900 está cargado en una EPROM (Memoria Borrable y Programable de Solo Lectura). Este programa puede ser actualizado ocasionalmente por el fabricante. Su distribuidor SAM4s puede actualizar el software si fuera necesario.

La EPROM se puede cargar mediante una Utilidad de PC o por Tarjeta SD.

PRECAUCION: La actualización de la EPROM por cualquier método se debe realizar por un técnico cualificado. NO APAGUE O ABORTE la carga del programa una vez se haya iniciado. El fallo al seguir el proceso exactamente puede causar que el programa no se cargue completamente y que la registradora se quede completamente inoperativa.

Actualización de EPROM por SD

El programa de la EPROM de la ER-900 está contenido en un archivo con nombre NEWNET.bin. Este archivo se proporcionará al distribuidor autorizado por P.C.Mira, S.L. y contiene la zona de Arranque de Programa y la zona de Aplicación del Programa.

1. En su PC, formatee la Tarjeta SD en FAT32. (Vea la “Nota: Si está utilizando una Tarjeta SD por Primera Vez... ” en la página 104.)
2. Cree una carpeta con el nombre “update” en la raíz de la tarjeta SD.
3. Copie el NEWNET.bin en: SD:/update/.
4. Inserte la tarjeta SD en la registradora. (La ranura de la SD está situada dentro del compartimento de la impresora. Retire el tornillo de seguridad y abra la solapa que protege la ranura de SD. Inserte la tarjeta SD hasta que oiga un clic y la tarjeta SD esté segura dentro.)

Actualización de Zona de Arranque

Las instrucciones de actualización incluidas con el fichero .bin le dirán si son necesarias ambas Zonas de Arranque y Aplicación. En la mayoría de casos se le requerirá que actualice solo la Zona de Aplicación. Para actualizar solo la Aplicación vaya al paso 7 de la página siguiente. Para actualizar la Zona de Arranque empiece en el paso 1.

1. Gire la cerradura de control a la posición S.
2. Apague la ER-900.
3. Pulse y mantenga la tecla numérica 1 del teclado. Sin soltar la tecla, encienda la registradora con el interruptor.
4. Suelte la tecla numérica 1.
5. El visor parpadeará, lentamente al principio. Después de unos segundos se oirá un rápido bip-bip-bip, y el visor parpadeará rápidamente. La actualización del Arranque ya está completa.
6. Apague el interruptor de la registradora a OFF y proceda con el siguiente paso: Actualización de la Aplicación.

Actualización de Zona de Aplicación

7. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
8. Pulse y mantenga la tecla numérica **2** del teclado. Sin soltar la tecla, encienda la registradora con el interruptor.
9. Suelte la tecla numérica **2**.
10. El visor parpadeará (el programa actual se borra), después de unos segundos el visor continuará parpadeando, pero más lentamente. Esto continúa durante 1 minuto mientras se carga el nuevo programa. Cuando la carga esté completa, se oirá un rápido bip-bip-bip y el visor parpadeará rápidamente.
11. Apague la registradora. La actualización de la EPROM se ha completado.
12. Retire la tarjeta SD de la registradora.
13. Realice un borrado total de memoria en la registradora. La registradora ya está lista para programar o cargar un programa previamente guardado.

Actualización de EPROM mediante Utilidad de PC

Archivos de Actualización

Para completar la actualización de firmware, se le proporcionarán los siguientes archivos:

- NEWNET_DOWN.exe (La utilidad de actualización)
- NEWNET.bin

Cable de Conexión a PC

SE DEBE USAR EL Puerto #1. Use el cable siguiente:

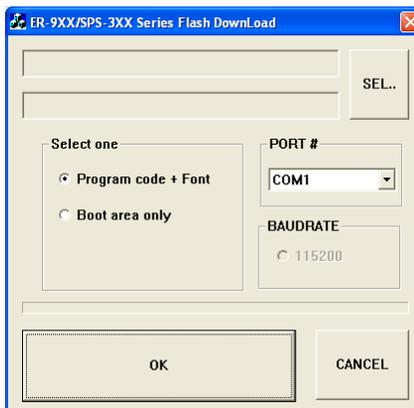
- (Registradora DB-9MF COM 1 a PC DB-9F)

Actualización de Zona de Arranque

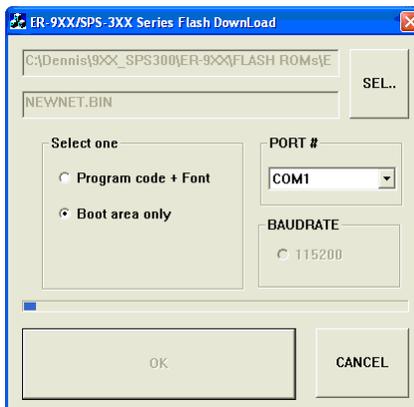
Las instrucciones de actualización incluidas con el fichero .bin le dirán si son necesarias ambas Zonas de Arranque y Aplicación. En la mayoría de casos se le requerirá que actualice solo la Zona de Aplicación.

1. Conecte el cable serie de la Registradora al PC.
2. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
3. Apague el interruptor a la posición **OFF**.
4. Pulse y mantenga las teclas **CAJA** y **EMPLEADO**. (Use las teclas en sus posiciones por defecto, las teclas de la esquina superior derecha y la esquina inferior derecha del teclado.)
5. Sin soltar las teclas **CAJA** y **EMPLEADO**, encienda el interruptor en la posición **ON**. (El visor se iluminará y sonará el tono de error bip-bip-bip rápidamente.) Suelte las teclas.

6. En el PC, ejecute el programa “NEWNET_DOWN.exe”. Se muestra el cuadro de diálogo de Descarga.



7. Seleccione el Puerto de conexión apropiado de su PC en PORT#.
8. Pulse **SEL**. Busque la carpeta donde está el archivo de actualización y seleccione NEWNET.bin.
9. Seleccione **Boot Area Only** en los botones de opción Select One.
10. Pulse el botón **OK**. La descarga toma unos 30 segundos; la barra de desplazamiento registra el progreso de la descarga. En la registradora, el visor parpadeará lentamente mientras se lleva a cabo la actualización.



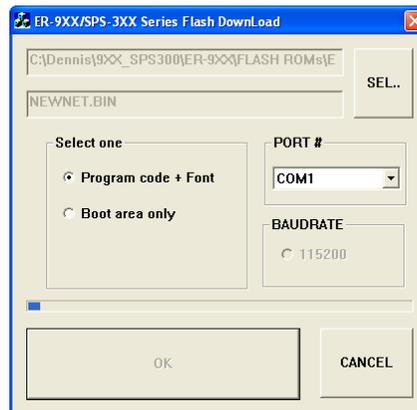
11. En el PC, se muestra el mensaje **Completed**. Pulse **OK** y el programa de Descarga se cerrará.
12. En la registradora, el visor parpadeará rápidamente, indicando que la actualización está completada. Apague el interruptor a la posición **OFF**.

Actualización de Zona de Programa

1. Conecte el cable serie de la Registradora al PC.
2. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
3. Apague el interruptor a la posición **OFF**.
4. Pulse y mantenga las teclas **CAJA** y **EMPLEADO**. (Use las teclas en sus posiciones por defecto, las teclas de la esquina superior derecha y la

esquina inferior derecha del teclado.)

5. Sin soltar las teclas **CAJA** y **EMPLEADO**, encienda el interruptor en la posición **ON**. (El visor se iluminará y sonará el tono de error bip-bip-bip rápidamente.) Suelte las teclas.
6. En el PC, ejecute el programa “NEWNET_DOWN.exe”. Se muestra el cuadro de diálogo de Descarga.
7. Seleccione el Puerto de conexión apropiado de su PC en PORT#.
8. Pulse **SEL**. Busque la carpeta donde está el archivo de actualización y seleccione NEWNET.bin.
9. Seleccione **Program code + font** en los botones de opción Select One.
10. Pulse el botón **OK**. La descarga toma unos minutos; la barra de desplazamiento registra el progreso de la descarga.

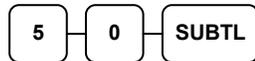


11. En el PC, se muestra el mensaje **Completed**. Pulse **OK** y el programa de Descarga se cerrará.
12. El visor parpadeará (el programa actual se borra), después de unos segundos el visor continuará parpadeando, pero más lentamente. Esto continua durante 1 minuto mientras se carga el nuevo programa. Cuando la carga esté completa, se oirá un rápido bip-bip-bip y el visor parpadeará rápidamente. Apague la registradora. La actualización de la EPROM se ha completado.
13. Desconecte el cable del PC.
14. Realice un borrado total de memoria en la registradora. La registradora ya está lista para programar o cargar un programa previamente guardado.

Información de EPROM

El software de la registradora ER-900 está cargado en una EPROM (Memoria Borrable y Programable de Solo Lectura). Este proceso proporcionará un tiquet con la versión actual, fecha y checksum de la EPROM.

1. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
2. Entre **50** y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Después de unos segundos, la registradora imprimirá un tiquet como el del ejemplo siguiente:

```
FECHA 22/12/2011 JUE HORA 08:37

      EPROM INFO.

VERSION : SPN 01.001
CHECKSUM : 09DD
BOOT/APP : A033/69AA
PLUs USED : 300/2000
NOV. 28 2011

EMPLEADO 1      000001 00000
```


Modo de Programación

Programación por Defecto

La ER-900 le llega con un programa genérico o por defecto ya instalado. Las opciones de programa están fijadas a 0 (Cero), a menos que se indique lo contrario, lo que significa que la máquina se puede operar inmediatamente después de realizar el proceso de borrado de RAM.

Por ejemplo:

- Todos los PLUs del teclado son abiertos y sin IVA, sin límite de entrada con el estado por defecto "00000000".
- Todas las opciones de sistema están fijadas a **0** por defecto, a menos que se indique lo contrario. Cambiar sólo las opciones que varíen de la programación por defecto. No hace falta reentrar una opción con valor **0**, ya que es su estado original.

Toda la programación (a menos que se indique) se realiza con la cerradura en la posición **PGM**. Cada sección detalla una sección específica de programación.

Programación de Tasas de IVA

La ER-900 tiene capacidad para soportar cuatro IVAs separados.

Los IVAs se pueden calcular mediante un porcentaje entre 0.001% y 99.999%. Cada IVA puede ser IVA añadido (se suma al coste del artículo tasado) o IVA incluido en el precio del artículo.

El IVA 4 se puede fijar como una tasa especial para Canadá.

Nota Importante: Después de entrar la programación de IVA, compruebe si está bien configurado entrando varias transacciones con diferentes importes. Asegúrese que el IVA cargado por la registradora corresponde a la realidad. Como comerciante, usted es responsable de cargar el IVA correctamente. Si la caja registradora no calcula el IVA correctamente, contacte con su distribuidor para asistirle.

Programación de Porcentaje de IVA

Cuando los requisitos del IVA indican que debe usarse un porcentaje de IVA, usar el siguiente método para programar el IVA con su porcentaje.

Programación de Porcentaje y Estado de IVA

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Entrar el porcentaje con decimales (0.000-99.999). No es necesario entrar los ceros de delante. Por ejemplo, para entrar 8%, marcar 08.000 o 8.000.
3. Para el tipo de IVA:

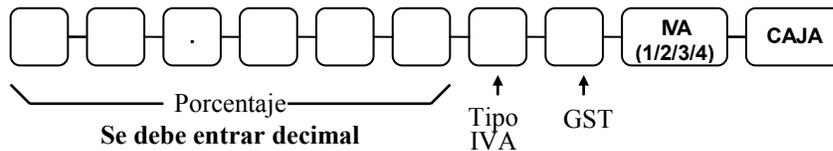
Si el IVA es un porcentaje añadido a la venta, entre:	0
Si el IVA es un porcentaje incluido en la venta, entre:	2

4. Entre **0** para todos los IVAs a menos que se programe el IVA 4 con la tasa especial de Canadá. Si este es el caso, entrar la suma de las opciones de abajo:

OPCION	VALOR	=	SUMA
GST (IVA 4) tasable por porcentaje 1?	Sí = 1 No = 0		
GST (IVA 4) tasable por porcentaje 2?	Sí = 2 No = 0		
GST (IVA 4) tasable por porcentaje 3?	Sí = 4 No = 0		

5. Pulse la tecla de IVA que esté programando.
6. Pulse la tecla de **CAJA** para finalizar.

Diagrama de Programación de Porcentaje de IVA



Programación de PLUs

Todos los PLUs, ya sean registrados por una tecla directa del teclado o entrando el número de PLU y pulsando la tecla **PLU**, tienen las mismas opciones de programación. Estas opciones se fijan mediante programas separados:

- “Programa 100 – Programación del Estado del PLU” determina si el PLU es abierto, prefijado o inactivo. También se selecciona aquí el IVA, venta por cupones, balanza, artículo negativo, venta única, venta por volumen, obligación de referencia, condimento obligatorio y opciones de impresión.
- “Programa 110 – Programación Tara Automática de PLU” le permite restar automáticamente una tara de peso prefijada cuando registre un PLU de balanza.
- “Programa 150 – Asignación de Grupo de PLU” le permite seleccionar hasta 3 grupos donde se acumularán las ventas.
- “Programa 200 – Programación de Precio/Límite de PLU” determina el precio del PLU si es prefijado, o el límite si el PLU es abierto.
- “Programa 250 – Programación de Stock de PLU” le permite añadir stock para los PLUs con la opción de guardar inventario activada.
- “Programa 300 – Programación de la Descripción de PLU” le permite fijar una descripción única de hasta 18 caracteres para cada PLU.
- “Programa 350 – Programación de PLU Conectado” le permite ligar un PLU a otro, para que al registrar el primer PLU se registre automáticamente el segundo.
- “Programa 400 – Programación de Borrado de PLU” le permite borrar un PLU.
- “Programa 450 – Programación de Ofertas de PLU” le permite designar artículos para descuentos de ofertas.

Programa 100 – Programación del Estado del PLU

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **1 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Seleccione el PLU o PLUs que desee programar en una de las siguientes maneras:

- Pulse una tecla de PLU en el teclado o escanee el artículo.



- Si van a recibir el mismo estado unos PLUs secuenciales, pulse la primera tecla de PLU y la última tecla de PLU.



- Entre el número de PLU (hasta 15 dígitos) y pulse la tecla **PLU**.



- Entre el número del primer PLU del rango de PLUs que van a recibir la misma configuración; pulse la tecla **PLU**. Entre el último número del rango; pulse la tecla **PLU**.



4. Referirse a la “Tabla de Estados de PLU” para determinar los valores de **N1** a **N9**. (Si una dirección ofrece más de una opción, añada los valores de cada opción y entre la suma. Por ejemplo, si desea tasar el PLU con IVA1 e IVA3, añada los valores de su elección, 1 + 4, y entre la suma "5" para la dirección N5.) Entre los valores elegidos y pulse la tecla **X/HORA**. (**No necesita entrar los ceros a la izquierda**. Por ejemplo, si selecciona solo un valor para **N9**, p.e. auto tara número 1, solo entre **1**.)



5. Para programar PLUs adicionales, repita desde el paso 3, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.

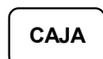


Tabla de Estados de PLU

Dirección	Opción de Programa	Valor	=	Suma
N1	PLU es prefijado?	Sí = 0 No = 1		
	PLU permite sobrepasar prefijado?	Sí = 0 No = 2		
	PLU es tasable por IVA 1?	Sí = 4 No = 0		
N2	PLU es tasable por IVA 2?	Sí = 0 No = 1		
	PLU es tasable por IVA 3?	Sí = 0 No = 2		
	PLU es tasable por IVA 4?	Sí = 4 No = 0		
N3	PLU permite la venta con cupones?	Sí = 0 No = 1		
	PLU es artículo negativo?	Sí = 0 No = 2		
	PLU es hash?	Sí = 4 No = 0		
N4	PLU es artículo único?	Sí = 0 No = 1		
	Obliga número de referencia?	Sí = 0 No = 2		
	PLU se vende por volumen?	Sí = 4 No = 0		
N5	PLU tiene control de stock?	Sí = 0 No = 1		
	PLU está inactivo?	Sí = 0 No = 2		
	PLU puede usar balanza?	Sí = 4 No = 0		
N6	PLU tiene entrada automática de peso?	Sí = 0 No = 1		
	PLU es un condimento?	Sí = 0 No = 2		
	Obliga la entrada de PLU condimento?	Sí = 4 No = 0		
N7	Imprime PLU en el ticket?	Sí = 0 No = 1		
	Sin Uso	0		
	Imprime PLU en saldo pendiente?	Sí = 4 No = 0		
N8	Imprime precio de artículo en el ticket?	Sí = 0 No = 1		
	Imprime precio en saldo pendiente?	Sí = 0 No = 2		
	PLU no permite invitación?	Sí = 4 No = 0		
N9	Contador de PLU no se borra al hacer informe Z de PLUs?	Sí = 0 No = 1		
	PLU permite sobrepasar prefijado solo en posición Manager?	Sí = 0 No = 2		
	Desactiva Modo Void y Retorno	Sí = 4 No = 0		

Opciones de PLU – Información de Referencias

Opción	Descripción
SOBREPASAR PREFIJADO	Si es Sí , puede entrar un precio para sobrepasar el precio programado.
VENTA CON CUPONES	Seleccione Sí para acumular un total de artículos vendibles con cupones en la venta actual. El total se puede visualizar pulsando la tecla SUBTL CUPON y los cupones se pueden cobrar con la tecla COBRO CUPON .
HASH	Los artículos designados como HASH se añaden a la venta actual, pero no se suma al gran total de la registradora. Los artículos HASH pueden o no sumarse al total de venta neta – vea la programación de opciones de sistema. Use el hash para ventas de lotería o depósito de botellas.
ARTICULO UNICO	Seleccione Sí para tener un PLU de venta única. Los PLUs de artículo único totalizan la venta en caja automáticamente después de la entrada del PLU. Se usan para acelerar las ventas de un solo artículo.
OBLIGA REFERENCIA	Seleccione Sí para forzar la entrada de un número de referencia antes de poder registrar el PLU.
VENTA POR VOLUMEN	Seleccione Sí para contabilizar los litros vendidos. Los litros vendidos se imprimirán junto a la entrada de precio en el tiquet. El total de litros vendidos se acumulará en el contador del PLU. Se debe programar el precio del litro (con tres decimales, p.e. 1,359 euros el litro de Gasolina) en el campo PRECIO/LIMITE.
CONTROL DE STOCK	Seleccione Sí si desea controlar el número de artículos restantes en el stock usando el informe de Stock.
BALANZA	Si es Sí , el PLU solo funcionará cuando multiplique un peso de una balanza opcional o multiplique un peso entrado manualmente. (Por ejemplo, entre el peso, pulse BALANZA , y registre el PLU.)
PESO AUTOMATICO	Seleccione Sí si desea que las entradas en este PLU se multipliquen automáticamente por el peso de una balanza opcional.
CONDIMENTO	Seleccione Sí si desea que el artículo actúe como un condimento en la impresora de cocina. Los artículos con este estado satisfarán los requisitos de los artículos con obligación de entrada de condimento.
OBLIGA CONDIMENTO	Seleccione Sí si desea forzar la entrada de un condimento después de entrar este artículo.
IMPRIME EN TIQUET SALDO PENDTE	Seleccione No si desea suprimir la impresión del artículo en el sitio designado.
IMPRIME PRECIO TIQUET	Seleccione No si desea suprimir la impresión del precio del artículo en el tiquet.
IMPRIME PRECIO SALDO PENDTE	Seleccione No si desea suprimir la impresión del precio del artículo en la factura de saldo pendiente.

Opción	Descripción
NO PERMITE INVITACION	Seleccione Sí para bloquear la función INVITACION en este PLU.
CONTADOR NO SE BORRA	Seleccione Sí si no desea borrar el contador de artículo del PLU con el informe Z de PLU.
SOBREPASA PREFIJADO EN MANAGER	Si está permitido sobrepasar el precio, entonces se puede forzar control de manager para poder sobrepasar el precio.

Programa 110 – Programación Tara Automática de PLU

Nota: La Tara #5 se puede usar para entradas abiertas de tara.

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **1 1 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Seleccione el PLU o PLUs que desee programar en una de las siguientes maneras:

- Pulse una tecla de PLU en el teclado o escanee el artículo.



- Si van a recibir el mismo estado unos PLUs secuenciales, pulse la primera tecla de PLU y la última tecla de PLU.



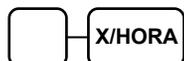
- Entre el número de PLU (hasta 15 dígitos) y pulse la tecla **PLU**.



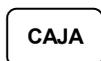
- Entre el número del primer PLU del rango de PLUs que van a recibir la misma configuración; pulse la tecla **PLU**. Entre el último número del rango; pulse la tecla **PLU**.



4. Entre un valor (1-5) para indicar el número de la tara de peso preprogramada que desea que reste automáticamente el peso cuando el PLU se usa para entrada de balanza (usando una balanza opcional), y entonces pulse la tecla **X/HORA**. Entre 0 para desactivar la tara automáticamente.



5. Para programar PLUs adicionales, repita desde el paso 3, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programa 150 – Asignación de Grupo de PLU

Cada PLU puede sumar las ventas en tres grupos cualquiera de un total de 99 grupos. Los totales de grupos aparecen en los informes, por lo que puede controlar las ventas de diferentes tipos de artículos. Un grupo se puede designar también para que los artículos se impriman en cocina. **El primero de los tres grupos a los que se asigne el PLU determina el envío a la impresora de cocina.**

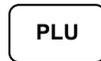
Nota: Los PLUs envían las ventas al grupo "1", si no se han programado para totalizar las ventas en otro grupo.

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **1 5 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Seleccione el PLU o PLUs que desee programar en una de las siguientes maneras:

- Pulse una tecla de PLU en el teclado o escanee el artículo.



- Si van a recibir el mismo estado unos PLUs secuenciales, pulse la primera tecla de PLU y la última tecla de PLU.



- Entre el número de PLU (hasta 15 dígitos) y pulse la tecla **PLU**.



- Entre el número del primer PLU del rango de PLUs que van a recibir la misma configuración; pulse la tecla **PLU**. Entre el último número del rango; pulse la tecla **PLU**.



4. Entre hasta tres números de 2 dígitos que representen los grupos en que desea añadir las ventas de los PLUs, p.e. entre **1 0** para el grupo 10 o entre **0 4** para el grupo 4. Pulse la tecla **X/HORA**.



1^{er} Grupo 2^o Grupo 3^{er} Grupo

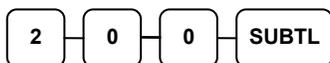
5. Para programar PLUs adicionales, repita desde el paso 3, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programa 200 – Programación de Precio/Límite de PLU

Si un PLU es abierto, fije el límite de entrada en este apartado. Si un PLU es prefijado, fije el precio en este apartado. Si el PLU es prefijado y se vende por volumen, entre el precio del litro. (Entre el precio con tres decimales, p.e. 1,359 euros el litro de Gasolina.)

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **2 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Seleccione el PLU o PLUs que desee programar en una de las siguientes maneras:

- Pulse una tecla de PLU en el teclado o escanee el artículo.



- Si van a recibir el mismo estado unos PLUs secuenciales, pulse la primera tecla de PLU y la última tecla de PLU.



- Entre el número de PLU (hasta 15 dígitos) y pulse la tecla **PLU**.



- Entre el número del primer PLU del rango de PLUs que van a recibir la misma configuración; pulse la tecla **PLU**. Entre el último número del rango; pulse la tecla **PLU**.



4. Si el PLU es abierto, entre un límite de hasta 7 dígitos. Si es prefijado, entre un precio. (El precio máximo prefijado que se puede entrar es 50.000,00.)



Precio/Límite

5. Para programar PLUs adicionales, repita desde el paso 3, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programa 250 – Programación de Stock de PLU

Con este programa se puede añadir stock en los contadores de ventas de los PLUs que se hayan designado como PLUs de stock. Vea el "Programa 100 – Programación del Estado del PLU" la opción **N5** para activar el control de stock. La cantidad de stock que se programa aquí puede ser el stock que se añade al actual o el total del stock actual sumado al que se añade. Vea la opción #18 en "Programación de Opciones de Sistema" para fijar esta opción.

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **2 5 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Seleccione el PLU o PLUs que desee programar en una de las siguientes maneras:

- Pulse una tecla de PLU en el teclado o escanee el artículo.



- Si van a recibir el mismo estado unos PLUs secuenciales, pulse la primera tecla de PLU y la última tecla de PLU.



- Entre el número de PLU (hasta 15 dígitos) y pulse la tecla **PLU**.



- Entre el número del primer PLU del rango de PLUs que van a recibir la misma configuración; pulse la tecla **PLU**. Entre el último número del rango; pulse la tecla **PLU**.



4. Entre la cantidad de stock que desea añadir (hasta seis dígitos) y pulse la tecla **X/HORA**. (Los dos últimos dígitos son decimales, p.e. para **1** entrar **100**)



Cantidad de Stock

5. Para programar PLUs adicionales, repita desde el paso 3, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programa 300 – Programación de la Descripción de PLU

Programa las descripciones entrando los caracteres en el teclado alfanumérico o entrando los códigos de tres dígitos para cada caracter. Para entrar las descripciones por código se debe seleccionar 'N' en la opción de sistema #31 (Vea “Programación de Opciones de Sistema” en la página 133).

Nota: Su pueden programar descripciones de hasta 18 caracteres, pero solo los 16 primeros aparecerán en el visor.

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **3 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



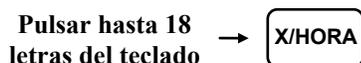
3. Seleccionar el PLU que desee programar en una de las siguientes maneras:
 - Pulse una tecla de PLU en el teclado o escanee el artículo.



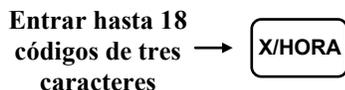
- Entre el número de PLU (hasta 15 dígitos) y pulse la tecla **PLU**.



4. Si está programando usando la plantilla de teclado alfanumérica, escriba hasta 18 letras en la plantilla y pulse la tecla **X/HORA**.



Si está programando usando las descripciones por código entre hasta 18 códigos de tres dígitos y pulse la tecla X/HORA. (Vea la “Tabla de Códigos de Descripción” en la página 129.)



5. Para programar PLUs adicionales, repita desde el paso 3, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Plantilla de Teclado Alfanumérica ER-925/ER-945

Nota: No existe opción de plantilla alfanumérica para la versión de teclado de 21 PLUs de la serie ER-900. Debe usar el método de entrada por códigos para ese modelo.

A	H	O	V	#	)	"	ESPACIO		AVANCE TIQUET	AVANCE CINTA			
B	I	P	W	\$	-	,	ESPACIO						
C	J	Q	X	%	+	.	MAY		BORRA	PLU	X/HORA		
D	K	R	Y	^	=	/	DOBLE		7	8	8		
E	L	S	Z	&	;	<	BORRAR		4	5	5	SUBTOTAL	
F	M	T	!	*	:	>			1	2	2	TOTAL CAJA	
G	N	U	@	(	'	?			0	00	.		

Plantilla de Teclado Alfanumérica ER-920/ER-940

	1	11	21	31	41	51	61	71	81	91	AVANCE TIQUET	AVANCE CINTA			
	2	12	22	32	42	52	62	72	82	92					
'	"	<	>	-	+	=	:	?							
!	@	#	\$	%	^	&	*	()						
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P						
A	S	D	F	G	H	J	K	L	;		BORRA	PLU	X/HORA		
Z	X	C	V	B	N	M	,	.	/		7	8	9		
MAY	DOBLE	ESPACIO	ESPACIO	ESPACIO	ESPACIO	ESPACIO	MAY	DOBLE	BORRAR		4	5	6		
9	19	29	39	49	59	69	79	Ç	Ñ		1	2	3	SUBTL	
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100		0	00	.	CAJA	

Tabla de Códigos de Descripción

CARACTER	Ç	ü	é	â	ä	à	å	ç	ê	ë	
CODIGO	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	
CARACTER	è	ï	î	ì	Ä	Å	É	æ	Æ	ô	
CODIGO	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020	
CARACTER	ö	ò	û	ù	ÿ	ö	Ü	ç	£	¥	
CODIGO	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030	
CARACTER	€	ESPACIO	!	"	#	\$	%	&	'	(
CODIGO	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	
CARACTER	)	*	+	,	-	.	/	0	1	2
CODIGO	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050	
CARACTER	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	
CODIGO	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	
CARACTER	=	>	?	@	A	B	C	D	E	F	
CODIGO	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070	
CARACTER	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
CODIGO	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080	
CARACTER	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
CODIGO	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	
CARACTER							a	b	c	d	
CODIGO	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100	
CARACTER	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	
CODIGO	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	
CARACTER	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	
CODIGO	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	
CARACTER	y	z	Borra Última Letra				Doble				
CODIGO	121	122	123				999				

Programa 350 – Programación de PLU Conectado

La programación de PLU conectado le permite ligar un PLU a otro PLU, es decir, al registrar el primer PLU se registrará automáticamente el PLU conectado. Por ejemplo, puede necesitar conectar un depósito de botella al vender bebidas, o puede querer registrar un grupo de artículos que normalmente se venden juntos, un menú, etc.

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **3 5 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Seleccionar el PLU que desee programar en una de las siguientes maneras:
 - Pulse una tecla de PLU en el teclado o escanee el artículo.



- Entre el número de PLU (hasta 15 dígitos) y pulse la tecla **PLU**.



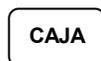
4. Entre el número de PLU que desea conectar y pulse la tecla PLU. O pulse una tecla de PLU del teclado que desee conectar.



Si desea desconectar un PLU



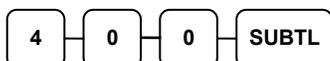
5. Para programar PLUs adicionales, repita desde el paso 3, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programa 400 – Programación de Borrado de PLU

NOTA: Para borrar un PLU, todos los totales de ese PLU se deben borrar del informe Z1 y Z2 (incluyendo los stocks y las ventas de PLU.)

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **4 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Seleccione el PLU o PLUs que desee programar en una de las siguientes maneras:

- Pulse una tecla de PLU en el teclado o escanee el artículo.



- Si van a recibir el mismo estado unos PLUs secuenciales, pulse la primera tecla de PLU y la última tecla de PLU.



- Entre el número de PLU (hasta 15 dígitos) y pulse la tecla **PLU**.



- Entre el número del primer PLU del rango de PLUs que van a recibir la misma configuración; pulse la tecla **PLU**. Entre el último número del rango; pulse la tecla **PLU**.



4. Pulse la tecla **X/HORA**.



5. Para programar PLUs adicionales, repita desde el paso 3, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programa 450 – Programación de Ofertas de PLU

Si a un PLU se le puede aplicar un descuento por oferta, entre aquí la tabla de oferta para el PLU. Vea “Programación de Tablas de Ofertas” en la página 176 para más información.

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **4 5 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Seleccione el PLU que desee programar en una de las siguientes maneras:

- Pulse una tecla de PLU en el teclado o escanee el artículo.



- Entre el número de PLU (hasta 15 dígitos) y pulse la tecla **PLU**.



4. Entre el número de la Tabla de Ofeta (1-99) y pulse la tecla **X/HORA**.



5. Para programar PLUs adicionales, repita desde el paso 3, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programación de Opciones de Sistema

Referirse a la “Tabla de Opciones de Sistema” para revisar las opciones de sistema. Lea cada opción detenidamente para determinar si desea realizar algún cambio.

NOTA: Las opciones típicas están fijadas por defecto. Después de borrar la memoria todas las opciones se fijan automáticamente a su valor por defecto, por lo que no necesita programarlas si no desea cambiar el estado por defecto.

Programación de una Opción de Sistema

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Entre **3 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.
3. Entre la dirección de una opción de sistema y pulse la tecla **X/HORA**.
4. Entre el número que represente el estado seleccionado, o si hay más de una opción, sume los valores que representen su decisión y entre el resultado. Pulse la tecla **SUBTL**.
5. Repita desde el paso 3 para cada opción de sistema que desee cambiar.
6. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar la programación de opciones de sistema.

Diagrama de Opciones de Sistema

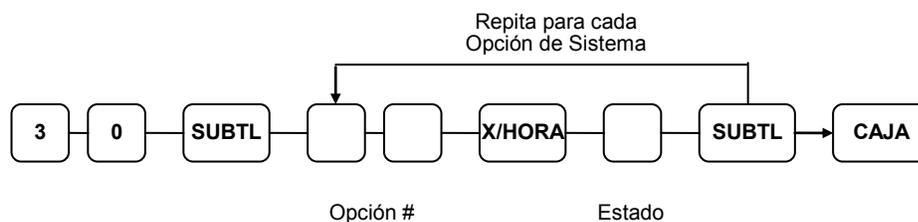


Tabla de Opciones de Sistema

Dirección	OPCION DE SISTEMA	VALOR	=	SUMA
1	Pitido de Teclas activo?	Sí = 0 No = 1		
	Empleados por Tarjeta Magnética?	Sí = 2 No = 0		
	Función % no afecta a la Venta Neta	Sí = 4 No = 0		
2	Método asignación de empleado:	Entrada Directa =	0	
		Entrada Código =	1	
3	Los empleados son:	Obligatorios =	1	
		Fijos =	0	
4	Obliga a cerrar el cajón para operar?	Sí = 0 No = 1		
	Alarma de cajón abierto activa?	Sí = 2 No = 0		
5	Número de segundos antes que suene la alarma de cajón (por defecto son 30 segundos).	1-99		
6	Permite cambio posterior?	Sí = 1 No = 0		
	Se abre el cajón con cambio posterior?	Sí = 0 No = 2		
	Permite múltiples copias de tiquet?	Sí = 4 No = 0		
7	Obligación de Declaración de Caja antes de los informes?	Sí = 1 No = 0		
	Permite ventas negativas solo en posición X?	Sí = 2 No = 0		
8	Permite ventas con saldo cero solo en posición X?	Sí = 1 No = 0		
	El número de tiquet se pone a cero después del informe financiero?	Sí = 2 No = 0		
9	El Gran total se pone a cero después del informe financiero?	Sí = 1 No = 0		
	El cajón se abre al imprimir informes?	Sí = 0 No = 2		
	El cajón se abre en modo de entrenamiento?	Sí = 0 No = 4		
10	Posición decimal : (0,1,2,3) por defecto=2	0-3		

Dirección	OPCION DE SISTEMA	VALOR	=	SUMA	
11	Formato de Fecha:	MMDDAA =	0(defecto)		
		DDMMAA =	1		
		AAMMDD =	2		
12	Cálculo de Porcentajes y tasas de IVA:	Redondea a 0.005 =	0(defecto)		
		Redondea arriba =	1		
		Redondea abajo =	2		
13	Cálculo para precio partido:	Redondea a 0.005 =	0(defecto)		
		Redondea arriba =	1		
		Redondea abajo =	2		
14	Obligación de pulsar Tomar en Local/Para Llevar/ Servi Auto antes de cobrar?	Sí = 1 No = 0			
	Hash es	Normal = Referencia =	0 2		
15	Borra el contador Z financiero después del informe financiero Z1?	Sí = 1 No = 0			
	Borra el contador Z horario después del informe horario Z1?	Sí = 2 No = 0			
	Borra el contador Z de PLU después del informe de PLU Z1?	Sí = 4 No = 0			
16	Borra el contador Z de Empleados después del informe de Empleados Z1?	Sí = 1 No = 0			
	Borra el contador Z de Grupos después del informe de Grupos Z1?	Sí = 2 No = 0			
17	Borra el contador Z por Días después del informe por Días Z1?	Sí = 1 No = 0			
	Sensor de Papel activado?	Sí = 0 No = 2			
	Precio partido desactivado?	Sí = 4 No = 0			
18	Multiplicación directa de PLU en el teclado?	Sí = 1 No = 0			
	Programación de contador de Stock:	Se añade al nivel actual =	2		
		Se cambia el nivel actual =	0		
19	Límite de Entrada Global: 0 sin límite	0-14			

Dirección	OPCION DE SISTEMA	VALOR	=	SUMA
20	Permite multiplicar con más de un dígito?	Sí = 1 No = 0		
	Importe de Validación de Cobro es:	Importe entregado =	2	
		Importe de la venta =	0	
21	Muestra el precio sumado de PLUs conectados?	Sí = 1 No = 0		
	Permite la venta cuando el stock es cero?	Sí = 0 No = 2		
	Permite redondeo sueco en el subtotal?	Sí = 4 No = 0		
22	Permite redondeo sueco en el total?	Sí = 1 No = 0		
	Permite informe Z de stock?	Sí = 0 No = 2		
23	Modo Entrenamiento	Entrar =	1	
		Salir =	0	
24	Activar Cinta Electrónica?	Sí = 1 No = 0		
	Avisa al operador con la Cinta Electrónica llena?	Sí = 0 No = 2		
	Para las Ventas con la Cinta Electrónica llena?	Sí = 4 No = 0		
25	Envía solo las Ventas Negativas a la Cinta Electrónica?	Sí = 1 No = 0		
	Envía Informes Z a la Cinta Electrónica?	Sí = 2 No = 0		
	Desactivar Declaración de Caja?	Sí = 4 No = 0		
26	Función de Mesas =	0		
	Interrupción de Empleados =	1		
	Cambio de IVA afecta a todo el tiquet?	Sí = 2 No = 0		
27	Desactivar teclas de Nivel de Precio?	Nivel 1 =	1	
		Nivel 2 =	2	
28	Nivel de Precio es:	Para un PLU =	0	
		Para una Venta =	1	
		Fijo =	2	
29	Modificador es:	Para un PLU =	0	
		Para una Venta =	1	
		Fijo =	2	
30	Nombre de Tienda (8 caracteres)			

Dirección	OPCION DE SISTEMA	VALOR	=	SUMA
31	Programar descripciones con plantilla de teclado?	Sí = 1 No = 0		
	Usar recogedor de Papel de Control? (Solo ER-920/925)	Sí = 2 No = 0		
	Usar Lector de Tarjetas Magnéticas?	Sí = 4 No = 0		
32	Usa Pistas Magnéticas:	Pista 1 & 2 =	0	
		Pista 3 & 4 =	1	
33	Usa Lector Dallas?	Sí = 1 No = 0		
	Usa Corte Automático?	Sí = 2 No = 0		
	Tablas de Ofertas son tasables?	Sí = 4 No = 0		
34	Código de Barras de Balanza con Precio?	Sí = 1 No = 0		
35	Lenguaje?	Inglés = 0 Español = 1 Francés = 2		
36	Requiere manager para abrir/cerrar cuentas?	Sí = 1 No = 0		
	Activa funciones de cargo a cuenta?	Sí = 2 No = 0		
	Envía Informes a Impresora Remota? (Envía a impresora con Puerto más bajo)	Sí = 4 No = 0		
37	Reservado	0		
38	Reservado	0		
39	Reservado	0		
40	Desactiva función PLU No Encontrado?	Sí = 1 No = 0		
41	Reservado			
42	Listado PLU solo PLU# y Precio?.	Sí = 1 No = 0		
	Formato Código de Barras EAN13?	Sí = 2 No = 0		

Opciones de Sistema – Información de Referencias

#	Opción	Descripción
2	Método asignación de empleado es Directo o por Código	Para la entrada directa, entre el número de empleado y pulse la tecla EMPLEADO . Para la entrada por código, pulse la tecla Método asignación de empleado, entre el código del empleado y pulse la tecla EMPLEADO .
6	Permite cambio posterior	Seleccione S para permitir la entrada de un cobro para calcular el cambio posteriormente a la finalización del ticket. Reentre el importe entregado y pulse la tecla CAJA para mostrar el nuevo cambio a devolver.
14	Hash es NORMAL o REFERENCIA	Normal Hash se suma a todos los totales excepto a los totales de venta brutos y netos del informe financiero. Referencia Hash no se suma a ningún total, excepto al total HASH del informe financiero.
17	Precio partido desactivado?	Si N , se puede multiplicar y calcular precios partidos con la tecla X/HORA . Si S , solo se puede multiplicar con la tecla X/HORA .
18	Multiplicación directa de PLU en el teclado	Si S , se pueden multiplicar los artículos entrando simplemente la cantidad y luego pulsando el PLU directo del teclado.
21	Muestra el precio sumado de PLUs conectados?	Cuando S , el visor de cliente muestra el total del artículo y su artículo conectado. Por ejemplo, si el PLU1 vale 1,00 y está conectado al PLU2 que vale 0,25, en el visor se mostrará 1,25.
21 22	Permite redondeo sueco en el subtotal? Permite redondeo sueco en el total?	El redondeo sueco redondea como sigue: .00 - .02 = .00 .03 - .07 = .05 .08 - .09 = .10

#	Opción	Descripción
26	Gestión de mesas o Interrupción de Empleados	<p>La interrupción de empleados le permite suspender temporalmente una transacción incompleta al asignar un nuevo empleado. El nuevo empleado puede empezar una nueva transacción con la primera transacción suspendida. La transacción original se puede recuperar para finalizarla asignando el empleado original. No se puede usar el sistema de cuentas/mesas o cargos a cuenta si está el sistema activado de interrupción de empleados.</p> <p>El uso de la interrupción de empleados requiere que en la configuración de memoria haya al menos 2 mesas y suficientes líneas de cuentas para soportar la transacción suspendida (p.e. si hay 20 líneas de cuentas configuradas, se puede interrumpir una transacción de hasta 20 líneas.)</p>
29	Modificador es: Para un artículo? Para una venta? Fijo?	<p>Una tecla de MODIFICADOR altera el siguiente PLU registrado, cambiando el número del código del PLU para que se registre un artículo distinto, o añadiendo la descripción del modificador y no cambiando el código del PLU. Si pulsa una tecla de modificador, tiene la opción de aplicarlo solo al siguiente artículo (0), que se aplique el mismo modificador a todos los artículos de la misma transacción (1), o que se aplique el mismo modificador a todos los artículos de todas las siguientes transacciones (2).</p>

#	Opción	Descripción
30	Nombre de Tienda	Este un campo alfanumérico de 8 caracteres. La entrada se realiza por plantilla de teclado o por códigos, según esté seleccionado. Se debe fijar un nombre de tienda cuando se usa una tarjeta SD para cargar/guardar programas o informes. El nombre debe coincidir con el nombre de la carpeta de la tarjeta SD, por ejemplo: SD:/ER900/PGMBACK/NOMBRE para los archivos de programas o SD:/ER900/RPTBACK/NAME para los archivos de informes. Los archivos de informes se pueden visualizar usando la Utilidad de PC opcional. Consulte a su distribuidor para más detalles.
31	Programar descripciones con plantilla de teclado	Por defecto es Sí en modelos con teclado plano; No en modelos de teclas.
34	Código de Barras de Balanza con Precio	Active esta opción si va a leer códigos de barras generados por una balanza, en los que se incluye el precio.
36	Requiere manager para abrir/cerrar cuentas? Activar funciones de cargo a cuenta?	Cuando se activa, se debe girar la llave a la posición MGR si desea abrir una nueva cuenta o cerrar una cuenta. Esta opción suele activarse cuando está implementado un sistema de cargo a cuentas y no desea que un empleado abra una cuenta sin querer. Cuando se activan las funciones de cargo a cuenta, las teclas FINALIZAR, PAGO MESAS y COBRO MESAS están disponibles.

Programación de Opciones de Impresión

Referirse a la “Tabla de Opciones de Impresión” para revisar las opciones de impresión. Lea cada opción detenidamente para determinar si desea realizar algún cambio.

NOTA: Las opciones típicas están fijadas por defecto. Después de borrar la memoria todas las opciones se fijan automáticamente a su valor por defecto, por lo que no necesita programarlas si no desea cambiar el estado por defecto.

Programación de una Opción de Impresión

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Entre **4 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.
3. Entre dirección de una opción de impresión y pulse la tecla **X/HORA**.
4. Entre el número que represente el estado seleccionado, o si hay más de una opción, sume los valores que representen su decisión y entre el resultado. Pulse la tecla **SUBTL**.
5. Repita desde el paso 3 para cada opción de impresión que desee cambiar.
6. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar la programación de opciones de impresión.

Diagrama de Opciones de Impresión

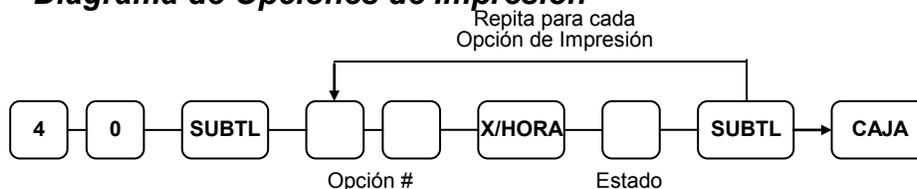


Tabla de Opciones de Impresión

Dirección	OPCIONES DE IMPRESION	VALOR	=	SUMA
1	Imprime media de venta en el informe de empleados?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime símbolo de IVA?	Sí = 0 No = 2		
2	Los totales de Void y Retornos se imprimen en el informe financiero?	Sí = 0 No = 1		
	Total de restas se imprimen en el informe financiero?	Sí = 2 No = 0		
3	Salta totales cero en el informe financiero?	Sí = 0 No = 1		
	Salta totales cero en el informe de empleados?	Sí = 0 No = 2		
	Imprime informe de empleados a continuación del informe financiero?	Sí = 4 No = 0		
4	Imprime contador de artículos PLUs ?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime PLUs con total cero en el informe?	Sí = 2 No = 0		
	Subtotal se imprime al pulsar la tecla SUBTL?	Sí = 4 No = 0		
5	Imprime porcentaje de ventas en el informe de PLUs?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime número consecutivo de tiquet?	Sí = 0 No = 2		
6	Imprime fecha en tiquet?	Sí = 0 No = 1		
	Imprime hora en tiquet?	Sí = 0 No = 2		
	Imprime número de máquina en tiquet?	Sí = 0 No = 4		
7	Imprime nombre del empleado en tiquet?	Sí = 0 No = 1		
	Imprime contador Z en los informes?	Sí = 0 No = 2		
8	Símbolo de moneda local	€(Defecto)		
9	Imprime tiquet al asignar el empleado?	Sí = 0 No = 1		
	Imprime gran total en el informe financiero X?	Sí = 0 No = 2		
	Imprime gran total en el informe financiero Z?	Sí = 0 No = 4		

Dirección	OPCIONES DE IMPRESION		VALOR	=	SUMA
10	Imprime total bruto en el informe financiero X?		Sí = 0 No = 1		
	Imprime total bruto en el informe financiero Z?		Sí = 0 No = 2		
11	Imprime el subtotal sin IVA en el tiquet?		Sí = 1 No = 0		
	El importe de IVA que se imprime es:	Combinado =	2		
		Separado =	0		
12	Imprime el importe de IVA en el tiquet?		Sí = 0 No = 1		
	Imprime los totales tasables?		Sí = 2 No = 0		
	Imprime el porcentaje de IVA ?		Sí = 4 No = 0		
13	Imprime la base de IVA incluido?		Sí = 1 No = 0		
	Imprime el mensaje de entrenamiento durante el modo de entrenamiento?		Sí = 2 No = 0		
14	Símbolo de Divisas:	DIVISA #1 =	.		
15		DIVISA #2 =	.		
16		DIVISA #3 =	.		
17		DIVISA #4 =	.		
18	Imprime el número de pedido de cocina en tiquet?		Sí = 0 No = 1		
	Imprime el precio del artículo en la impresora de cocina?		Sí = 2 No = 0		
19	Imprime los registros de modo void en la impresora de cocina?		Sí = 0 No = 1		
	Imprime los registros de entrenamiento en la impresora de cocina?		Sí = 2 No = 0		
20	Consolida artículos en la impresora de cocina?		Sí = 0 No = 1		
	Consolida artículos en cuentas de mesas ?		Sí = 0 No = 2		
	Unidad de Volumen.	Galones =	0		
Litros =		4			

Dirección	OPCIONES DE IMPRESION	VALOR	=	SUMA
21	Imprime cabecera en el tiquet?	Sí = 0 No = 1		
	Imprime Pie en el tiquet?	Sí = 0 No = 2		
22	Imprime cabecera en factura de mesas?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime Pie en factura de mesas?	Sí = 0 No = 2		
23	Imprime media de artículos por cliente en el informe financiero?	Sí = 0 No = 1		
	Imprime media de ventas por cliente en el informe financiero?	Sí = 0 No = 2		
24	Permite emitir un segundo tiquet para la misma transacción?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime ordenado por grupos en la impresora de cocina?	Sí = 2 No = 0		
	Imprime el número de PLU y la descripción en el tiquet?	Sí = 4 No = 0		
25	Imprime los informes al leer desde el ordenador?	Sí = 0 No = 1		
	Imprime número de PLU en el informe de PLU?	Sí = 2 No = 0		
	Gran total es:	Venta Neta = 4 Venta Bruta = 0		
26	Posición Ajustable del Corte (Defecto 40)	(0-70)		
27	Enviar pedido a la impresora de cocina cuando se pulsa la tecla SUBTL ?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime fecha en sistema de cuentas por total?	Sí = 2 No = 0		
28	Imprime gráfico cabecera en tiquet?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime gráfico pie en tiquet?	Sí = 2 No = 0		
29	Imprime gráfico cabecera en factura de mesas?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime gráfico pie en tiquet?	Sí = 2 No = 0		

Dirección	OPCIONES DE IMPRESION	VALOR	=	SUMA
30	Sin Uso	0		
31	Número de líneas de avance inicial en el tiquet.	0-5		
32	Número de líneas de avance final en el tiquet.	0-5		
33	Imprime en alta densidad?	Sí = 1 No = 0		
	Impresión de cinta de control desactivada?	Sí = 2 No = 0		
	Letra de cinta de control pequeña?	Sí = 4 No = 0		
34	Imprime Cinta Electrónica desde:	Principio	1	
		Final	0	
35	Imprime mensaje de entrada/salida a Modo de Entrenamiento?	Sí = 1 No = 0		
	No imprime funciones de Abrir Cuenta y Servicio?	Sí = 2 No = 0		
	Imprime Mesa solo con tecla Imprime Factura?	Sí = 4 No = 0		
36	Imprime solo totales en Cinta de Control?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime Cinta de Control en modo de Entrenamiento?	Sí = 2 No = 0		
37	Imprime cabecera de tiquet en Cinta de Control?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime pie de tiquet en Cinta de Control?	Sí = 2 No = 0		
38	Imprime gráfico de cabecera en Cinta de Control?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime gráfico de pie en Cinta de Control?	Sí = 2 No = 0		

Opciones de Impresión – Información de Referencias

#	Opción	Descripción
1	Imprime media de venta en el informe de empleados	Seleccione Sí para imprimir los totales medios de venta de cada empleado, y así permitir la contabilidad del dinero en cajón del empleado.
	Imprime símbolo de IVA	Seleccione No para eliminar el símbolo de IVA (p.e."T1") de la impresora y del visor.
4	Imprime contador de artículos?	Si es Sí , se imprimirá en cada tiquet el número total de artículos PLU vendidos en la transacción.
5	Imprime porcentaje de ventas en el informe de PLUs?	La registradora puede calcular el porcentaje de las ventas que representa cada PLU. Seleccione Sí si desea imprimir este porcentaje en el informe de PLU.
8	Símbolo de moneda local	Los usuarios de fuera de la zona Euro pueden designar un símbolo de moneda distinto. Para seleccionar un símbolo diferente, entre la descripción con la plantilla de teclado o por códigos de tres dígitos. Para entrar la descripción por códigos debe seleccionar No en la opción de sistema #31 (Vea "Programación de Opciones de Sistema" en la página 133).
9	Imprime tiquet al asignar el empleado?	Seleccione No si no desea imprimir un tiquet cada vez que asigna o desasigna un empleado.
11	Imprime el subtotal sin IVA en el tiquet?	Seleccione Sí si desea imprimir el subtotal sin IVAs en el tiquet.
	El importe de IVA para el tiquet es: Combinado o Separado	Seleccione " 2 " si está usando más de un tipo de IVA y desea imprimir solo el total de todas las tasas en vez de desglosar cada tasa separada en el tiquet.
13	Imprime la base de IVA incluido?	Si es Sí , cuando trabajamos con el IVA incluido se imprimirá la base de IVA desglosada.

#	Opción	Descripción
15 16 17 18	Símbolo de Divisa: Divisa#1 Divisa#2 Divisa#3 Divisa#4	Si usa la función de conversión de divisas, se puede seleccionar un símbolo apropiado para cada divisa que se acepte. Para seleccionar un símbolo diferente, entre la descripción con la plantilla de teclado o por códigos de tres dígitos. Para entrar la descripción por códigos debe seleccionar No en la opción de sistema #31 (Vea "Programación de Opciones de Sistema" en la página 133).
20	Consolida artículos en la impresora de cocina?	Si dos artículos iguales se registran en la misma transacción, se puede escoger el formato del ticket de cocina. Por ejemplo, si Sí , "2 HAMBURGUESAS"; si N , "1 HAMBURGUESA" y "1 HAMBURGUESA".
	Consolida artículos en memoria de cuentas de mesas?	Se pueden consolidar los artículos para la impresión de cuentas con detalle. Por ejemplo, si se sirven tres rondas de bebidas, la cuenta imprimirá "3 CERVEZAS" en vez de "1 CERVEZA" tres veces.
23	Imprime media de artículos por cliente en el informe financiero? Imprime media de ventas por cliente en el informe financiero?	Elija si desea imprimir la media de artículos por cliente (contador de PLUs/contador venta Neta) o la media de ventas por cliente (venta Neta/contador venta Neta).
24	Imprime ordenado por grupos en la impresora de cocina?	Si es Sí , el orden en que aparecen los artículos se determina por el grupo al que está asignado el artículo, p.e. los artículos ligados al grupo 1 se imprimirán antes que los artículos ligados al grupo 2.

Programación de Teclas de Función

Se usan tres programas para configurar estas teclas de función:

- *Programa 70* - se usa para fijar las opciones individuales de cada función
- *Programa 80* - se usa para programar una descripción de hasta 18 caracteres. En el caso de la tecla **#/Abre Cajón**, se suministra un programa separado para la función **#** y la función **Abre Cajón**.
- *Programa 90* - se usa para fijar un límite de entrada de importe. En el caso de las teclas de porcentaje (%1-%5) se programa el porcentaje o el importe; en el caso de las teclas de divisas, se programa el factor de conversión.

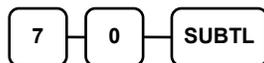
En este apartado encontrará:

- Instrucciones generales para los programas 70, 80 y 90.
- Instrucciones específicas de programación para cada tecla de función.

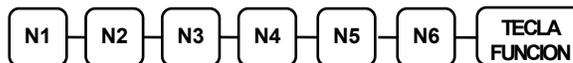
Programa 70 – Opciones de Teclas de Función

Se usa el Programa 70 para fijar las opciones de las teclas de función. Debido a las diferencias inherentes a cada tecla de función, las opciones individuales serán diferentes. Vea las instrucciones específicas de cada tecla en este apartado para encontrar las opciones correspondientes.

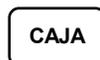
1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **7 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Entre los valores para los dígitos de opciones. Dependiendo de la función que esté programando, se pueden entrar hasta seis dígitos de **N1** a **N6**. Determine los valores de **N1** a **N6** refiriéndose a la información específica de cada función que viene a continuación. (**No necesita entrar los ceros de la izquierda**. Por ejemplo, si una función ofrece seis dígitos de **N1** a **N6** y solo selecciona un valor para **N6**, entrar solo el valor de **N6**.) Pulse la tecla de función que desea programar.



4. Para programar funciones adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **CAJA** para finalizar el programa.

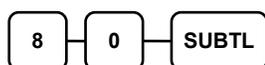


Programa 80 – Descripción de Teclas de Función

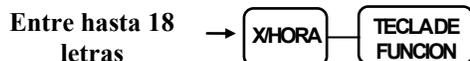
Programa la descripción en el teclado alfanumérico o entre los códigos alfanuméricos de tres dígitos. Para activar las descripciones por código debe fijar la opción de sistema #31 (Vea “Programación de Opciones de Sistema” en la página 133).

Nota: Se pueden programar descripciones de hasta 18 caracteres, aunque solo se mostrarán los 10 primeros en el visor.

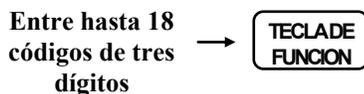
1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **8 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Si está programando usando la plantilla de teclado, entre hasta 18 letras en la plantilla, pulse la tecla **X/HORA** y luego la tecla de función que desee. (Nota: Mientras entra la descripción solo se mostrarán las últimas 16 letras.)



- Si está programando usando los códigos de descripción, entre hasta 18 códigos de tres dígitos y pulse la tecla de función que desee. (Vea “Tabla de Códigos de Descripción” en la página 129.)



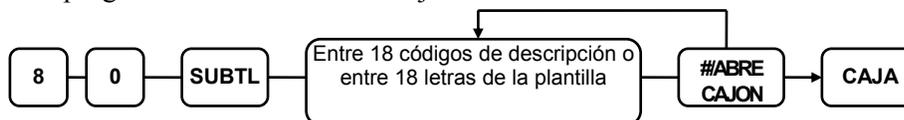
4. Para programar teclas de función adicionales, repita desde el paso 3, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



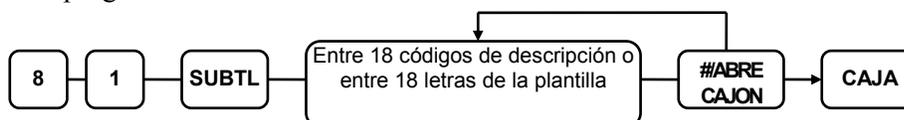
Programar Descripción de la tecla #/Abre Cajón - Programas 80 y 81

Como dos funciones distintas, entrada de referencia y apertura de cajón, residen en la misma tecla, se usan diferentes programas para cada descripción.

Para programar la función Abrir Cajón



Para programar la función Referencia #

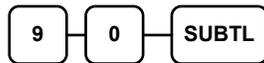


Programa 90 – Límite de Teclas de Función

Se usa el Programa 90 para programar un límite de entrada de importe para una tecla de función. Solo algunas teclas requieren este programa. Por ejemplo, se puede fijar un límite para las teclas **CAJA**, **CHEQUE** o **CREDITO**. Referirse a la información específica de cada tecla de función para determinar si la opción del límite está disponible.

Nota: Un límite de 8 dígitos tiene una entrada máxima de 500.000,00.

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **9 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Entre un límite de hasta ocho dígitos, (o "0" para quitar el límite). Pulse la tecla de función del teclado que desee programar.



4. Para programar teclas de función adicionales, repita desde el paso 2, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



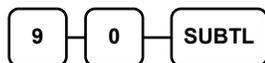
Instrucciones de Programa 90 para las Teclas %1-%5



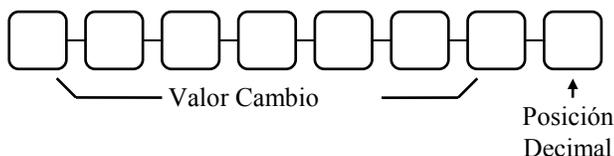
Nota: Si la tecla es un importe, entre 5 dígitos de límite, o 0 para no tener límite. Si la tecla es un porcentaje, entre el porcentaje en formato de cinco dígitos, sin el decimal (XX.XXX). Por ejemplo: para un 10%, entre 10000; para 5,55%, entre 05550; para 99.999%, entre 99999.

Factor de Conversión de Divisas – Programa 90

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **9 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Entre el porcentaje de cambio hasta 7 dígitos (no entre el punto decimal) y entre un número de 0 a 7 para indicar la posición decimal. Vea "Ejemplos de Programación de Conversión de Divisas" más abajo.



4. Pulse la tecla de función del teclado que desee programar.



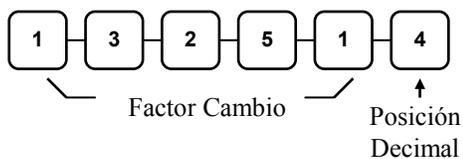
5. Para programar teclas de función adicionales, repita desde el paso 2, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



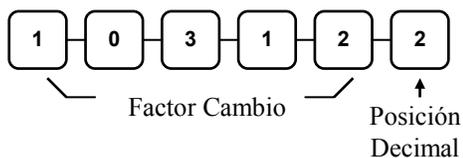
Ejemplos de Programación de Conversión de Divisas

Nota: Los porcentajes de conversión de divisas pueden estar como “divisas en euros” o “euros en divisas”. Use el estado de “euros en divisas” cuando programe esta sección.

El Euro (moneda local) vale 1,3251 dólares USA (divisa extranjera).

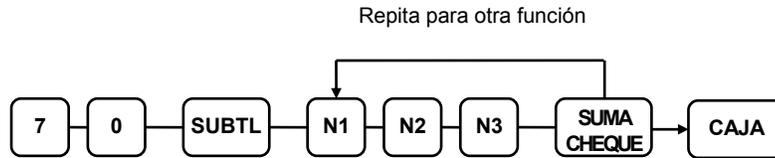


El Euro (moneda local) vale 103,12 Yenes Japonenes (divisa extranjera).



SUMA CHEQUE - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

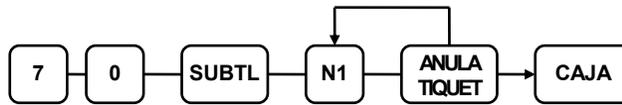


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Obliga antes de cobrar?	Sí = 2 No = 0		
	Avanza el número de tiquet cuando se usa esta función?	Sí = 0 No = 4		
N2	Borra la cabecera/pie cuando se usa esta función?	Sí = 0 No = 1		
	Exenta IVA 1?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 2?	Sí = 4 No = 0		
N3	Exenta IVA 3?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 4?	Sí = 2 No = 0		
	Validación obligatoria?	Sí = 4 No = 0		

ANULA TIQUET - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

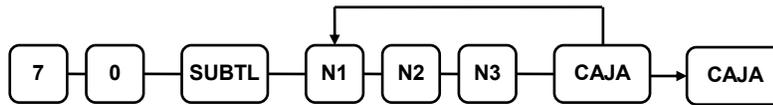


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de control X?	Sí = 2 No = 0		

CAJA - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

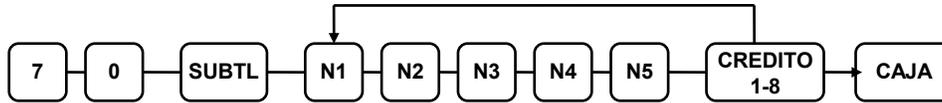
Repita para otra función



Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Entrada de importe obligatoria?	Sí = 1 No = 0		
	Permite sobrepasar el importe sólo en posición de cerradura de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Desactiva entrada de importe inferior?	Sí = 4 No = 0		
N2	Abre el cajón?	Sí = 0 No = 1		
	Exenta IVA 1?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 2?	Sí = 4 No = 0		
N3	Exenta IVA 3?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 4?	Sí = 2 No = 0		
	Validación obligatoria?	Sí = 4 No = 0		

CREDITO 1-8 - Opciones de Tecla de Función

Repita para otra función

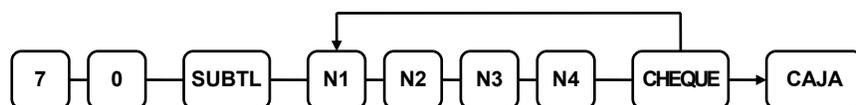


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Entrada de importe obligatoria?	Sí = 1 No = 0		
	Permite sobrepasar el importe sólo en posición de cerradura de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Desactiva entrada de importe inferior?	Sí = 4 No = 0		
N2	Abre el cajón?	Sí = 0 No = 1		
	Permite sobrepasar el importe?	Sí = 2 No = 0		
	Obligación de entrada de Referencia?	Sí = 4 No = 0		
N3	Exenta IVA 1?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 2?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 3?	Sí = 4 No = 0		
N4	Exenta IVA 4?	Sí = 1 No = 0		
	Obligación de Validación?	Sí = 2 No = 0		
	Envía a EFT?	Sí = 4 No = 0		
N5	Puerto EFT	0 - 4		

CHEQUE - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

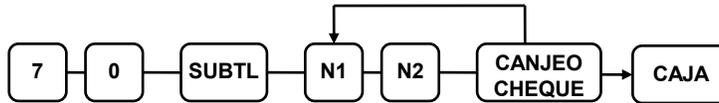


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Entrada de importe obligatoria?	Sí = 1 No = 0		
	Permite sobrepasar el importe sólo en posición de cerradura de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Desactiva entrada de importe inferior?	Sí = 4 No = 0		
N2	Abre el cajón?	Sí = 0 No = 1		
	Exenta IVA 1?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 2?	Sí = 4 No = 0		
N3	Exenta IVA 3?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 4?	Sí = 2 No = 0		
N4	Endorso de Cheque obligatorio?	Sí = 1 No = 0		
	Validación obligatoria?	Sí = 2 No = 0		

CANJEO CHEQUE - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

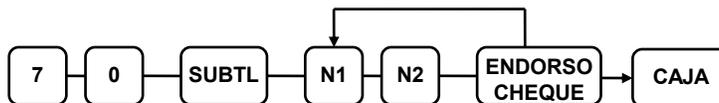


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Validación obligatoria?	Sí = 4 No = 0		
N2	Endorso de Cheque obligatorio?	Sí = 1 No = 0		

ENDORSO CHEQUE - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

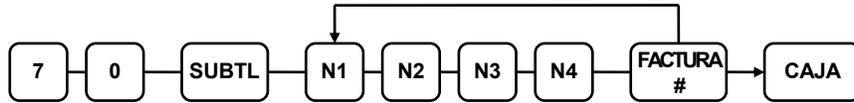


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime el importe del cheque y el mensaje de endorso?	Sí = 2 No = 0		
	Imprime fecha?	Sí = 4 No = 0		
N2	Imprime hora?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime empleado?	Sí = 2 No = 0		
	Imprime número de tiquet?	Sí = 4 No = 0		

FACTURA # - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

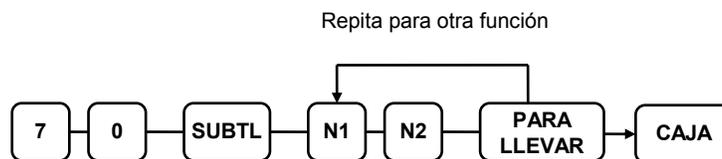
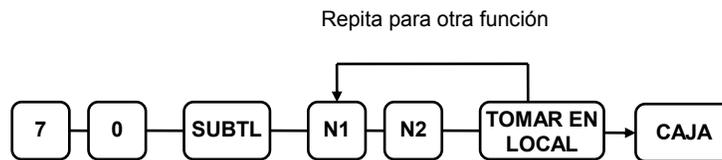
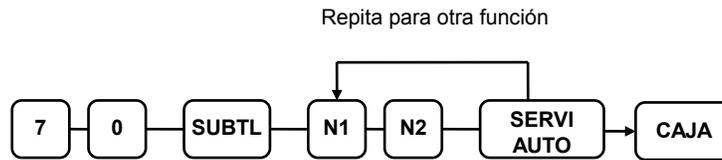
Repita para otra función



Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Entrar un número de Factura antes de empezar?	Sí = 2 No = 0		
	El empleado que abre tiene acceso exclusivo?	Sí = 4 No = 0		
N2	Número de Factura se imprime en el tiquet?	Sí = 0 No = 1		
	Número de Factura se imprime en facturadora?	Sí = 0 No = 2		
	Permite una sola factura por mesa?	Sí = 4 No = 0		
N3	El número de factura se asigna automáticamente por la registradora?	Sí = 1 No = 0		
	La tecla SALDO se usa para recuperar la cuenta en el sistema Servi Auto?	Sí = 2 No = 0		
N4	Longitud de la factura (0-9)	0-9		

SERVI-AUTO/TOMAR EN LOCAL/PARA LLEVAR - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

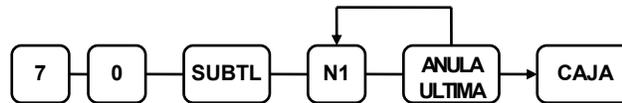


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Exenta IVA 1?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 2?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 3?	Sí = 4 No = 0		
N2	Exenta IVA 4?	Sí = 1 No = 0		
	Validación obligatoria?	Sí = 2 No = 0		

ANULA ULTIMA - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

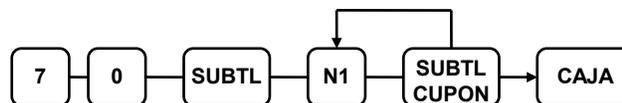


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Validación obligatoria?	Sí = 4 No = 0		

SUBTOTAL CUPON - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

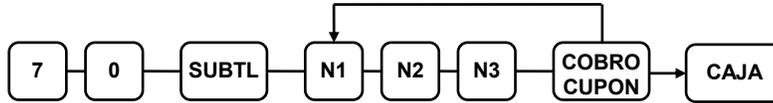


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		

COBRO CUPON - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

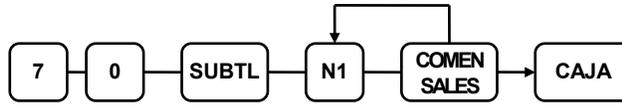


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Exenta IVA 1?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 2?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 3?	Sí = 4 No = 0		
N2	Exenta IVA 4?	Sí = 1 No = 0		
	Se permite el cobro de cualquier importe?	Sí = 2 No = 0		
N3	Abre el cajón?	Sí = 0 No = 1		
	Validación obligatoria?	Sí = 2 No = 0		
	Permite sobrepasar el importe?	Sí = 4 No = 0		

COMENSALES - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

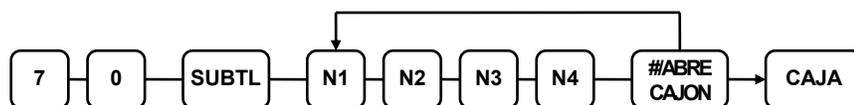


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Obliga la entrada de Comensales cuando se usa una operación de cuentas pendientes?	Sí = 1 No = 0		
	Entrar número de Comensales antes de cualquier registro?	Sí = 2 No = 0		
	Imprime el número de Comensales en la impresora de cocina?	Sí = 4 No = 0		

#/ABRE CAJON - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

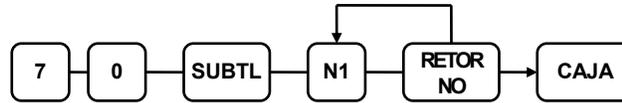


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Abre cajón inactivo?	Sí = 1 No = 0		
	Abre Cajón activo solo en posición de control X ?	Sí = 2 No = 0		
	Abre cajón inactivo después de la entrada de número de referencia?	Sí = 4 No = 0		
N2	Obliga número de referencia al inicio de una venta?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime tiquet al Abrir Cajón?	Sí = 0 No = 2		
	Entrada de número de referencia inactiva?	Sí = 4 No = 0		
N3	El número de referencia debe coincidir en número de dígitos al máximo número de N4?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime número de referencia en factura?	Sí = 2 No = 0		
N4	Entrar número máximo de dígitos para número de referencia. Cero (0) significa sin límite.	0-8		

RETORNO - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

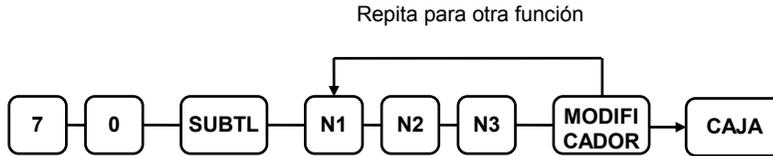


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Validación obligatoria?	Sí = 4 No = 0		

MODIFICADOR 1-5 - Opciones de Tecla de Función

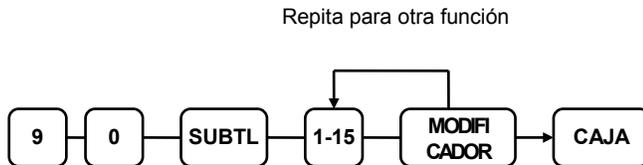
Nota: Vea un ejemplo en la siguiente página.

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)



Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla activa solo en posición de control X?	Sí = 1 No = 0		
	Afecta al número de PLU? (Si es No, solo se imprime la descripción del modificador.)	Sí = 2 No = 0		
N2	Imprime descripción del modificador en factura?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime descripción del modificador en tiquet?	Sí = 2 No = 0		
N3	Valor del dígito afectado (0-9)	0-9		

Para fijar el Dígito Afectado (1-15) del PLU#:



Ejemplo de Programación de la Tecla Modificador

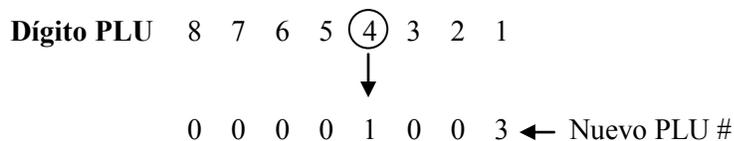
La venta de refrescos en diferentes tamaños es una aplicación excelente para usar modificador. Por ejemplo, un restaurante vende Cola, Limonada y Cerveza en 3 medidas: pequeña, mediana y grande.

Si la asignación de los números de PLU es:

- PLU #1 = Cola
- PLU #2 = Limonada
- PLU #3 = Cerveza

Se puede elegir modificar el 4º dígito del número del PLU con el dígito 1 para pequeña, 2 para mediana y 3 para grande. (Siempre se cuenta el dígito de PLU de derecha a izquierda.)

Cuando el 4º dígito se modifica al valor 1, se pulsa la tecla del Modificador Pequeño antes de la tecla Cerveza, resulta en el registro del PLU #1003.



Para completar la aplicación, fije las opciones del modificador como sigue:

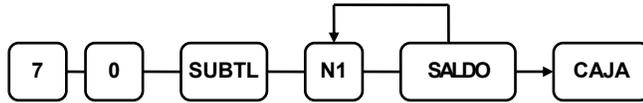
Nombre Modificador	Dígito Afectado (Programa 90)	Valor del Dígito Afectado (Programa 70, opción N3)
Pequeño	4	1
Mediano	4	2
Grande	4	3

Se deben programar los siguientes PLUs:

Número PLU	Artículo
1001	Cola Pequeña
1002	Limonada Pequeña
1003	Cerveza Pequeña
2001	Cola Mediana
2002	Limonada Mediana
2003	Cerveza Mediana
3001	Cola Grande
3002	Limonada Grande
3003	Cerveza Grande

SALDO - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

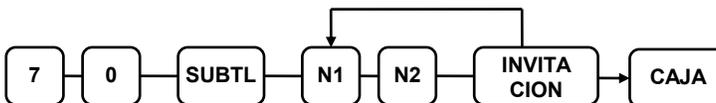


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
1	Saldo previo se puede entrar en cualquier momento?	Sí = 1 No = 0		
	Se requiere entrar saldo previo al inicio de la venta?	Sí = 2 No = 0		

INVITACION - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

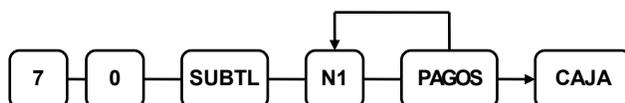


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 1?	Sí = 4 No = 0		
N2	Exenta IVA 2?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 3?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 4?	Sí = 4 No = 0		

PAGOS 1-3 - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

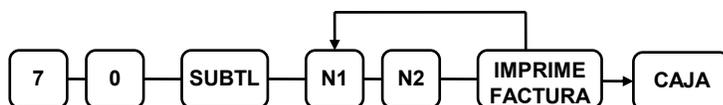


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Validación obligatoria?	Sí = 4 No = 0		

IMPRIME FACTURA - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

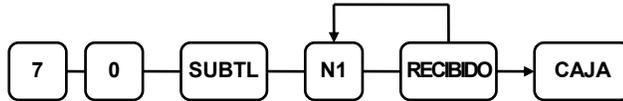


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Entrar puerto. (Cero si la factura se imprime por el tiquet)	0-4		
N2	Deja pendiente automáticamente la factura?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime el número de veces que se ha imprimido la cuenta?	Sí = 0 No = 2		

RECIBIDO A CUENTA 1-3 - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

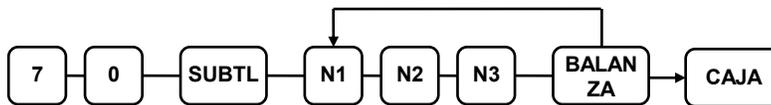


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Validación obligatoria?	Sí = 4 No = 0		

BALANZA - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

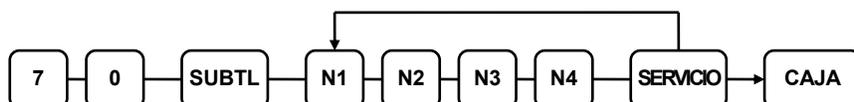


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Permite entrada manual de peso?	Sí = 4 No = 0		
N2	Resta el peso de tara de la entrada de balanza?	Sí = 1 No = 0		
	Reservado	0		
	Permite a la registradora pesar artículos por peso o precio?	Sí = 4 No = 0		
N3	Símbolo de peso para la entrada manual es:	Lb = 0 Kg = 1		

SERVICIO - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

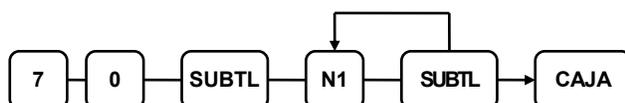


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Obligación de entrada de Referencia?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime en el tiquet?	Sí = 0 No = 2		
	Permite saldo negativo solo en la posición de cerradura de control X?	Sí = 4 No = 0		
N2	Calcula IVA 1?	Sí = 0 No = 1		
	Calcula IVA 2?	Sí = 0 No = 2		
	Calcula IVA 3?	Sí = 0 No = 4		
N3	Calcula IVA 4?	Sí = 0 No = 1		
	Validación obligatoria?	Sí = 2 No = 0		
N4	Entrar el número de puerto si está usando un sistema de cuentas con solo el total.	0-4		

SUBTOTAL - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

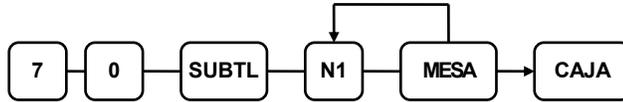


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		

MESA - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

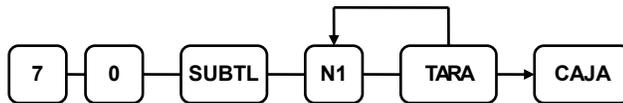


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Entrada obligatoria de número de mesa antes de abrir una factura nueva?	Sí = 1 No = 0		
	Entrada obligatoria de número de mesa para todas las ventas?	Sí = 2 No = 0		
	Imprime número de mesa en impresora externa?	Sí = 4 No = 0		

TARA - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

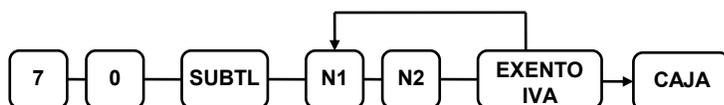


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Se usa la tara 5 para entrar una tara manual?	Sí = 4 No = 0		

EXENTO IVA - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

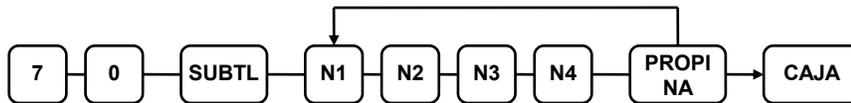


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Exenta IVA 1?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 2?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 3?	Sí = 4 No = 0		
N2	Exenta IVA 4?	Sí = 1 No = 0		
	Obligación de entrada de Referencia?	Sí = 2 No = 0		
	Validación obligatoria?	Sí = 4 No = 0		

PROPINA - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

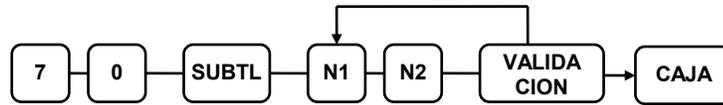


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tipo de propina es:	Porcentaje =	1	
		Importe =	0	
N2	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de control X ?	Sí = 2 No = 0		
	Añade IVA 1?	Sí = 4 No = 0		
N3	Añade IVA 2?	Sí = 1 No = 0		
	Añade IVA 3?	Sí = 2 No = 0		
	Añade IVA 4?	Sí = 4 No = 0		
N4	Añade el total de propina al total de ventas NETO y BRUTO?	Sí = 1 No = 0		

VALIDACION - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

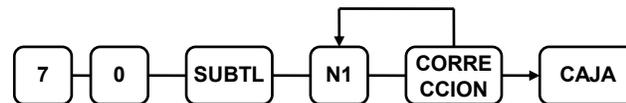


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Entrar puerto de salida. Entrar Cero si no se usa validación.	0-4		
N2	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Permite múltiples validaciones?	Sí = 2 No = 0		

CORRECCION - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

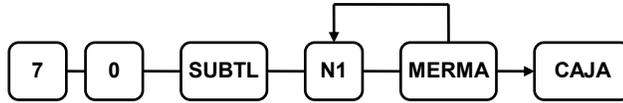


Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de control X?	Sí = 2 No = 0		

MERMA - Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función



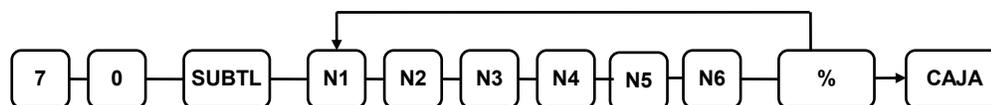
Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Validación obligatoria?	Sí = 4 No = 0		

%1-%5 Opciones de Tecla de Función

Opciones - Programa 70 (Modo PGM)

Repita para otra función

Nota: Vea "Instrucciones de Programa 90 para las Teclas %1-%5" en la página 150 para fijar el valor del porcentaje o importe.



Dirección	OPCION	VALOR	=	SUMA	
N1	Aplicar un:	Importe =	1		
		Porcentaje =	0		
	Tecla está inactiva?		Sí = 2 No = 0		
	Tecla % activa solo en posición de control X?		Sí = 4 No = 0		
N2	Tecla % es:	Abierta =	1		
		Prefijada =	0		
	Tecla % es:	Venta =	2		
		Artículo =	0		
Permite sobrepasar prefijado?		Sí = 4 No = 0			
N3	Tecla % es:	Positiva =	1		
		Negativa =	0		
	%/importe tasable por IVA 1?		Sí = 2 No = 0		
N4	%/importe tasable por IVA 2?		Sí = 1 No = 0		
	%/importe tasable por IVA 3?		Sí = 2 No = 0		
	%/importe tasable por IVA 4?		Sí = 4 No = 0		
N5	Reducir(o incrementar) el subtotal de cupones al entrar %?		Sí = 1 No = 0		
	Permite la entrada de subtotal una sola vez?		Sí = 2 No = 0		
	Permite múltiples descuentos de importe (cupones) sin pulsar subtotal?		Sí = 4 No = 0		
N6	Permite sobrepasar prefijado solo en posición de cerradura de control X?		Sí = 1 No = 0		
	Validación obligatoria?		Sí = 2 No = 0		

Programación de Tablas de Ofertas

Los comerciantes suelen ofrecer descuentos cuando se compran múltiples artículos. Por ejemplo, la oferta: “ahorre 5€ por la compra de tres botellas de vino” se puede manejar con una tabla de oferta. La ER-900 puede controlar hasta 99 tablas de ofertas diferentes.

Las Tablas tienen las siguientes opciones de programación. Estas opciones se fijan mediante programas separados:

- Programa 600 – Programación de Cantidad – Este programa fija el número de artículos que se deben comprar para recibir el descuento.
- Programa 601 – Programación de Precio – Este programa fija el importe del descuento.
- Programa 610 – Descripción de la Oferta – Este programa le permite fijar una descripción única de hasta 18 caracteres para cada tabla de ofertas.

También debe ligar los artículos deseados a la tabla correspondiente. Vea “Programa 450 – Programación de Ofertas de PLU” en la página 132 para identificar la tabla de ofertas para el artículo deseado.

Programa 600 – Programación de Cantidad

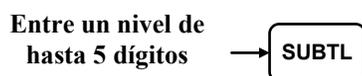
1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **6 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Entre el número de tabla de oferta (**1-99**) que desee programar; pulse la tecla **X/HORA**.



4. Entre un nivel de hasta 5 dígitos (El nivel máximo que se puede entrar es 50000); pulse la tecla **SBTL**.

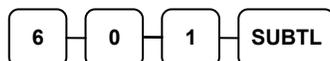


5. Repita desde el paso 3 para cada tabla que desee programar. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programa 601 – Programación de Precio

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **6 0 1**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Entre el número de tabla de oferta (**1-99**) que desee programar; pulse la tecla **X/HORA**.



4. Entre un precio de hasta 7 dígitos; pulse la tecla **SBTL**.



5. Repita desde el paso 3 para cada tabla que desee programar. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programa 610 – Programación de Descripción de Oferta

Programa la descripción en el teclado alfanumérico o entre los códigos alfanuméricos de tres dígitos. Para activar las descripciones por código debe fijar la opción de sistema #31 (Vea “Programación de Opciones de Sistema” en la página 133).

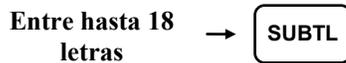
1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **6 1 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



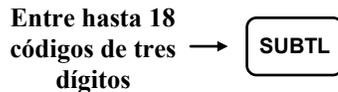
3. Entre el número de tabla de oferta (**1-99**) que desee programar; pulse la tecla **X/HORA**.



4. Si está programando usando la plantilla de teclado, entre hasta 18 letras en la plantilla y pulse la tecla **X/HORA**. (Nota: Mientras entra la descripción solo se mostrarán las últimas 16 letras.)



Si está programando usando los códigos de descripción, entre hasta 18 códigos de tres dígitos y pulse la tecla **SUBTL**.



5. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programación de Empleados

Los empleados (que se pueden usar como cajeros), tienen las siguientes opciones de programación. Estas opciones se fijan mediante programas separados:

- *Programa 800 - Programación de Código Secreto* determina el código que se usará para asignar al empleado si el método de asignación se ha fijado por código en la opción de sistema #2 (Vea "Programación de Opciones de Sistema" en la página 133.)
- *Programa 801* – Si se ha instalado un segundo cajón portamonedas, *Asignación de Cajón y Entrenamiento* determina el cajón que abrirá cada empleado.
- *Programa 810 - Programación de descripción de Empleado* le permite fijar una descripción de hasta 18 caracteres para cada empleado.

Antes de realizar cualquier programación, todos los empleados se deben desasignar en modo REG.

Programa 800 – Programación de Código Secreto

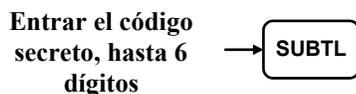
1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **8 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Entre el número del empleado (**1-99**) que desee programar; pulse la tecla **X/HORA**.



4. Entre un código secreto (hasta 6 dígitos); pulse la tecla **SUBTL**.



5. Repita desde el paso 3 para cada empleado que desee programar. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programa 801 – Asignación de Cajón y Entrenamiento

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **8 0 1**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Entre el número del empleado (**1-99**) que desee programar; pulse la tecla **X/HORA**.



4. Referirse a la siguiente tabla y entre los dos dígitos de la opción. Pulse la tecla **SUBTL**.

Dirección	OPCION	VALOR	=
N1	Sin Cajón:	0	
	Asignar a cajón 1:	1	
	Asignar a cajón 2:	2	
N2	Empleado de Entrenamiento	Sí = 1 No = 0	



5. Repita desde el paso 3 para cada empleado que desee programar. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programa 810 – Programación de Descripción de Empleado

Programa la descripción en el teclado alfanumérico o entre los códigos alfanuméricos de tres dígitos. Para activar las descripciones por código debe fijar la opción de sistema #31 (Vea “Programación de Opciones de Sistema” en la página 133).

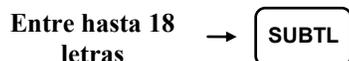
1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **8 1 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



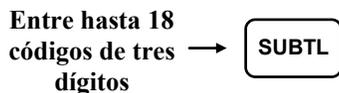
3. Entre el número del empleado (**1-99**) que desee programar; pulse la tecla **X/HORA**.



4. Si está programando usando la plantilla de teclado, entre hasta 18 letras en la plantilla y pulse la tecla **X/HORA**. (Nota: Mientras entra la descripción solo se mostrarán las últimas 16 letras.)



Si está programando usando los códigos de descripción, entre hasta 18 códigos de tres dígitos y pulse la tecla **SUBTL**.



5. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programación de Grupos

Existen 99 grupos disponibles para acumular los totales de los PLUs individuales que se asignan a cada grupo. Cada PLU se puede asignar a uno, dos o tres grupos distintos. (Vea "Programa 150 – Asignación de Grupo de PLU" en la página 124 para programar los grupos de cada PLU.)

- Use el programa 900 para asignar el estado del grupo, p.e. un grupo se puede asignar para que *no añada* al total de grupos, o para designar los artículos que vayan a cocina.
- Use el programa 910 para asignar una descripción única para cada grupo, de manera que el grupo sea más fácilmente identificado en el informe de grupos.

Programa las descripciones pulsando las letras de la plantilla de teclado o entrando los códigos de caracteres de tres dígitos.

Programa 900 - Programación del Estado del Grupo

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **9 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.

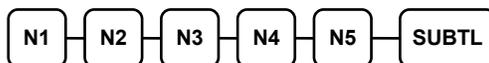


3. Entre el número del grupo (**1-99**) que desee programar; pulse la tecla **X/HORA**.



4. Entre un dígito de opción de la siguiente tabla y pulse la tecla **SUBTL**.

Dirección	OPTION	VALOR	=	SUMA
N1	El total del grupo se suma al total de todos los grupos en el informe?	Sí = 0 No = 1		
	Envía a impresora de cocina?	Sí = 2 No = 0		
N2	No Activa	0		
	Cocina Puerto # : R (tiquet)	1		
	Cocina Puerto #: 1	2		
	Cocina Puerto #: 2	4		
N3	Cocina Puerto #: 3	1		
	Cocina Puerto #: 4	2		
N4	Imprime en ROJO en Cocina?	Sí = 1 No = 0		

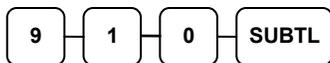


5. Para programar grupos adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programa 910 - Programación de la Descripción de Grupos

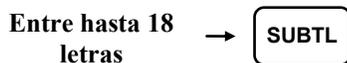
1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **9 1 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



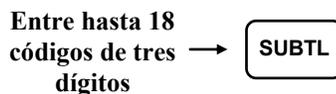
3. Entre el número del grupo (**1-99**) que desee programar; pulse la tecla **X/HORA**.



4. Si está programando usando la plantilla de teclado, entre hasta 18 letras en la plantilla y pulse la tecla **X/HORA**. (Nota: Mientras entra la descripción solo se mostrarán las últimas 16 letras.)



Si está programando usando los códigos de descripción, entre hasta 18 códigos de tres dígitos y pulse la tecla **SUBTL**.



5. Para programar grupos adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



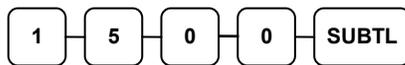
Programaciones Varias

Programa 1500 – Programación de Teclas de Macro

Las Macros son teclas de función especiales que se usan para ejecutar una secuencia de pulsaciones de teclas. Por ejemplo, se puede usar una macro para ejecutar una cadena de informes o para calcular el cambio de un importe prefijado. Se pueden fijar hasta 10 teclas de macro en el teclado. (Vea "Asignación de Teclas de Función" en la página 99 para asignar macros al teclado.)

Para Programar una Macro

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **1 5 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Pulse la tecla **Macro** que desee programar.



4. Debe girar la llave a la posición donde desea que la macro se sitúe (**REG**, **X** o **Z**.) Por ejemplo, si desea que la macro fije la posición en **X** para imprimir un informe, gire la llave a la posición **X**. Cuando se use en modo **REG**, la macro fijará la registradora en la posición **X** e imprimirá el informe.

5. Pulse hasta 50 pulsaciones de teclas que desee ejecutar en la macro.

**Entre hasta 50
teclas**

6. Vuelva a girar la cerradura a la posición **PGM** y pulse la tecla macro para finalizar.



7. Repita desde el paso 3 para programar macros adicionales. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Para Eliminar una Macro

Si desea cambiar una secuencia de macro, cambie la asignación de la tecla a 'Inactivo', y entonces vuelva a asignar la tecla de macro y re programe las pulsaciones como se muestra arriba. (Vea "Asignación de Teclas de Función" en la página 99.)

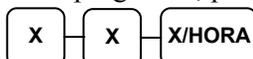
Programa 700 – Programación de Mensaje Comercial y Endorso de Cheques

Se puede imprimir un mensaje de hasta seis líneas en la cabecera de cada tiquet y hasta seis líneas en el pie del tiquet. Se puede imprimir un mensaje de endorso de cheques de hasta diez líneas en una impresora externa opcional. Cada línea consta de hasta 32 caracteres.

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **7 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Referirse a la siguiente tabla y entre el número que represente la línea que desea programar; pulse la tecla **X/HORA**.



X	Línea Mensaje	X	Línea Mensaje
1	1ª línea de Cabecera	12	6ª línea de Pie de Tiquet
2	2ª línea de Cabecera	13	1ª línea de Endorso
3	3ª línea de Cabecera	14	2ª línea de Endorso
4	4ª línea de Cabecera	15	3ª línea de Endorso
5	5ª línea de Cabecera	16	4ª línea de Endorso
6	6ª línea de Cabecera	17	5ª línea de Endorso
7	1ª línea de Pie de Tiquet	18	6ª línea de Endorso
8	2ª línea de Pie de Tiquet	19	7ª línea de Endorso
9	3ª línea de Pie de Tiquet	20	8ª línea de Endorso
10	4ª línea de Pie de Tiquet	21	9ª línea de Endorso
11	5ª línea de Pie de Tiquet	22	10ª línea de Endorso

4. Si está programando usando la plantilla de teclado, entre hasta 32 letras en la plantilla y pulse la tecla **X/HORA**. (Nota: Mientras entra la descripción solo se mostrarán las últimas 16 letras.)

Entre hasta 32 letras → SUBTL

- Si está programando usando los códigos de descripción, entre hasta 32 códigos de tres dígitos y pulse la tecla **SUBTL**.

Entre hasta 32 códigos de tres dígitos → SUBTL

5. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



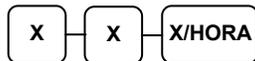
Programa 701 – Programación de Descripciones del Informe Financiero

El informe Financiero le permite reprogramar las descripciones que aparecen con los totales y contadores. Por ejemplo, el primer total del informe financiero "TOTAL PLU+" representa el total de las entradas en PLUs positivos. Puede ser que quiera reetiquetar este total para que diga "VENTA ALIMENTACION". Se puede reprogramar cualquier total del Informe Financiero con una descripción de hasta 18 caracteres.

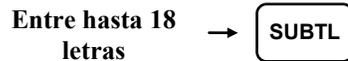
1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **7 0 1**, y pulse la tecla **SUBTL**.



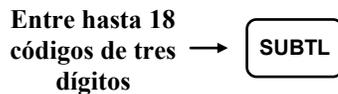
3. Referirse a la tabla de la página siguiente para entrar el número que represente la línea que desea programar; pulse la tecla **X/HORA**.



4. Si está programando usando la plantilla de teclado, entre hasta 18 letras en la plantilla y pulse la tecla **X/HORA**. (Nota: Mientras entra la descripción solo se mostrarán las últimas 16 letras.)



Si está programando usando los códigos de descripción, entre hasta 18 códigos de tres dígitos y pulse la tecla **SUBTL**.



5. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



X	Línea Mensaje	X	Línea Mensaje	X	Línea Mensaje
1	TOTAL PLU+	30	CUPON CRED.	59	VENTA CRED1
2	TOTAL PLU-	31	RETORNO	60	VENTA CRED2
3	TOTAL PLUS	32	ANULA ULTIMA	61	VENTA CRED3
4	SIN IVA	33	CORRECCION	62	VENTA CRED4
5	BASE IVA 1	34	LLAVE VOID	63	VENTA CRED5
6	BASE IVA 2	35	ANULA TIQUET	64	VENTA CRED6
7	BASE IVA 3	36	VENTA BRUTA	65	VENTA CRED7
8	BASE IVA 4	37	EN EFECTIVO	66	VENTA CRED8
9	IVA1	38	EN CHEQUES	67	DIVISA 1
10	IVA2	39	RECIBIDO 1	68	DIVISA 2
11	IVA3	40	RECIBIDO 2	69	DIVISA 3
12	IVA4	41	RECIBIDO 3	70	DIVISA 4
13	SIN IVA 1	42	PAGOS 1	71	TOTAL CAJON
14	SIN IVA 2	43	PAGOS 2	72	INVITACION
15	SIN IVA 3	44	PAGOS 3	73	MERMA
16	SIN IVA 4	45	TOTAL HASH	74	PROPINA
17	TOT TOMAR	46	RESTAS	75	TOT ENTRENO
18	TOT LLEVAR	47	ABRIR CAJON	76	BALANCE
19	TOT SERVIAUT	48	EFECTIVO CAJ	77	COMENSALES
20	% 1	49	CHEQUES CAJ	78	SALDO
21	% 2	50	CUPONES CAJ	79	COBRO MESAS
22	% 3	51	CRED 1 CAJ	80	SERVICIO
23	% 4	52	CRED 2 CAJ	81	OFERTAS
24	% 5	53	CRED 3 CAJ	82	PAGOS CUENTA
25	VENTA NETA	54	CRED 4 CAJ	83	TTL PENDIENTES
26	CREDITO IVA1	55	CRED 5 CAJ		
27	CREDITO IVA2	56	CRED 6 CAJ		
28	CREDITO IVA3	57	CRED 7 CAJ		
29	CREDITO IVA4	58	CRED 8 CAJ		

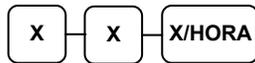
Programa 710 - Programación de Descripciones del Informe de Empleados

El informe de Empleados le permite reprogramar las descripciones que aparecen con los totales y contadores. Por ejemplo, el primer total del informe de empleados "VENTA NETA" se puede reetiquetar para que diga "VENTA BRUTA". Se puede reprogramar cualquier total del Informe de Empleados con una descripción de hasta 18 caracteres.

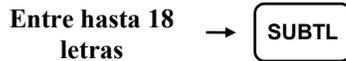
1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **7 1 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



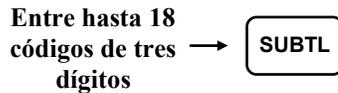
3. Referirse a la tabla de la página siguiente para entrar el número que represente la línea que desea programar; pulse la tecla **X/HORA**.



4. Si está programando usando la plantilla de teclado, entre hasta 18 letras en la plantilla y pulse la tecla **X/HORA**. (Nota: Mientras entra la descripción solo se mostrarán las últimas 16 letras.)



Si está programando usando los códigos de descripción, entre hasta 18 códigos de tres dígitos y pulse la tecla **SUBTL**.



5. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.

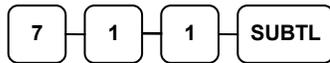


X	Línea Mensaje	X	Línea Mensaje	X	Línea Mensaje
1	VENTA NETA	26	CREDITO IVA4	51	VENTA CRED6
2	SIN IVA	27	CUPON CRED.	52	VENTA CRED7
3	BASE IVA 1	28	RETORNO	53	VENTA CRED8
4	BASE IVA 2	29	ANULA ULTIMA	54	DIVISA 1
5	BASE IVA 3	30	CORRECCION	55	DIVISA 2
6	BASE IVA 4	31	LLAVE VOID	56	DIVISA 3
7	IVA1	32	ANULA TIQUET	57	DIVISA 4
8	IVA2	33	VENTA BRUTA	58	TOTAL CAJON
9	IVA3	34	EN EFECTIVO	59	INVITACION
10	IVA4	35	EN CHEQUES	60	MERMA
11	SIN IVA1	36	RECIBIDO 1	61	PROPINA
12	SIN IVA2	37	RECIBIDO 2	62	TOT ENTRENO
13	SIN IVA3	38	RECIBIDO 3	63	BALANCE
14	SIN IVA4	39	PAGOS 1	64	COMENSALES
15	TOT TOMAR	40	PAGOS 2	65	SALDO
16	TOT LLEVAR	41	PAGOS 3	66	COBRO MESAS
17	TOT SERVIAUT	42	TOTAL HASH	67	SERVICIO
18	% 1	43	EFECTIVO CAJ	68	ABRIR CAJON
19	% 2	44	CHEQUES CAJ	69	OFERTAS
20	% 3	45	CUPONES CAJ	70	A CUENTA
21	% 4	46	VENTA CRED1		
22	% 5	47	VENTA CRED2		
23	CREDITO IVA1	48	VENTA CRED3		
24	CREDITO IVA2	49	VENTA CRED4		
25	CREDITO IVA3	50	VENTA CRED5		

Programa 711 – Programación del Nombre de las Macros

Se pueden designar hasta 10 teclas de función como Macros. Puede que desee programar un nombre a la macro. Por ejemplo si una macro ejecuta una serie de comandos que producen informes diarios, puede programar la descripción como “DIARIO”, para que la macro sea fácilmente identificable. Los nombres de las macros pueden ser útiles al mirar la información de la disposición del teclado con la utilidad del PC.

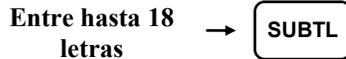
1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **7 1 1**, y pulse la tecla **SUBTL**.



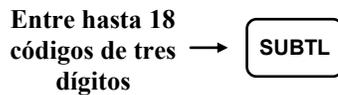
3. Entre el número de la Macro que desee programar (1-10); pulse la tecla **X/HORA**.



4. Si está programando usando la plantilla de teclado, entre hasta 18 letras en la plantilla y pulse la tecla **X/HORA**. (Nota: Mientras entra la descripción solo se mostrarán las últimas 16 letras.)



Si está programando usando los códigos de descripción, entre hasta 18 códigos de tres dígitos y pulse la tecla **SUBTL**.



5. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



Programa 1000 – Programación de los Códigos NLU

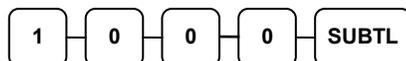
Los NLU son teclas fijas del teclado (como los departamentos tradicionales) que acceden a PLUs específicos. En el teclado por defecto, cada NLU del teclado se corresponde con el número de PLU apropiado, empezando por el PLU #1 para la tecla NLU #1 y continuando secuencialmente por el teclado.

De todas maneras, esta secuencia de numeración puede no ser práctica en algunas aplicaciones. Por ejemplo, la tecla NLU #1 puede representar una lata de *Coca-cola*. Podría ser que el artículo esté entrado con su código de barras y, en ese caso, el código de PLU sería “544900000996”. Usando este programa puede cambiar la asignación de los PLUs conectados a los NLU del teclado con cualquier código de hasta 15 dígitos.

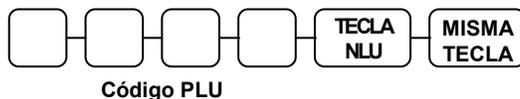
En el teclado por defecto de la ER-920 y la ER-940 vienen 100 teclas de PLU directas. La ER-925 y la ER-945 vienen con un teclado de 21 teclas de PLU y se pueden expandir hasta 63 teclas de PLU.

Programación del Código NLU

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **1 0 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Entre el código del nuevo PLU que desee usar (hasta 15 dígitos), y pulse la tecla NLU del teclado que desee programar. Pulse de nuevo la misma tecla.



4. Repita el paso #3 para programar teclas de PLU adicionales o pulse **CAJA** para finalizar el programa.

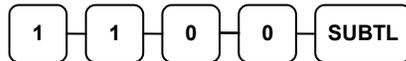


Programa 1100 – Programación de Límite de Dinero en Cajón

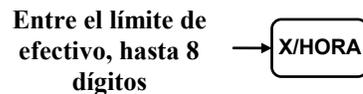
Se puede limitar la cantidad de efectivo en el cajón. Cuando el efectivo del cajón excede el límite que se programa aquí, se mostrará un aviso en el visor. Debe pulsar la tecla BORRA para eliminar el aviso y continuar con las operaciones. Al finalizar cada transacción nos dará el aviso hasta que usemos la función PAGOS para sacar efectivo del cajón.

Programación del Límite del Cajón

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **1 1 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Entre un límite de efectivo en el cajón (hasta 8 dígitos o **0** sin límite); pulse la tecla **X/HORA**.



4. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.

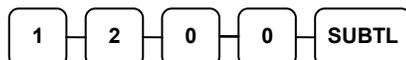


Programa 1200 – Programación de Límite de Cambio de Cheque

Use esta programación para fijar el importe máximo de efectivo que se puede devolver al cobrar con un cheque por un valor superior al de la venta. Por ejemplo, si el límite de cambio de cheque es 10,00€ el máximo importe que se puede cobrar en cheque para una venta de 5,00€ es 15,00€.

Programación del Límite de Cambio de Cheque

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **1 2 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Entre un límite de cambio de cheque (hasta 8 dígitos o **0** sin límite); pulse la tecla **X/HORA**.

Entre el límite de cambio, hasta 8 dígitos → X/HORA

4. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.

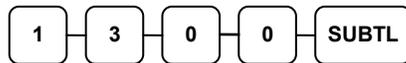


Programa 1300 – Programación de la Fecha y la Hora

Use este programa para fijar la fecha y la hora en su registradora de la serie ER-900. La fecha cambia automáticamente. Después de la programación inicial, probablemente solo cambiará la hora dos veces al año.

Programación de la Fecha y la Hora

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **1 3 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Entre la hora en formato de 24 horas con 4 dígitos (p.e. 1300 = 1 de la tarde); pulse la tecla **X/HORA**.



4. Entre la fecha en formato MM (mes) DD (día) y AA (año). Pulse la tecla **X/HORA**:



5. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.

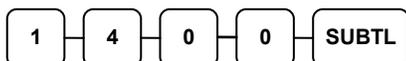


Programa 1400 – Programación de Tara de Peso

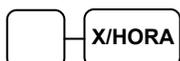
Una tara es la cantidad de peso que representa el envase o paquete cuando los artículos se venden por peso. Se pueden preprogramar cinco taras de peso, representando el peso de diferentes envases. Cuando sitúa un artículo con su envase en una balanza opcional, se puede entrar el número de tara para restar automáticamente el peso preprogramado.

Si selecciona que la tara #5 sea para entrada manual de peso de tara, no entre un peso para la tara #5. (Vea “Operaciones con Balanza” en la página 81.)

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **1 4 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Entre el número de la tara (**1-5**) que desee programar; pulse la tecla **X/HORA**.



4. Entre el peso de la tara (un dígito precediendo al punto decimal, la tecla decimal, y tres dígitos después del decimal). Pulse la tecla **SUBTL**.



5. Para programar taras de peso adicionales, repita desde el paso 3, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.

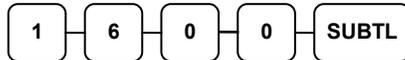


Programa 1600 – Programación de Número de Máquina

El número de máquina se imprime en el tiquet. Programar un número de máquina para diferenciar el local o registradora en que se realizó una transacción.

Programación del Número de Máquina

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **1 6 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Entre un número de máquina (hasta 5 dígitos); pulse la tecla **X/HORA**.



4. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.

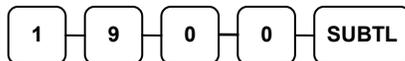


Programa 1900 – Número Inicial de Pedidos de Cocina

Cuando se usa una impresora de cocina o tiquet de pedido, se puede programar el número inicial que aparecerá en el tiquet de pedido. Cuando se realice un informe financiero Z1, el número de pedido se reiniciará y empezará de nuevo por el número fijado aquí.

Programación del Número de Pedido Inicial

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para empezar el programa, entre **1 9 0 0**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Entre el número inicial (hasta 4 dígitos); pulse la tecla **X/HORA**.



4. Pulse la tecla **CAJA** para finalizar el programa.



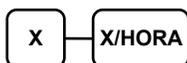
Listados de Programación

Al haber invertido mucho tiempo y energía en la planificación y programación de su caja registradora *ER-900*, es altamente recomendable que imprima una copia de las programaciones para futuras referencias. Esta copia debería guardarse en un lugar seguro. (También puede guardar su programa electrónicamente, en una tarjeta SD. Vaya a “Copia de Seguridad y Restauración de Programa” en la página 104 para usar este método.)

1. Gire la cerradura de control a la posición **PGM**.
2. Para imprimir un listado de programación, entre **1 5**, y pulse la tecla **SUBTL**.



3. Referirse a la siguiente tabla y entre el dígito que represente el segmento de programa que desea imprimir; pulse la tecla **X/HORA**.



X	Programa	X	Programa
0	Grupos	9	Mensajes Informe Financiero
1	IVAs	10	Mensajes Informe Empleados
2	Opciones de Sistema	11	Nombres de Macros
3	Opciones de Impresión	12	Límite de Cajón
4	Teclas de Función	13	Límite de Cambio de Cheque
5	Empleados	14	Fecha y Hora
6	Mensaje Cabecera	15	Peso de Tara
7	Mensaje Pie de Tiquet	16	Número de Máquina
8	Mensaje Endorso	17	Ofertas

4. Para leer la información del programa de PLU, entre el número del primer PLU del rango de PLUs (hasta 15 dígitos) que se van a listar; pulse la tecla **PLU**. Entre el último número del rango (hasta 15 dígitos); pulse la tecla **PLU**, o



pulse la primera tecla de PLU del teclado y la última tecla que se va a listar.



5. Para leer la información de una MACRO, pulse la tecla **MACRO** a listar.



6. Para leer partes adicionales del programa, repita desde el paso 3, o pulse la tecla **CAJA** para finalizar.



Ejemplos de Informes

Financiero

	FECHA 22/12/2011 JUE HORA 13:32
	INFORME X1 00001

	FINANCIERO
Total y contador de los PLUs positivos	TOTAL PLU+ 179.56
Total y contador de los PLUs negativos	€288.60
Suma de PLU+ y PLU-	TOTAL PLU- 10
Total de ventas no tasables	-20.00
Total de ventas por cada tipo de IVA	TOTAL PLUS 189.56
Total de IVA por cada tasa	€268.60
Total de ventas exentas de IVA	-----
Total de ventas por cada destinación	SIN IVA €30.47
Total y contador para cada función % (descuentos y cupones)	BASE IVA1 €153.60
	BASE IVA2 €11.92
	BASE IVA3 €16.77
	BASE IVA4 €31.89
	IVA1 €10.00
	IVA2 €1.21
	IVA3 €1.18
	IVA4 €2.18
	SIN IVA1 €7.00
	SIN IVA2 €1.50
	SIN IVA3 €7.95
	SIN IVA4 €7.50
	TOT TOMAR 1
	€10.12
	TOT LLEVAR 2
	€40.77
	TOT SERVIAUT 1
	€3.04
	DESC.ARTIC 3
	-0.48
	continúa . . .

continúa de la página anterior

Total y contador para cada función % (descuentos y cupones)	DESC.VENTA	2
		-5.22
	RECARGO	3
	€3.23	
	‡ 4	0
Ventas Netas	€0.00	
	‡ 5	0
	€0.00	
	VENTA NETA	26
	€281.18	
Total de IVAs de ventas negativas por cada tipo de IVA. (p.e. operaciones de retorno de mercancías.)	CREDITO IVA1	4
		-1.11
	CREDITO IVA2	1
		-0.23
	CREDITO IVA3	2
Cambio en cupones de ventas		-0.89
	CREDITO IVA4	1
		-0.39
	CUPON CREDITO	0
	€0.23	
Total y contador para cada tipo de corrección	RETORNO	33
		-59.73
	ANULA ULTIMA	2
		-4.00
	CORRECCION	1
Ventas Brutas		-1.50
	LLAVE VOID	-2
		-6.40
	ANULA TIQUET	2
	€16.00	
Total y contadores para ventas en CAJA y CHEQUE	VENTA BRUTA	€375.63
	EN EFECTIVO	13
	€133.49	
	EN CHEQUES	1
	€23.05	
Total y contador para cada tipo de RECIBIDO a cuenta y cada tipo de PAGO	RECIBIDO 1	1
		€145.00
	RECIBIDO 2	0
		€0.00
	RECIBIDO 3	0
		€0.00
	PAGOS 1	1
		-140.00
	PAGOS 2	0
	€0.00	
PAGOS 3	0	
	€0.00	

continúa . . .

continúa de la página anterior

Total y contador de artículos tipo HASH	TOTAL HASH	0
Aperturas de Cajón	ABRIR CAJON	€0.00
Total de números entrados en la tecla Referencia	REFERENCIA #	4
Total de CAJA y CHEQUE esperado en cajón	EFFECTIVO CAJ	547
	CHEQUES CAJ	14
	CUPONES CAJ	€269.99
	CRED1 CAJ	3
	CRED2 CAJ	-108.45
	CRED3 CAJ	2
	CRED4 CAJ	€21.00
	CRED5 CAJ	0
	CRED6 CAJ	€0.00
	CRED7 CAJ	1
	CRED8 CAJ	€8.43
	VENTA CRED1	1
	VENTA CRED2	€8.52
	VENTA CRED3	2
	VENTA CRED4	-1.60
	VENTA CRED5	1
	VENTA CRED6	€2.67
	VENTA CRED7	2
	VENTA CRED8	€13.09
	DIVISA 1	0
	DIVISA 2	€0.00
	DIVISA 3	€0.00
	DIVISA 4	€0.00

continúa . . .

Total en cajón de CAJA, CHEQUE y CREDITOS

Total y contador de Invitación, Merma y Propina.

Número de transacciones y total de Modo Entrenamiento

Total de comensales servidos

Total y contadores de cuentas pagadas

Total de descuentos por ofertas

Total y contador de pagos a cuenta

Total de cuentas abiertas. No se borrarán con el informe financiero Z

Media de número de artículos por cliente y media de dinero por cliente

Gran total

continúa de la página anterior

TOTAL CAJON	€216.69
INVITACION	1
	€1.50
MERMA	8
	€12.50
PROPINA	0
	€0.00
TOT ENTRENO	5
	€62.59
COMENSALES	5
COBRO MESAS	2
	€18.64
OFERTAS	0
	€0.00
TOT A CUENTA	0
	€0.00
TOTAL CUENTAS ABIERTAS	0
	€0.00
MEDIA PLU/CLIENTE	7.29
MEDIA IMPORTE/CLIENTE	€10.81

GRAN TOTAL	€375.63
KELLY	000209 00000

Horario

Periodo Horario	→	FECHA 22/12/2011 JUE HORA 15:48
Número de Transacciones	→	INFORME X1 00001
Ventas netas de este periodo	→	-----
Porcentaje sobre el total de ventas	→	HORARIO
Número de Transacciones de todos los periodos	→	13:00-13:59
Ventas netas de todos los periodos	→	CONTADOR 17
		IMP VENTAS €183.85
		% VENTAS 65.39%
		14:00-14:59
		CONTADOR 9
		IMP VENTAS €97.33
		% VENTAS 34.61%

		TOTAL CONTADOR 26
		TOTAL IMPORTE €281.18
		KELLY 000236 00000

PLU

Número PLU
 Descripción PLU
 Contador y total de ventas.
 Porcentaje sobre el total de ventas (opcional)

```

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 15:33
INFORME X1 00001
-----
TODOS LOS PLU
PLU#1
HAMBURGER
CONTADOR 28 €42.00
% VENTAS 15.64%
PLU#2
DBL BURGER
CONTADOR 40 €99.75
% VENTAS 37.14%
PLU#4
COKE
CONTADOR 26 €38.85
% VENTAS 14.46%
PLU#5
SPRITE
CONTADOR 18 €13.42
% VENTAS 5.00%
PLU#7
ROAST
CONTADOR 19.16 €30.47
% VENTAS 11.34%
PLU#28
UNLEADED
CONTADOR 32.85 €39.39
% VENTAS 14.66%
PLU#29
RETURNS
CONTADOR 10 -20.00
% VENTAS -7.44%
PLU#33
NAILS
CONTADOR 15.55 €24.72
% VENTAS 9.20%
*****
TOTAL CONTADOR 189.56
TOTAL IMPORTE €268.60
KELLY 000213 00000
  
```

Actividad de todos los PLUs
 Total de ventas de todos los PLUs

Empleados

Nota: Los totales por forma de cobro se pueden imprimir si se selecciona en Programación de Opciones de Sistema.

Nombre Empleado	→	FECHA 22/12/2011 JUE HORA 15:36
Número de Transacciones	→	INFORME X1 00001
Ventas netas de este empleado	→	TODOS LOS EMPLEADOS
Total de cajón de este empleado	→	KELLY
		VENTA NETA 10
		€155.23
		TOTAL CAJON €109.81
		ZACH
		VENTA NETA 5
		€45.14
		TOTAL CAJON €43.22
		ANNA
		VENTA NETA 4
		€78.75
		TOTAL CAJON €67.03
		LAURA
		VENTA NETA 2
		€0.00
		TOTAL CAJON €18.64
		PEGGY
		MOLLY
		VENTA NETA 5
		€2.06
		TOTAL CAJON -22.01
		KELLY 000218 00000

Empleado Individual

Nombre Empleado	→	FECHA 22/12/2011 JUE HORA 15:36
Número de Transacciones	→	INFORME X1 00001
Ventas netas de este empleado	→	----- EMPLEADO INDIVIDUAL KELLY VENTA NETA 10 €155.23
Total de cajón de este empleado	→	TOTAL CAJON €109.81 ----- KELLY 000218 00000

Grupos

FECHA 22/12/2011 JUE HORA 15:34	
INFORME X1 00001	

Descripción Grupo	GRUPOS
Artículos vendidos de este grupo	GRUPO : 1 FOOD
	CONTADOR 68
	IMP VENTAS €141.75
Ventas netas de este grupo	GRUPO : 2 DRINK
	CONTADOR 44
	IMP VENTAS €52.27
	GRUPO : 3 REST.
	CONTADOR 112
	IMP VENTAS €194.02
	GRUPO : 5 STORE
	CONTADOR 19.16
	IMP VENTAS €30.47
	GRUPO : 8 MDSE
	CONTADOR 58.40
	IMP VENTAS €44.11
	GRUPO : 9 STORE MDSE
	CONTADOR 77.56
	IMP VENTAS €74.58

Número de artículos vendidos de todos los grupos	TOTAL CONTADOR 189.56
	TOTAL IMPORTE €268.60
Ventas netas de todos los grupos	KELLY 000237 00000

Stock

Número PLU

Descripción PLU

Contador de Stock Actual

```
FECHA 22/12/2011 JUE HORA 15:47
INFORME X1 00001
-----
STOCK PLUS
PLU#1
HAMBURGER
  CONTADOR 26
PLU#2
DBL BURGER
  CONTADOR 15
PLU#7
ROAST
  CONTADOR 25.96
PLU#28
UNLEADED
  CONTADOR 1488.47
PLU#33
NAILS
  CONTADOR 161.25
KELLY 000228 00000
```

Cuentas Abiertas

Cuenta abierta con el saldo actual	→	FECHA 22/12/2011 JUE HORA 15:59
		INFORME X1 00001

		CUENTAS PENDIENTES
		MESA : 3 €24.07
		MOLLY
		MESA : 4 €45.42
		KELLY
		MESA : 5 €24.50
		KELLY
		MESA : 6 €28.33
		KELLY

		TOTAL CUENTAS ABIERTAS 122.32
		KELLY 000243 00000
Empleado Responsable de esta cuenta	→	
Total de todas las cuentas abiertas	→	

Fórmulas de Cálculo de Totales

+/-	Ventas Netas	€ Ejemplo
=	Total Ventas PLUs	€
+	IVA 1	€
+	IVA 2	€
+	IVA 3	€
+	IVA 4	€
+	Importe venta cupones	€
+	Descuentos sobre el total de la venta	€
+	Recargos sobre el total de la venta	€
=	Ventas Netas	€

+/-	Ventas Brutas	€ Ejemplo
=	Ventas Netas	€
+	Total PLUs Negativos	€
+	Total cupón artículos	€
+	Descuentos por artículo	€
+	Importe venta cupones	€
+	Descuentos sobre el total de la venta	€
+	IVA 1 negativo	€
+	IVA 2 negativo	€
+	IVA 3 negativo	€
+	IVA 4 negativo	€
+	Retorno de Mercancías	€
+	Total en Posición Void	€
=	Ventas Brutas	€