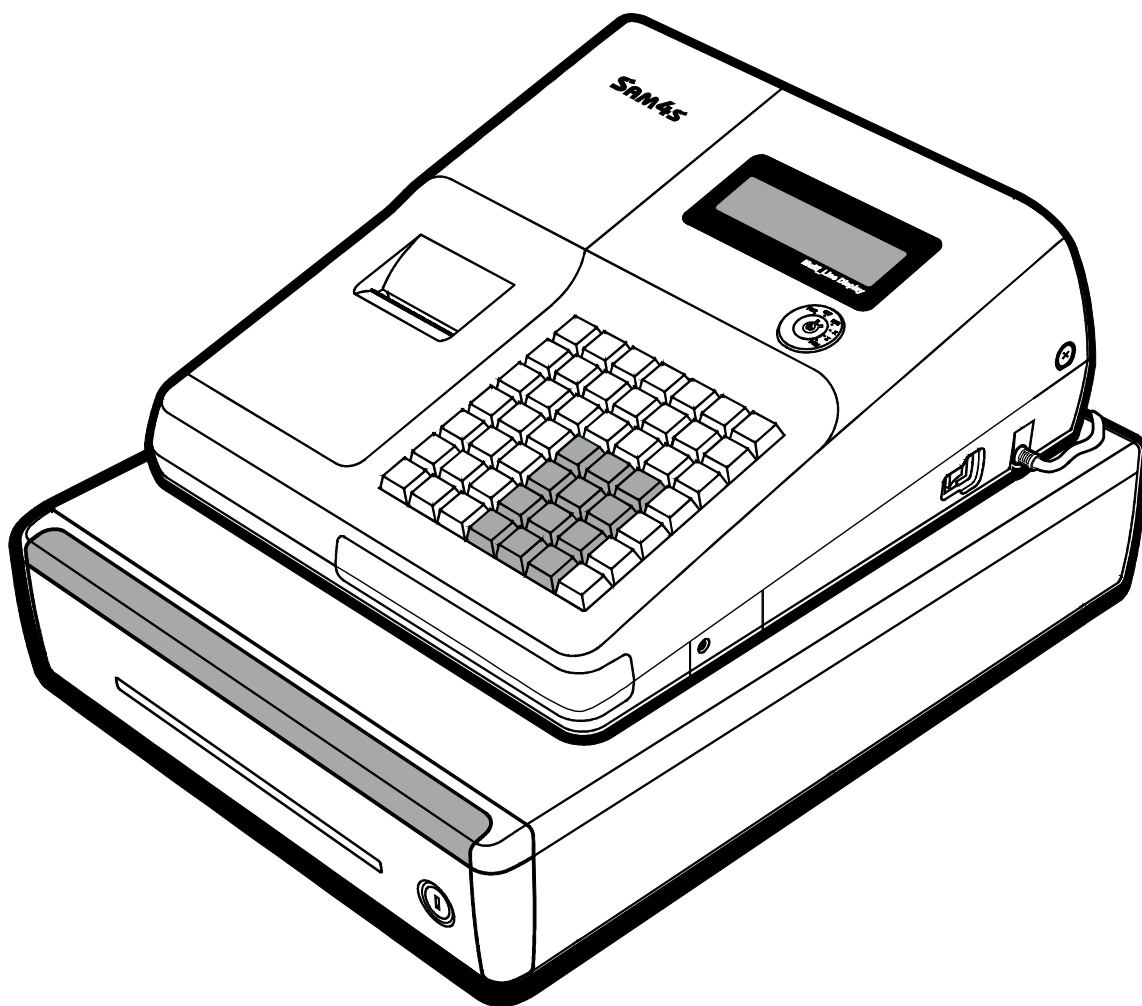


SAM4S

Caja Registradora Electrónica SAM4S ER-260EJ

Manual de Operación y Programación



Todas las especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.

ATENCIÓN

El producto que ha adquirido contiene una batería recargable de Litio. Esta batería es reciclable. Al final de su vida útil, bajo las leyes locales o de diferentes estados, puede ser ilegal deshacerse de la batería en el sistema público de residuos.

Compruebe los detalles relativos a las opciones de reciclaje con las autoridades locales.

AVISO

Este es un producto de Clase A. En un entorno doméstico este producto puede producir interferencias de radio y en ese caso el usuario puede requerir tomar las medidas adecuadas.

NOTA

El enchufe de pared debería instalarse cerca del equipo y debería ser fácilmente accesible.

Declaración de Precaución

Siga estas precauciones de seguridad, Servicio y de dispositivos electrostáticos para prevenir daños y proteger contra problemas potenciales tales como cortocircuitos eléctricos.

1-1 Precauciones de seguridad

1. Asegúrese que todos los dispositivos protectores están en su sitio. Reemplace cualquier campo protector que falte.
2. Al reinstalar el chasis y sus conexiones, asegúrese de restaurar los dispositivos protectores, incluyendo las piezas no metálicas y las cubiertas de los compartimentos.
3. Asegúrese que no quedan oberturas por las que se puedan insertar los dedos y contactar voltajes peligrosos. Estas oberturas incluyen ranuras excesivamente anchas de ventilación y cubiertas ajustadas inapropiadamente.
4. Aviso de Alteración de Diseño:
Nunca altere el diseño eléctrico o mecánico. Las alteraciones no autorizadas pueden crear un problema de seguridad. Cualquier cambio en el diseño, anulará la garantía del fabricante.
5. Los componentes, partes y cableado que se ha sobrecalentado o tiene cualquier daño se debe reemplazar con piezas equivalentes a la especificación original. Determine siempre la causa del daño y corrija cualquier problema potencial.
6. Observe el cableado original, especialmente cerca de las siguientes áreas: los alimentadores de corriente y alto voltaje. Siempre inspeccione cables sueltos o desoldados. No cambie los espacios entre componentes y los circuitos impresos en la placa.

Compruebe el cable de corriente. Asegúrese que los componentes y cables no están en contacto con partes calientes.

7. Nota de Seguridad de Producto:

Algunas partes eléctricas y mecánicas tienen características especiales de seguridad que pueden no ser obvias a simple vista.

Esta seguridad que aportan se puede perder si al cambiar el componente no corresponde con el original- incluso si el recambio está pensado para más voltaje, potencia, etc.

Los componentes que son críticos por la seguridad están indicados en el diagrama de circuitos por () o (). Use recambios que tengan los mismos valores, especialmente para resistencias y especificaciones de fuerza dieléctrica. Una pieza de recambio que no tenga las mismas características que el original puede crear cortocircuitos, fuego u otros problemas.

PRECAUCIÓN

Peligro de explosión si la batería se reemplaza incorrectamente.

Reemplace sólo con el mismo tipo o equivalente al recomendado por el fabricante.

Recicle las baterías usadas de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

1-2 Precauciones de Servicio

AVISO: Lea primero las precauciones de seguridad de este manual. Si alguna circunstancia crea un conflicto entre las precauciones de seguridad y de servicio, siempre siga las precauciones de seguridad.

AVISO: Un capacitor electrolítico instalado con la polaridad cambiada puede explotar.

1. Las precauciones de servicio están impresas en la caja. Sígala.
2. Siempre desenchufe el cable de corriente antes de:
 - (a) Retirar o reinstalar cualquier componente
 - (b) Desconectar un conector eléctrico
 - (c) Conectar un tester en paralelo con un capacitor electrolítico
3. Algunos componentes están elevados por encima de la placa de circuitos por seguridad. A veces se usa un tubo o tapa de aislamiento. La circuitería interna está a veces protegida para prevenir el contacto con los componentes calientes. Reinstale todos estos elementos a su posición original.
4. Después del servicio siempre compruebe que los tornillos, componentes y cables se han instalado correctamente. Asegúrese que no hay nada dañado alrededor de la pieza restaurada.
5. Compruebe el aislamiento entre los polos del conector de corriente y las partes conductoras accesibles (ejemplos: paneles de metal y terminales de entrada).
6. Proceso de Comprobación de aislamiento: Desconectar el enchufe de corriente y encender el interruptor. Conectar un medidor de resistencias (500V) a los polos del enchufe. La resistencia de aislamiento entre cada polo debería ser mayor que 1 megaohm.
7. Nunca anule ninguno de los enclavamientos de voltaje B+. No aplique corriente AC a la unidad (o cualquiera de sus componentes) a menos que todas las hendiduras sólidas de calor estén correctamente instaladas.
8. Siempre conecte una toma de tierra a la tierra del chasis de instrumentos antes de conectar el conector positivo; siempre desconecte la toma de tierra en último lugar.

1-3 Precauciones para Dispositivos Sensibles a la Electroestática (ESDs)

1. Algunos dispositivos semiconductores (en estado sólido) son fácilmente dañados por la electricidad estática. Este tipo de componentes se denominan Dispositivos Sensibles a la Electroestática (ESDs); por ejemplo se incluyen circuitos integrados y algunos transistores con efecto campo. Los siguientes pasos reducirán la ocurrencia de daños en componentes causados por electricidad estática.
2. Inmediatamente antes de manejar cualquier componente semiconductor o ensamblaje, elimine la carga electrostática de su cuerpo tocando una toma de tierra conocida. Alternativamente, lleve una muñequera con dispositivo para descargar. (Asegúrese de quitársela antes de dar la corriente; es una precaución contra shock eléctrico.)
3. Después de retirar un ensamblaje ESD, colóquelo en una superficie conductora tal como aluminio para prevenir la acumulación de carga electrostática.
4. No use productos propulsados por freón. Estos pueden generar cargas eléctricas que dañan las ESDs.
5. Use solo un soldador con toma de tierra cuando solde o desolde un ESD.
6. Use solo un desoldador antiestático. Muchos desoldadores no están catalogados como antiestáticos; estos pueden acumular suficiente carga eléctrica para dañar ESDs.
7. No retire un recambio ESD de su embalaje protector hasta que esté listo para instalarlo. Muchos recambios ESD están empaquetados con materiales conductores.
8. Inmediatamente antes de retirar el embalaje protector del recambio ESD, toque el material protector en el chasis o circuito donde se instalará el dispositivo.
9. Minimice los movimientos del cuerpo cuando maneje el recambio desembalado. Los movimientos tales como frotar dos tejidos juntos, o patinar el pie en una moqueta puede generar suficiente electricidad estática para dañar un ESD.

Contenido

Introducción	11
Acerca de la ER-260EJ	11
Uso de este Manual	12
Uso de los Diagramas	12
Identificación de Componentes y Conexiones	13
Pantalla	16
Impresora	18
Cerradura de Control	19
Teclado	20
Desbloqueo	21
 Primeros Pasos	 23
Pasos de Inicio Rápido	23
Desembalaje	23
Instalación del Papel	24
Borrado de la Memoria	25
 Operaciones	 27
Introducción	27
Presentación	27
Descripciones de las Teclas de Función	28
Operaciones con Empleados	32
Instrucciones para Asignar Empleado	32
Instrucciones para Desasignar Empleado	33
Registro de Artículos (PLUs)	34
Entradas en PLUs en el teclado	34
Entrada Abierta de PLU en Teclado	35
PLU en Teclado con Precio Fijo	35
Entrada de PLU por Volumen	35
Entrada repetida de PLUs en Teclado	36
Multiplicación de PLUs en Teclado	36
Multiplicación Decimal de PLUs en Teclado	37
Precio Partido de PLUs en Teclado	37
PLU en Teclado de Venta Única	38
Entrada de PLU por Código con Precio Abierto	38
Entrada de PLU por Código con Precio Fijo	39
Multiplicación de PLU por Código	39
Multiplicación Decimal del PLU por Código	39
Precio Partido de PLUs por Código	40
Consulta de Precio de PLU	40
Teclas de Modificador	41
Teclas de Nivel de Precio	42

Invitación.....	43
Merma.....	43
Cambio o Exención de Impuestos.....	44
Cambio de IVA.....	44
Exención de IVA	45
Operaciones con las teclas de Porcentaje.....	47
Descuento de Porcentaje Prefijado sobre un Artículo	47
Entrada de Descuento de Porcentaje sobre un Artículo	47
Porcentaje sobre el Total de la Venta	48
Cupón sobre la Venta.....	48
Cupón sobre un Artículo.....	49
Operaciones de Retorno de Mercancía	49
Correcciones y Anulaciones.....	50
Corrección de Error (Anula Última)	50
Corrección de Artículo Previo	50
Anula Ticket	51
Operaciones en Llave VOID.....	51
Operaciones Apertura de Cajón y Referencia	52
Apertura de Cajón.....	52
Número de Referencia	52
Operaciones de Recibido a Cuenta	53
Operaciones de Pagos	54
Subtotalización de una Venta.....	54
Tomar en Local, Para Llevar y Servicoche	55
Totalización y Cobros	55
Cobro de una Venta en Efectivo	55
Cobro de una Venta en Cheques.....	55
Cobro en Efectivo con Cálculo de Cambio.....	56
Cobro en Cheques con Cálculo de Cambio	56
Cobro de una Venta a Crédito	57
Cobro a Crédito con Cálculo de Cambio	57
Canjeo de Cheques	58
Cobro Partido	58
Cambio Posterior	59
Ticket Sí/No y Copia de Ticket	59
Conversión de Divisas	60
Operaciones con Balanza	61
Entrada Directa de Balanza	62
Entrada Automática de Balanza.....	62
Entrada de Peso de Tara	63
Entrada Manual de Peso de Tara	63
Entrada Manual de Peso	64
Operaciones con Cuentas (Mesas)	65
Presentación.....	65
Entrada de Saldos Manualmente.....	67
Cuentas con Detalle	69
Cuentas con Total	72
Pedidos en Cola para Comida Rápida.....	74
Operación de Interrupción de Empleados	75
Uso del Sistema de Interrupción de Empleados.....	75
PLUs No Encontrados.....	76
Lista de PLUs No Encontrados.....	76

Modo X (Supervisor)

77

Introducción.....	77
Presentación.....	77
Modo Manager/Modo Informes.....	78
Informes X.....	79
Operaciones de Cinta Electrónica.....	80
Declaración de Caja.....	81
Informe Rápido.....	82
Modo Entreno.....	82
Entrada de Stock.....	83
Guarda Informes SD.....	85
Ticket Sí / No.....	85

Modo Z 87

Modo Z.....	87
Informes Z.....	88
Borrado de Cinta Electrónica.....	89
Borra PLUs No Encontrados.....	89

Modo de Servicio 91

Introducción.....	91
Presentación.....	91
Modo de Servicio.....	92
Modo Test.....	93
Borrados de Memoria.....	93
Borra Totales.....	94
Borra Gran Total (GT).....	94
Borra fichero de PLU.....	94
Borra Precio=0.....	94
Borra No Vendidos.....	94
Edita Factura.....	94
Edita Contadores.....	94
Configuración de Memoria.....	95
Asignación de Teclas de Función.....	96
Códigos de Teclas de Función.....	97
Definición de Puerto (SERIAL, USB).....	98
Configuración Puerto Serial.....	98
Configuración USB.....	99
Configuración Registradora.....	100
Densidad Impresión.....	100
Contraste visor LCD 16 Caracteres.....	100
Información de la Versión.....	101
Operaciones con Tarjeta SD.....	102
Copia de Seguridad y Restauración de Programa.....	104
Guardar Infomes en la Tarjeta SD.....	105
Carga/Copia Logo Gráfico en Ticket.....	107
Actualización de Flash ROM.....	109
Operaciones con USB.....	112
Copia de Seguridad y Restauración de Programa.....	113
Guardar Informes en la Memoria USB.....	114
Carga/Copia Logo Gráfico en Ticket.....	115

Modo de Programación 117

Introducción.....	117
Método de Programación de Descripciones.....	118
Método de Descripciones por Plantilla (Modo SMS).....	118
Método de Descripciones por Código	121
Menú de Modo de Programación.....	123
Programación de PLUs	124
Añadir/Cambiar PLU	124
Opciones de PLU – Información de Referencias	125
Borrar PLU	128
Stock de PLU.....	129
Programación de Códigos NLU.....	130
Programación de Grupos.....	131
Programación de Teclas de Función	133
#/ABRIR CAJÓN	134
%1 -%5.....	135
SUMA CHEQUE.....	136
ANULA TICKET	137
CAJA	137
CRÉDITO 1-8	138
CHEQUE	139
CANJEO CHEQUE.....	140
ENDORSO CHEQUE	141
FACTURA #.....	142
DIVISA 1-4	143
TOMAR EN LOCAL, PARA LLEVAR, SERVICOCHE.....	144
ANULA ÚLTIMA.....	144
COMENSALES.....	145
NIVEL PRECIO 1-2.....	145
RETORNO	146
MODIFICADOR 1-5.....	147
SALDO.....	148
PAGOS 1-3.....	148
IMPRIME MESA	149
INVITACIÓN.....	149
RECIBIDO A CUENTA 1-3	150
BALANZA	150
MESA PENDIENTE	151
SUBTOTAL	151
MESA #.....	152
TARA	152
IVA EXENTO	153
PROPINA	153
CORRECCIÓN.....	154
MERMA	154
TEXTO ALFA.....	155
AUTO CAJA 1-8.....	155
CAMBIO PRECIO	156
VALIDACIÓN	156
Programación de Teclas Macro.....	157
Programación de Opciones	158
Opciones de SISTEMA	159
Opciones de IMPRESIÓN.....	163
Opciones de INFORMES	165
Opciones de IVA	167
Opciones de DIVISAS.....	168

Opciones de REDONDEOS	169
Opciones de LOGO	169
Opciones de IMPRESORA DE COCINA	170
Opciones de CÓDIGO DE BARRAS	171
Opciones de CINTA ELECTRÓNICA.....	171
Opciones de MODO ENTRENO	172
Opciones de MESAS	173
Opciones de IMPRESIÓN DETALLADA.....	173
Programación de Empleados.....	174
Programación de Empleados – Información de Referencias	174
Hora	175
Fecha y Hora.....	175
Configurar Horas	175
Programación de Impuestos.....	176
Programación de un Porcentaje de IVA Añadido.....	176
Programación de un Porcentaje de IVA Incluido	177
Programación del GST de Canadá.....	178
Mensajes	179
Cabecera	179
Pie de Ticket.....	179
Endorso.....	180
Informe Financiero	180
Informe de Empleados.....	181
Programación de Ofertas.....	182
Listados de Programación.....	183

Ejemplos de Informes

185

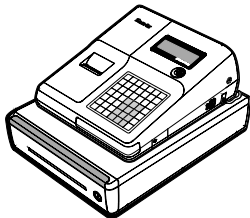
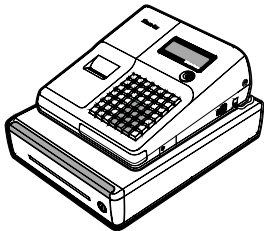
Financiero	185
Horario.....	189
PLU.....	190
Empleados.....	191
Empleado Individual.....	192
Grupos	192
Día	193
Stock	193
Mesas Abiertas.....	194
Totales de Cajón	194
Cálculo de Balances.....	195

Introducción

Acerca de la ER-260EJ

¡Felicidades! Ha escogido una Caja Registradora Electrónica muy flexible, diseñada para años de servicio. La ER-260EJ se adapta a muchos tipos de negocio, proporcionando un rápido proceso de transacciones, seguridad e información detallada de las ventas.

La ER-260EJ presenta una pantalla del operador que le permite revisar la información de la transacción por artículos, igual que permite una programación sencilla y fácil de utilizar. Este manual incluye instrucciones para todos los modelos. El modelo se define por la configuración del teclado y la impresora. El resto de características es el mismo, a menos que se indique lo contrario.

	Teclado Plano	Teclado Normal
ER-260EJ	 ER-265EJ Teclado Plano	 ER-260EJ Teclado Normal

Uso de este Manual

Este manual le proporciona la manera de usar su caja registradora SAM4s en todo su potencial. Está dividido en siete secciones:

1. “*Primeros Pasos*” en la página 23, proporciona los pasos de inicio rápido para ayudarle a ejecutar aplicaciones básicas.
2. “*Operaciones*” en la página 27, le guía a través de las secuencias de operaciones básicas.
3. “*Modo X (Supervisor)*” en la página 79, explica las funciones controladas por el supervisor, junto con los informes X e información de balances.
4. “*Modo Z*” en la página 87, explica cómo borrar los informes de ventas además de otras funciones que se ejecutan en este modo.
5. “*Modo de Servicio*” en la página 91, proporciona las instrucciones para la programación de seguridad – normalmente realizadas por el distribuidor antes de la instalación.
6. “*Modo de Programación*” en la página 117, proporciona las instrucciones completas de programación, incluyendo PLUs, teclas de función y opciones de sistema. Esta sección se recomienda para los propietarios del negocio y supervisores. Llame a su distribuidor SAM4s si necesita asistencia para la programación.
7. “*Ejemplos de Informes*” en la página 185, proporciona un ejemplo de cada informe.

La SAM4S ER-260EJ permite muchas aplicaciones de usuario diferentes. Este manual se ha escrito teniendo esto en mente. Aunque hemos intentado tocar todas las opciones disponibles, su aplicación específica puede diferir.

Si tiene consultas relativas a la configuración de su ER-260EJ, contacte con su distribuidor SAM4s autorizado.

Uso de los Diagramas

Los diagramas se usan para proporcionar instrucciones paso a paso a través de este manual. Por ejemplo, el siguiente diagrama describe cómo registrar 1,00€ en la tecla PLU1:



Este diagrama significa:

Pulsar la tecla numérica 1.

Pulsar la tecla numérica 0.

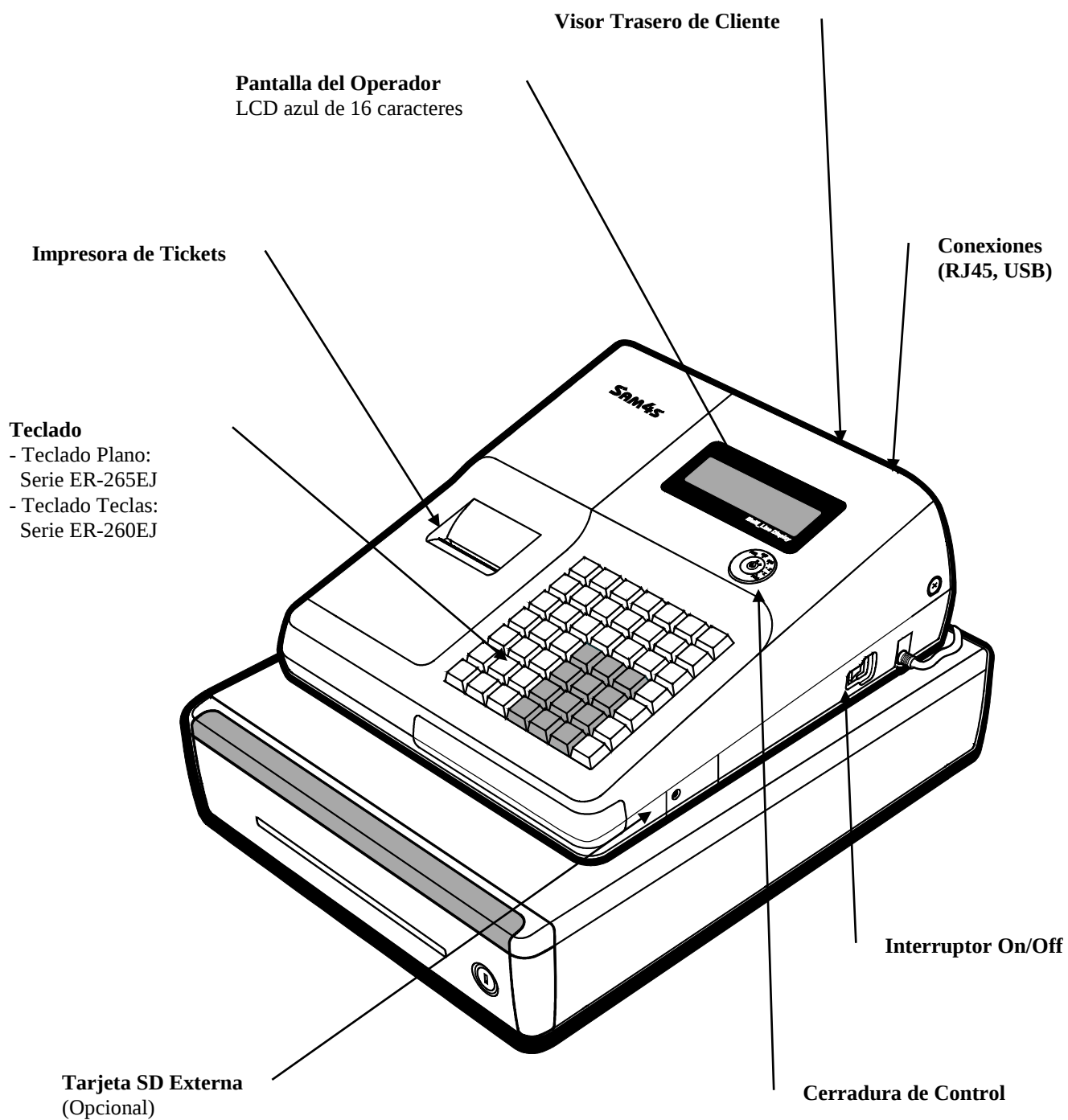
Pulsar la tecla numérica 0.

Pulsar la tecla PLU #1.

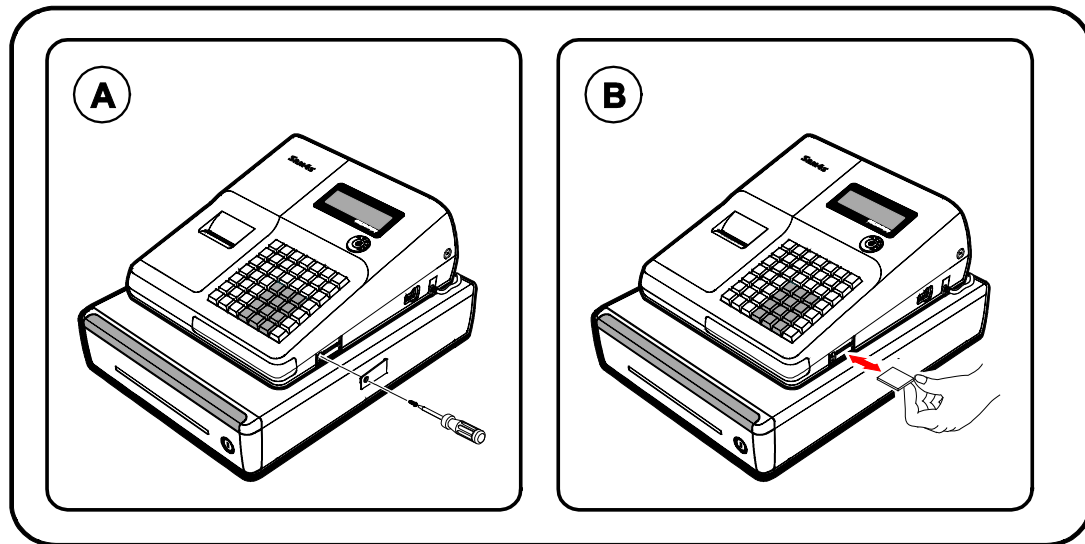
Siga el diagrama de izquierda a derecha, pulsando las teclas en el orden en que se muestran. Las entradas numéricas se muestran en teclas cuadradas. Los PLUs y funciones se muestran en teclas rectangulares.

Identificación de Componentes y Conexiones

Identificación de Componentes

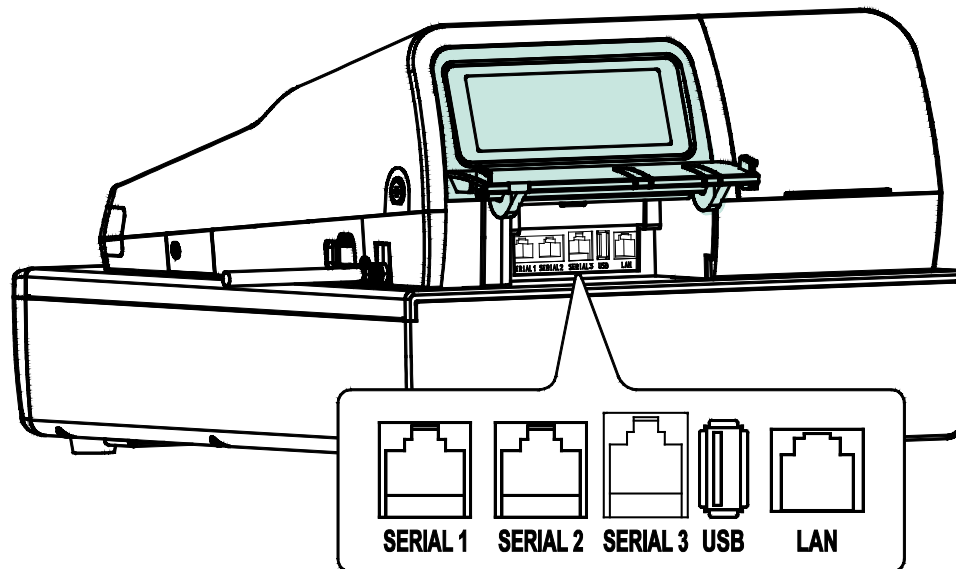


Insertión de una Tarjeta SD Externa



- La ranura SD está situada a mano derecha.
- Retire el tornillo de seguridad para acceder a la ranura.
- Inserte o Retire la tarjeta SD.

Conexiones



- Los puertos serie se pueden utilizar para conectar un PC, un lector de código de barras, impresora de cocina, balanza y visor de cliente.
- El puerto USB se puede conectar a PC, lector de código de barras o memoria. Para ver más detalle, vea la página 112 para las especificaciones USB.
- El puerto serie 3 y el puerto Ethernet(LAN) son opcionales.

Opciones Programables

- El sistema de configuración de memoria permite:
 - ⇒ Más de 8.000 Artículos con Precio (PLUs) disponibles
 - ⇒ Hasta 99 empleados con totales de ventas separados
 - ⇒ Hasta 99 totales de Grupos de PLU
 - ⇒ Hasta 2 niveles de precio por cada PLU
 - ⇒ Cinta de Control Electrónica
 - ⇒ Saldos pendientes con y sin detalle
- Hasta 5 teclas de modificadores (p.e. pequeño, mediano y grande)
- Descripciones programables de 24 caracteres para PLUs y funciones
- Cuatro tipos de impuestos que pueden ser incluidos o añadidos
- Teclado programable con colocación personalizada de las funciones
- Reloj de 24 horas en tiempo real con cambio automático de fecha
- Efectivo, Cheques y hasta 8 teclas de funciones de cobro
- Conversión de divisas hasta 4 tipos de divisas
- Modo de Entrenamiento
- Teclas programables de descuento/recargo/cupones
- Funciones de Corrección, Devolución y Anulación de Transacciones
- Teclas de función para aplicar cargos y pagos en cuentas y saldos pendientes
- Funciones Macro, Consulta de Precio, Invitación y Merma
- Gestión de informes X y Z
- Cinta de Control Electrónica
- Mensaje programable de 6 líneas de cabecera y pie de ticket
- Descripciones programables de los informes financiero y de empleados
- Hasta 100 descuentos por Ofertas

Pantalla

La pantalla del operador de la ER-260EJ viene con un LCD Gráfico de 192 x 64 con luz azul o un LCD de 2 líneas de 16 caracteres de luz azul.

Al registrar artículos, la descripción de los artículos se mostrará en la primera línea; la información de precio y cantidad se mostrará en la segunda línea. Información adicional y mensajes de error se mostrarán según convenga y pueden ir acompañados de un tono de error.

LLAVE REGISTRO

Nota: El mensaje “CERRADO” se mostrará si no hay un empleado asignado.

LLAVE REGISTRO CERRADO

LLAVE REGISTRO 0.00

LLAVE VOID

Nota: El mensaje “CERRADO” se mostrará si no hay un empleado asignado.

LLAVE VOID CERRADO

LLAVE VOID 0.00

MODO MANAGER (X)

MODO MANAGER CERRADO

- ◆ Pulse la tecla **CAJA** para ver la Llave X.

LLAVE X 1. INFORMES X

- ◆ Pulse las teclas ↑ y ↓ para seleccionar el menú y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.

LLAVE Z

LLAVE Z 1. INFORMES Z

- ◆ Pulse las teclas ↑ y ↓ para seleccionar el menú y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.

LLAVE PROGRAMA (P)

LLAVE PROGRAMA 1 . PLU

- ◆ Pulse las teclas ↑ y ↓ para seleccionar el menú y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.

LLAVE SERVICIO (S)

LLAVE SERVICIO 1 . MODO TEST

- ◆ Pulse las teclas ↑ y ↓ para seleccionar el menú y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.

Impresora

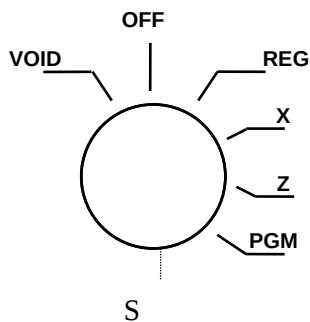
Si desea ver como se instala el papel, vea la página “24” en “*Instalación del Papel*”.

Especificaciones de la impresora

Papel:		Papel Térmico 58mm
Carga de Papel:		Carga soltando el rollo
Diámetro de Papel:		70mm Ø_max (Sin recogedor de papel) 50mm Ø_max (Con recogedor de papel)
Velocidad Impresión:	Normal	50mm/s
	Máximo	70mm/s
Sensor de fin de papel		Sí

Cerradura de Control

La cerradura de control tiene 7 posiciones, a las que se accede con 5 llaves. Cada registradora se entrega con dos juegos de llaves completos.



VOID Se usa para anular artículos fuera de la venta.

OFF La registradora no está operativa.

REG Se usa para el registro normal.

X Se usa para la lectura de informes.

Z Se usa para la lectura y borrado de informes.

PGM Se usa para programar la registradora.

S La posición S es una posición oculta que se reserva para uso del distribuidor.

Antes de realizar alguna operación en Llave Registro se debe asignar un empleado. Vea “Asignación de Empleados” para una descripción de las operaciones con empleados.

Llaves de Control

Todos los modelos ER-260EJ incluyen dos juegos de llaves que se pueden utilizar para acceder a las siguientes posiciones de la cerradura de control.

<u>Llave</u>	<u>Posiciones Accesibles</u>
REG	OFF, REG
VD	VOID, OFF, REG, X
Z	VOID, OFF, REG, X, Z
P	VOID, OFF, REG, X, Z, PGM
C	TODAS LAS POSICIONES

Nota: Las llaves se pueden retirar de la cerradura de control en las posiciones OFF o REG

Teclado

Teclado de la ER-260EJ

El teclado de la ER-260EJ se muestra a continuación con la asignación de teclas por defecto y su descripción. Esta configuración incluye 15 teclas NLU para artículos. Las posiciones de tecla programables se muestran con el borde en negrita.

AVANCE TICKET	TICKET SI/NO	IVA1	ABRIR CAJÓN	EMPLE ADO	RECI BIDO	PAGOS
MACRO1	% 1	% 2	ANULA ULTIMA	RETOR NO	CORREC CION	↑ ANULA TICKET
5	10	15	BORRA	X/HORA	PLU	↓ CREDI TO
4	9	14	7	8	9	CHEQUE
3	8	13	4	5	6	SUB TOTAL
2	7	12	1	2	3	TOTAL / CAJA
1	6	11	0	00	.	

Desbloqueo

PRECAUCIÓN: No comparta esta información con usuarios no autorizados. Este proceso no afectará a la programación de la registradora ni borrará los totales de ventas guardados en la memoria RAM.

La función de desbloqueo le permite salir de cualquier actividad de registro y volver a un estado inicial limpio. Cualquier transacción que esté en progreso se cerrará y los totales de esa operación no se actualizarán.

Aquí tiene algunos motivos por los que sería necesario realizar un desbloqueo:

- La registradora se encuentra en un estado desconocido y desea terminar el programa o transacción actual sin seguir el proceso normal.
- Ha ejecutado una función que incluye una actividad obligatoria y desea saltarse la obligación.
- Un desbloqueo puede ser necesario como parte de servicio o para solucionar problemas.

Realice este proceso solo en caso necesario. Contacte primero con su distribuidor SAM4s si tiene preguntas de operación o programación de su SAM4s ER-260EJ.

Para realizar un Desbloqueo:

1. Gire la cerradura de control a **LLAVE PROGRAMA**.
2. Apague el interruptor situado a la derecha de la registradora a la posición **OFF**.
3. Pulse y mantenga pulsada la posición de la tecla donde viene la tecla **SUBTOTAL** en el teclado por defecto.
4. Mientras mantiene la tecla **SUBTOTAL** pulsada encienda el interruptor a la posición **ON**. Cuando aparece el mensaje "BORRADO INICIAL" suelte la tecla **SUBTOTAL**.

BORRADO INICIAL
ENT. TECLA CAJA

5. Pulse la tecla **CAJA**.

ESTÁ SEGURO?
SÍ=CAJA N=BORRA

6. Pulse la tecla **CAJA**. Se imprime el mensaje "BORRADO INICIAL OK" cuando se completa el desbloqueo. Para seguir operando se tendrá que asignar un empleado.

Primeros Pasos

Pasos de Inicio Rápido

Las cajas registradoras SAM4s están diseñadas para empezar a trabajar al sacarlas del embalaje. Puede asignar un empleado, entrar importes y finalizar una venta. La mayoría de funciones están activas y a punto para su uso.

Use las instrucciones de Inicio Rápido para preparar su ER-260EJ ECR para entrar una programación. Como la ER-260EJ ofrece programación en pantalla, el distribuidor o el usuario puede seguir los menús presentados cuando la cerradura se gira a **LLAVE PROGRAMA**. Los pasos detallados de programación y otras referencias se encuentran en la sección de Modo de Programación de este manual.

Pasos en esta sección:

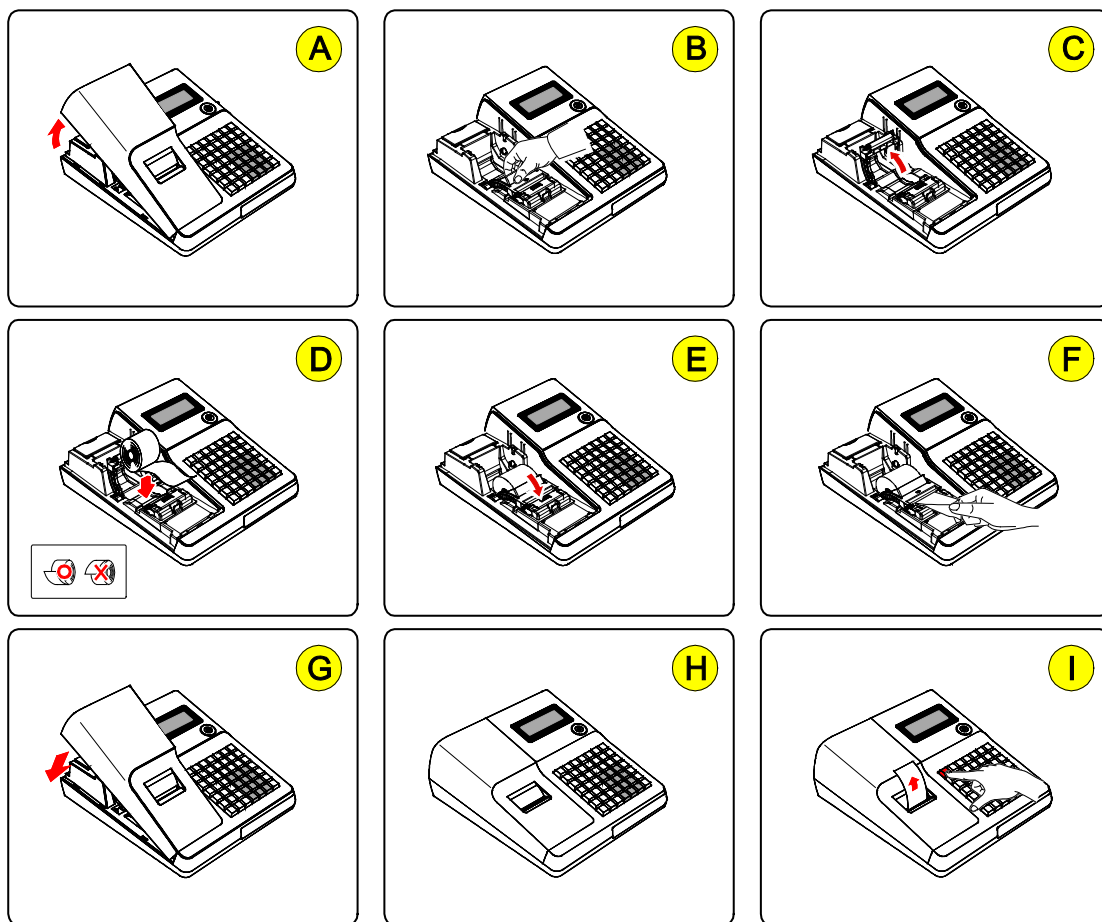
1. Desembalaje
2. Instalación del Papel
3. Borrado de Toda la Memoria

Desembalaje

1. Desembale y desenvuelva la caja registradora.
2. Localice en el embalaje los siguientes artículos:
 - Rollo(s) de papel
3. Conecte la registradora a un enchufe con toma de tierra y encienda el interruptor.

Instalación del Papel

1. Retire la cubierta de la impresora.
2. Tire hacia arriba para abrir la tapa del papel.
3. Asegúrese que el papel sale de la parte de abajo del rollo y luego cierre la tapa del papel lentamente hasta que queda fija firmemente.
4. Pase el papel sobrante por la ranura de la cubierta. Corte el exceso de papel. Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

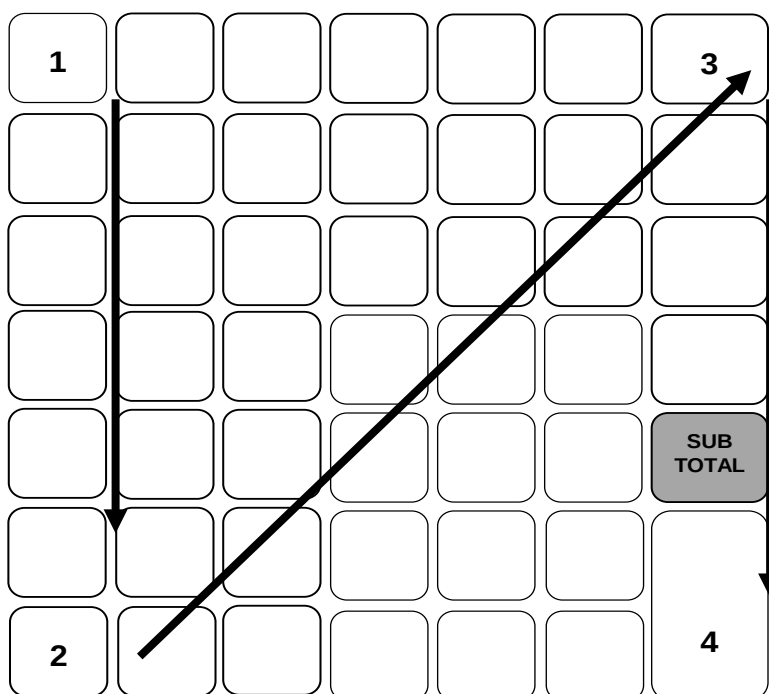


Borrado de la Memoria

Antes de utilizar su caja registradora ER-260EJ ECR por primera vez, **se debe realizar** un borrado total de la memoria para asegurar que todos los totales y contadores están borrados y el programa por defecto se instala.

PRECAUCIÓN: El proceso descrito en este apartado es sensible a la seguridad. **Borrar la memoria de la ER-260EJ después de entrar en servicio borrará toda la programación y todos los totales de venta y contadores. No comparta esta información con usuarios no autorizados y entregue la llave especial de “MODO SERVICIO” solo a aquellos que puedan realizar estas funciones.**

1. Gire la cerradura de control a **LLAVE SERVICIO**.
2. Apague el interruptor situado a la derecha de la registradora a la posición **OFF**.
3. Pulse y mantenga pulsada la posición de la tecla donde viene la tecla **SUBTOTAL** en el teclado por defecto.
4. Continúe pulsando la tecla mientras enciende el interruptor a la posición **ON**. Se muestra el mensaje “**BORRADO MEMORIA**”.
5. Pulse la tecla superior izquierda del teclado, después la inferior izquierda, luego la superior derecha y finalmente la inferior derecha.



6. Se muestra el menú **LLAVE SERVICIO**. El proceso de borrado de RAM se completa y se imprime un ticket.

Operaciones

Introducción

La ER-260EJ está diseñada para realizar operaciones de venta sencillas. Solo tiene que entrar números y PLUs para las operaciones de venta sin ningún trabajo adicional. También puede operar más fácilmente si utiliza el Modo de Programación.

Presentación

Los siguientes procesos se realizan desde el menú de Llave Registro:

- ◆ Operaciones con Empleados
- ◆ Registro de artículos
- ◆ Cambio o exención de impuestos
- ◆ Operaciones con tecla de Porcentaje
- ◆ Registros de Devoluciones de Mercancía
- ◆ Anulaciones y Correcciones
- ◆ Operaciones de Apertura de Cajón
- ◆ Operaciones de Recibido a Cuenta
- ◆ Operaciones de Pagos
- ◆ Subtotalización de una Venta
- ◆ Ventas para Tormar en el Local / Para Llevar / ServiCoche
- ◆ Totalización y Cobros
- ◆ Operaciones con Saldos Pendientes
- ◆ PLUs no encontrados

Descripciones de las Teclas de Función

Muchas de las teclas descritas a continuación no están incluidas en el teclado por defecto. Vea “Asignación de Teclas de Función” en la página 95 para añadir o cambiar las teclas programables.

Tecla de Función	Descripción
#/ABRIR CAJON	Se usa como número de referencia para imprimir hasta 8 dígitos numéricos. Esta entrada no se añade a ningún total de ventas. La tecla #/ABRIR CAJON se usa también para abrir el cajón sin hacer una venta.
X/HORA	Se usa para multiplicar una cantidad de artículos o calcular precios partidos en entradas de PLUs.
00, 0-9, PUNTO DECIMAL	Se usan para hacer entradas numéricas en las posiciones REG, X, Z, VOID, o P . El punto decimal se utiliza para multiplicación decimal o balanza, al entrar descuentos de porcentaje fraccionados o al programar porcentajes fraccionados de impuestos. No use el punto decimal cuando entre importes directos a los PLUs.
SUMA CHEQUE	Se usa para combinar bandejas individuales (como en un self-service). Cada subtotal de bandeja puede incrementar el número consecutivo, dependiendo de la programación.
ANULA TICKET	Cancela una transacción sin actualizar los totales de PLUs o teclas de función. La función Anula Ticket solo se puede usar antes de cobrar. Una vez que se pulsa algún cobro, no se puede cancelar la transacción. La tecla ANULA TICKET corrige los totales y contadores apropiados y el total de transacciones canceladas del informe financiero.
TOTAL/CAJA	Se usa para finalizar las ventas en efectivo. Calcula el total de la venta incluyendo los impuestos y abre el cajón. Se permite el cálculo de cambio entrando un importe antes de pulsar la tecla CAJA . El cajón se abrirá si el importe entregado es igual o superior al total de la venta. El cambio posterior está disponible si un segundo cálculo de cambio fuera necesario. Vuelva a entrar el importe entregado y pulse la tecla CAJA para mostrar el nuevo cómputo de cambio. Pulse la tecla CAJA por segunda vez para emitir una copia del último ticket cuando la función Ticket Sí/No está desactivada.
CANJEO CHEQUE	Se usa para cambiar un cheque por dinero en efectivo. Los totales de efectivo y cheque en cajón se ajustan.
ENDORSO CHEQUE	Se usa para imprimir un mensaje de endorso en una impresora externa opcional. Se puede imprimir un mensaje programable de hasta 10 líneas.
CHEQUE	Se usa para finalizar las ventas en cheques. Calcula el total de la venta incluyendo los impuestos y abre el cajón. Se permite el cálculo de cambio entrando un importe antes de pulsar la tecla CHEQUE . El cajón se abrirá si el importe entregado es igual o superior al total de la venta. El cambio a devolver se restará del total de efectivo en cajón.

FACTURA#	La tecla FACTURA # se usa para empezar o acceder a un saldo ya existente. Los números de factura entrados manualmente se pueden fijar a una longitud de uno a nueve dígitos. Los números asignados automáticamente empezarán por #1. Las facturas existentes se acceden entrando el número de factura y pulsando la tecla FACTURA #.
CRÉDITO (1-8)	Se usan para finalizar las ventas a crédito. Calcula el total de la venta incluyendo los impuestos y abre el cajón. Se permite el cálculo de cambio entrando un importe antes de pulsar la tecla CRÉDITO. El cajón se abrirá si el importe entregado es igual o superior al total de la venta. El cambio a devolver se restará del total de efectivo en cajón.
BORRA	Se usa para borrar las entradas hechas en el teclado numérico o la tecla X/HORA antes de imprimirse. También se usa para borrar las condiciones de error.
EMPLEADO	La registradora no puede operar en modo registro a menos que haya un empleado asignado. El empleado se puede asignar directamente o mediante código secreto. Todas las entradas hechas en la registradora sumarán en los totales de uno de los 10 empleados. Cuando se asigna un empleado, las siguientes ventas se sumarán en su total hasta que se asigne otro empleado. Para desasignar un empleado, entre 0 (cero) y pulse la tecla EMPLEADO. Se muestra el mensaje "CERRADO". La registradora no se puede operar hasta que se asigne otro empleado. El empleado actual se debe desasignar para que se pueda asignar un nuevo empleado.
DIVISA (1-4)	La función de conversión de divisas, permitida después del subtotal, convierte y muestra el nuevo subtotal con un porcentaje de cambio prefijado. Se permite el cobro después de la función de conversión de divisa. El cambio se calcula en moneda local. El importe de divisa extranjera cobrado se guarda en un total separado en el informe financiero pero no se añade al total de efectivo en cajón.
TOMAR LOCAL PARA LLEVAR SERVICOCHE	Tomar en Local, Para Llevar y ServiCoche son funciones de subtotal. En lugares donde haya diferentes impuestos para diferentes secciones, se pueden usar estas teclas para cargar o quitar los impuestos automáticamente. Las ventas no se pueden partir entre Tomar en Local, Para Llevar y ServiCoche. Las teclas TOMAR LOCAL, PARA LLEVAR y SERVICOCHE mantienen totales separados en el informe financiero.
ANULA ÚLTIMA	Se usa para corregir la última entrada. La tecla ANULA ÚLTIMA corrige los totales y contadores apropiados.
COMENSALES	Se usa para entrar el número de comensales servidos en una cuenta. La entrada de comensales puede ser obligatoria al abrir una cuenta o en todas las transacciones.

NIVEL (1-2)	Las teclas de Nivel de Precio cambian el precio del PLU que se está registrando. Los cambios de precio pueden quedarse fijos; aplicarse a un solo artículo, por ejemplo, bebida pequeña o grande; o mantenerse hasta el final de la venta, por ejemplo, para aplicar un precio en la terraza.
MACRO (1-10)	Las teclas Macro se pueden programar para registrar, y luego ejecutar, una secuencia de hasta 50 teclas. Por ejemplo, una tecla macro se puede usar para prefijar una forma de pago con un valor fijo, como por ejemplo, una entrada de 5,00€ a la tecla de CAJA .
RETORNO	Se usa para retorno o devolución de mercancía. La devolución de un artículo también retornará los impuestos que se hubieran aplicado.
TICKET SI/NO	Cuando el estado es 'NO' el ticket no se imprimirá durante la venta. (Se puede emitir una copia del último ticket pulsando la tecla CAJA por segunda vez.)
MODIFICADOR (1-5)	Una tecla de modificador altera el siguiente PLU registrado, ya sea por cambiar el número de código de PLU con lo que se registra un artículo diferente, o por añadir la descripción del modificador (y no cambiar el código del artículo siguiente.)
PAGOS (1-3)	Se usa para registrar el dinero tomado de la caja registradora para pagar facturas, etc. El importe pagado se resta del total de efectivo en cajón. Las funciones de Pagos solo se permiten fuera de la venta.
SALDO	Se usa para entrar el importe de un saldo previo. La tecla SALDO se utilizará para reabrir una cuenta cuando se ha activado la función SERVI-AUTO en la programación de la tecla FACTURA # .
%1 - %5	Se pueden colocar hasta cinco teclas de % en el teclado. Cada tecla % se fija con una función específica, como descuento o recargo sobre el último artículo entrado o toda la venta. El porcentaje puede ser libre o prefijado, y las teclas % se pueden programar por importe negativo para actuar como cupones o restas.
PLU	La tecla PLU se usa para registrar artículos entrando su código numérico. Los PLUs se pueden programar con precio fijo o libre, y positivos o negativos.
IMPRIME MESA	Se usa para imprimir una cuenta pendiente. La cuenta se puede imprimir en una impresora opcional (RS-232C) o en la impresora de tickets. Se puede fijar la tecla IMPRIME MESA para que se aparque la cuenta automáticamente.
CAMBIO PRECIO	Se usa para cambiar el precio de un PLU en Llave Registro.
CONSULTA PRECIO	Se usa para mostrar en pantalla el precio de un PLU sin registrar el artículo.
INVITACION	La tecla INVITACION le permite contabilizar artículos en promoción, como "pague uno, llévase dos". Al pulsar esta tecla se eliminará el coste del artículo de la venta, pero incluirá la venta del artículo en el contador de artículos vendidos.
AVANCE TICKET	Avanza el papel de ticket una línea, o continuamente hasta que se suelta la tecla.

RECIBIDO (1-3)	La tecla RA (recibido a cuenta) se usa para registrar el dinero depositado como cambio en el cajón, o pagos recibidos fuera de una venta. El cajón se abrirá. El importe recibido se añade al total de efectivo en el cajón.
BALANZA	Se usa para hacer entradas de peso. Cuando se conecta una balanza, pulse la tecla balanza para mostrar el peso en el visor y luego entre un PLU para multiplicar el peso por su precio. Cuando no se conecta una balanza, se puede entrar el peso manualmente (usando el punto decimal para fracciones). Se pueden programar los PLUs para que requieran una entrada de peso de balanza.
MESA PENDIENTE	Se usa para aparcas un Saldo Anterior o una transacción con cuentas pendientes.
SUBTOTAL	Muestra el subtotal de la venta incluyendo los impuestos. Se debe pulsar antes de realizar un descuento o recargo sobre toda la venta.
MESA	Se puede forzar la entrada de un número de mesa para transacciones con cuentas o para todas las ventas. Si está registrando cuentas pendientes se pueden reabrir entrando el número de mesa o el número de factura.
TARA	La tara es el peso del envase. Si se usa la función de balanza, se pueden prefijar hasta 5 pesos de tara diferentes. La tara se puede restar automáticamente cuando se registra un PLU específico, o manualmente entrando el número de tara pulsando la tecla TARA . La Tara #5 se puede programar para entrar taras manualmente.
IVA EXENTO	Pulse la tecla IVA EXENTO para suprimir el impuesto 1, 2, 3 y/o 4 de toda la venta.
IVA (1-4)	Cuando se pulsa antes de PLU se invierte el estado de impuestos de ese PLU, p.e. un PLU sin impuestos se convertirá en tasable o un PLU tasable se quedará sin impuestos.
PROPINA	La tecla PROPINA permite añadir a la cuenta el importe de propina antes de cobrar. El importe de propina se deduce del importe de efectivo en cajón para el empleado que finaliza la cuenta. La tecla PROPINA se puede programar como importe o porcentaje. Si se programa como porcentaje, el porcentaje se puede calcular sobre el importe neto o importe después de impuestos.
CORRECCION	Se usa para corregir un artículo entrado previamente dentro de la venta. La tecla CORRECCION corrige los totales y contadores apropiados. Para corregir el último artículo use la tecla ANULA ÚLTIMA . Para anulaciones fuera de la venta use la LLAVE VOID . El informe financiero registra los totales para cada tipo de anulación separadamente.
MERMA	Permite control de inventario descontando artículos que se han eliminado del stock por roturas, caducidad o errores. Pulse la tecla MERMA para empezar la entrada de artículos a descontar y pulse la tecla MERMA al finalizar. No se permite la tecla MERMA durante una venta.
VALIDACION	Pulse para imprimir una línea de validación. Es necesaria una impresora opcional con capacidad de validación conectada.

Operaciones con Empleados

El número de empleados se determina en la configuración de la memoria. (La configuración por defecto incluye 10 empleados.) Vea “*Configuración de Memoria*” en el apartado de “*Modo de Servicio*” para fijar el número de empleados y otras variables de memoria.

Se puede escoger entre un sistema de asignación directa o por entrada de código:

- Puede obtener la seguridad máxima en un sistema de múltiples empleados usando la entrada por código. Entre el código secreto y pulse la tecla **EMPLEADO** para asignar el empleado a la venta.
- Se puede desasignar un empleado entrando **0** y pulsando la tecla **EMPLEADO**.

También puede elegir entre empleados en modo fijo o en modo obligatorio:

- Modo fijo se refiere a que una vez ha asignado un empleado, el mismo empleado continuará hasta que se desasigne. Se puede usar el modo fijo cuando solo un empleado utiliza la registradora durante cierto tiempo y otro empleado empieza a trabajar cuando se cambia el turno.
- Modo obligatorio se refiere a que el empleado se desasigna automáticamente al finalizar cada transacción. Para empezar una transacción se debe asignar un empleado. Se puede usar el modo obligatorio en un restaurante, donde diferentes empleados usan la registradora durante el mismo turno y se requiere la información de ventas por empleado.

Vea “Opciones de SISTEMA” dentro del apartado “Modo de Programación” para fijar las opciones de los empleados.

Instrucciones para Asignar Empleado

Cuando no hay empleado asignado, se muestra en pantalla el mensaje “CERRADO”. Note que el empleado actual debe desasignarse antes que el nuevo empleado pueda asignarse.

Asignación Directa



Nº Empleado (1-10)

Entrada por Código



Código Empleado (hasta 6 dígitos)

Instrucciones para Desasignar Empleado



Registro de Artículos (PLUs)

Todas las ventas y registros se acumulan en PLUs. Los PLUs del teclado son teclas fijas (como las teclas de departamento tradicionales) que acceden a PLUs específicos.

- Los PLUs tradicionales por código se pueden registrar entrando el número de PLU y pulsando la tecla PLU.
- Si se ha implementado lectura de código de barras, el número de PLU corresponde con el número de EAN y el PLU se registra cuando se escanea un artículo con el lector.

Mientras registra artículos puede seguir las entradas mirando el visor. Recuerde que los totales de la venta e impuestos se actualizan automáticamente con cada entrada.

Entradas en PLUs en el teclado

Mientras va registrando PLUs puede seguir las entradas mirando el visor.

En los siguientes ejemplos:

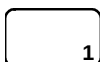
- PLU1 está programado con precio fijo de 1,99€ y tasable por IVA1.
- PLU2 está programado para entradas abiertas.
- PLU3 está programado con precio fijo de 2,99€ y tasable por IVA1.
- PLU5 está programado con precio fijo de 1,29€ y tasable por IVA1.
- PLU6 está programado como artículo único con precio 6,00€.
- IVA1 está programado al 10%.

Entrada Abierta de PLU en Teclado

1. Entre un importe en el teclado numérico. *No use el punto decimal.* Por ejemplo, para 2,99€, entre:



2. Pulse una tecla de PLU. Por ejemplo, pulse PLU 1:



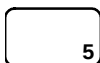
25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1	€2.99
TOTAL	€2.99
CAJA	€2.99

BASE IVA 10.000%	€2.72
IVA 1	€0.27
EMPLEADO 01	000011 00001

PLU en Teclado con Precio Fijo

Un PLU prefijado registra el precio que se le ha programado previamente. Vea "Programación de PLUs" en el apartado "Modo de Programación" para programar precios fijos.

1. Pulse una tecla de PLU prefijado. Por ejemplo, pulse PLU 5:



25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU5	€1.29
TOTAL	€1.29
CAJA	€1.29

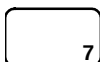
BASE IVA 10.000%	€1.17
IVA 1	€0.12
EMPLEADO 01	000011 00001

Entrada de PLU por Volumen

1. Entre el total de gasolina comprado en el teclado numérico. *No use el punto decimal.* Por ejemplo, para 20,00€ entre:



2. Pulse una tecla de PLU configurada por volumen. Por ejemplo, pulse PLU 7:



25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
LTR CNT	#15.16
LTR IMP	@1.319
PLU7	€20.00
TOTAL	€20.00
CAJA	€20.00

BASE IVA 10.000%	€18.18
IVA 1	€1.82
EMPLEADO 01	000011 00001

Entrada repetida de PLUs en Teclado

Los PLUs prefijados o abiertos se pueden repetir tantas veces como sea necesario pulsando la misma tecla de PLU de nuevo. El número de veces que se repite el artículo se muestra en el visor.

1. Entre un importe en el teclado numérico. *No use el punto decimal.* Por ejemplo, para 2,99€, entre:

2 9 9

2. Pulse una tecla de PLU. Por ejemplo, pulse PLU 1:

1

3. Para registrar un segundo artículo igual al primero, pulse la misma tecla de PLU por segunda vez. Por ejemplo, pulse PLU 1:

1

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1	€2.99
PLU1	€2.99
TOTAL	€5.98
CAJA	€5.98

BASE IVA 10.000%	€5.44
IVA 1	€0.54
EMPLEADO 01	000011 00001

Multiplicación de PLUs en Teclado

Cuando se tienen que entrar varios artículos en el mismo PLU se puede usar la multiplicación. Se puede entrar una cantidad (de 1 a 999.999) usando la tecla **X/HORA**. Se pueden multiplicar PLUs prefijados o abiertos.

1. Entre la cantidad de artículos que se venden; pulse la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, entre 4 en el teclado numérico y pulse la tecla **X/HORA**:

4 X/HORA

2. Entre un importe en el teclado numérico. *No use el punto decimal.* Por ejemplo, para 1,99€, entre:

1 9 9

3. Pulse una tecla de PLU. Por ejemplo, pulse PLU 1:

1

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
4X @1.99	
PLU1	€7.96
TOTAL	€7.96
CAJA	€7.96

BASE IVA 10.000%	€7.24
IVA 1	€0.72
EMPLEADO 01	000011 00001

Multiplicación Decimal de PLUs en Teclado

Si vende artículos por peso o por longitud, se puede multiplicar una fracción de una unidad.

1. Entre la cantidad con el punto decimal; pulse la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, para 3,75 kilos de un producto, entre:

3 . 7 5 X/HORA

2. Entre un importe en el teclado numérico. *No use el punto decimal*. Por ejemplo, si el precio por kilo es de 0,99€ entre:

9 9

3. Pulse una tecla de PLU. Por ejemplo, pulse PLU 1:

1

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
3.75X @0.99	€3.71
PLU1	
TOTAL	€3.71
CAJA	€3.71

BASE IVA 10.000%	€3.37
IVA 1	€0.34
EMPLEADO 01 000011	00001

Precio Partido de PLUs en Teclado

Cuando algunos artículos se valoran en grupo, p.e. 3 unidades a 1,00€, se puede entrar la cantidad adquirida y dejar que la registradora calcule el precio correcto.

1. Entre la cantidad comprada; pulse la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, entre:

2 X/HORA

2. Entre la cantidad total del grupo con precio; pulse la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, si el artículo vale 1,00€ para 3 unidades, entre:

3 X/HORA

3. Entre un importe en el teclado numérico. Por ejemplo, si el artículo vale 1,00€ para 3 unidades, entre:

1 0 0

4. Pulse una tecla de PLU. Por ejemplo, pulse PLU 1:

1

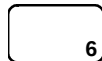
25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
2@3FOR @1.00	€0.67
PLU1	
TOTAL	€0.67
CAJA	€0.67

BASE IVA 10.000%	€0.61
IVA 1	€0.06
EMPLEADO 01 000011	00001

PLU en Teclado de Venta Única

Los artículos de venta única finalizan la venta en efectivo automáticamente justo después de registrarse. Use PLUs de venta única para acelerar ventas de un solo artículo. Por ejemplo, si vende tickets de entrada y todas las ventas son de un solo artículo, se puede usar un PLU prefijado o abierto. Después de cada registro el cajón se abrirá inmediatamente y se imprimirá un ticket separado por cada artículo. Vea "*Programación de PLUs*" en el apartado de "*Modo de Programación*" para programar un PLU de venta única.

1. Pulse una tecla de PLU de venta única prefijado (o entre un precio y pulse un PLU de venta única abierto.) Por ejemplo, pulse PLU 6:



25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU6	€1.29
TOTAL	€1.29
CAJA	€1.29

BASE IVA 10.000%	€1.17
IVA 1	€0.12
EMPLEADO 01	000011 00001

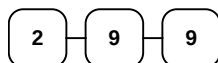
Entrada de PLU por Código con Precio Abierto

Si el estado FIJO de un PLU se fija a N (no), el PLU operará como un PLU abierto. Vea "*Programación de PLUs*" en el apartado de "*Modo de Programación*" para programar las opciones y descripciones de PLU.

1. Entre el número de PLU; pulse la tecla PLU. Por ejemplo, entre:



2. El visor muestra el mensaje "ENTRAR PRECIO". Entre un importe en el teclado numérico. *No use el punto decimal*. Por ejemplo, para 2,99€, entre:



3. Pulse la tecla **PLU** de nuevo.



25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU2	€2.99
TOTAL	€2.99
CAJA	€2.99

BASE IVA 10.000%	€2.72
IVA 1	€0.27
EMPLEADO 01	000011 00001

Entrada de PLU por Código con Precio Fijo

1. Entre el número de PLU; pulse la tecla **PLU**. Por ejemplo, entre:



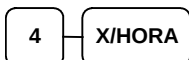
25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1	€1.99
TOTAL	€1.99
CAJA	€1.99

BASE IVA 10.000%	€1.81
IVA 1	€0.18
EMPLEADO 01	000011 00001

Multiplicación de PLU por Código

Cuando se tienen que entrar varios artículos en el mismo PLU se puede usar la multiplicación. Se puede entrar una cantidad (de 1 a 999.999) usando la tecla **X/HORA**. Se pueden multiplicar PLUs prefijados o abiertos.

1. Entre la cantidad de artículos que se venden; pulse la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, entre **4** en el teclado numérico y pulse la tecla **X/HORA**:



2. Entre el número de PLU; pulse la tecla **PLU**. Por ejemplo, entre:



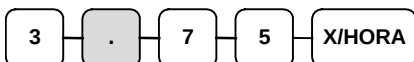
25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
4X	@1.99
PLU1	€7.96
TOTAL	€7.96
CAJA	€7.96

BASE IVA 10.000%	€7.24
IVA 1	€0.72
EMPLEADO 01	000011 00001

Multiplicación Decimal del PLU por Código

Si vende artículos por peso o por longitud, se puede multiplicar una fracción de una unidad.

1. Entre la cantidad con el punto decimal; pulse la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, para 3,75 kilos de un producto, entre:



2. Entre el número de PLU; pulse la tecla **PLU**. Por ejemplo, entre:



25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
3.75X	@2.99
PLU1	€11.21
TOTAL	€11.21
CAJA	€11.21

BASE IVA 10.000%	€10.19
IVA 1	€1.02
EMPLEADO 01	000011 00001

Precio Partido de PLUs por Código

Cuando algunos artículos se valoran en grupo, p.e. 3 unidades a 1,00€, se puede entrar la cantidad adquirida y dejar que la registradora calcule el precio correcto.

1. Entre la cantidad comprada, pulse la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, entre:

2 X/HORA

2. Entre la cantidad total del grupo con precio; pulse la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, si el artículo vale 1,00€ para 3 unidades, entre:

3 X/HORA

3. Entre el número de PLU; pulse la tecla **PLU**. Por ejemplo, entre:

3 PLU

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
2@3FOR	@2.99
PLU1	€1.99
TOTAL	€1.99
CAJA	€1.99

BASE IVA 10.000%	€1.81
IVA 1	€0.18
EMPLEADO 01	000011 00001

Consulta de Precio de PLU

Se puede consultar el precio de un PLU sin registrarlo usando una tecla de función de consulta de precio en el teclado.

EJEMPLO EN PANTALLA

1. Pulse la tecla **CONSULTA PRECIO**. Se muestra el mensaje "CONSULTA PRECIO":

CONSULTA
PRECIO

HAMBURGUESA
1 : 1.25

2. Pulse una tecla de PLU prefijado o entre un número de PLU y pulse la tecla **PLU**:

1 0 0 1 PLU

3. La descripción del PLU y su precio se muestran en pantalla. Si el PLU tiene más de un nivel de precio se mostrarán todos los precios.
4. Pulse la tecla **BORRA** para eliminar la información del visor, o entre el PLU para registrarlo.

Teclas de Modificador

Al pulsar una tecla de modificador se altera el siguiente PLU registrado, ya sea cambiando el número de código del PLU y registrando un artículo diferente, o añadiendo la descripción del modificador y registrando el mismo PLU. Vea "*MODIFICADOR 1-5*" en el apartado de "*Modo de Programación*" para determinar cómo afectará el modificador a la entrada de PLU.

Los modificadores pueden trabajar en:

- *Modo fijo*, de manera que el mismo modificador afectará a todos los registros posteriores hasta que se seleccione otro modificador,
- *Modo por artículo*, para que afecte solo al siguiente PLU registrado, por ejemplo, una bebida pequeña, mediana o grande,
- *Modo transacción*, el modificador afectará a todos los registros posteriores hasta finalizar la venta o transacción.

Vea "Opciones de SISTEMA" dentro del apartado "Modo de Programación" para seleccionar el modo de trabajo.

Tecla de Modificador que afecta al código de PLU

1. Pulse una tecla de PLU prefijado. Por ejemplo, pulse **PLU 1** con un precio de 1,00€.

1

2. Pulse la tecla **MODIFICADOR 1**. Se muestra el mensaje "MOD1".

MOD
1

3. Pulse la misma tecla de PLU. En este ejemplo el modificador 1 añade el dígito 1 en la cuarta posición del código, resultando en el PLU #1001.

1

4. Pulse otra tecla de PLU. En este ejemplo pulse **PLU 2** con un precio de 1,50€.

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1	€1.00
MOD 1	
#1001	€1.25
PLU2	€1.50
TOTAL	€3.75
CAJA	€3.75

BASE IVA 10.000%	€3.41
IVA 1	€0.34
EMPLEADO 01	000011 00001

Teclas de Nivel de Precio

Si decide usar los niveles de precio debe configurar la memoria para activar el segundo nivel de precio. Vea “Configuración de Memoria” en el apartado de “*Modo de Servicio*”. Note que por defecto solo se activa un nivel de precio. También deberá asignar las teclas de cambio de nivel en el teclado. Vea “Asignación de Teclas de Función” en el apartado de “*Modo de Servicio*”.

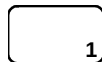
Si usa esta característica se le pueden asignar 2 precios fijos al mismo PLU. Las teclas de Nivel de Precio cambian el precio que se va a registrar. Los niveles pueden ser:

- *Modo fijo*, de manera que el mismo nivel afectará a todos los registros posteriores hasta que se seleccione otro nivel,
- *Modo por artículo*, para que afecte solo al siguiente PLU registrado, por ejemplo, una bebida pequeña, mediana o grande,
- *Modo transacción*, el nivel afectará a todos los registros posteriores hasta finalizar la venta o transacción.

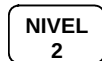
Vea “*Opciones de SISTEMA*” dentro del apartado “*Modo de Programación*” para fijar el modo de operación de los niveles.

Tecla Nivel de Precio por Artículo

1. Pulse una tecla de PLU prefijado. Por ejemplo, pulse **PLU 1** programado con un precio de 1,00€ en el nivel de precio 1.



2. Pulse la tecla **NIVEL 2**. Se muestra el mensaje "NIVEL 2".



3. Pulse la misma tecla de PLU. En este ejemplo la tecla PLU 1 está programada con un precio de 2,00€ en el nivel de precio 2.



4. Pulse otra tecla de PLU. En este ejemplo pulse **PLU 2** para registrar el PLU #2 con nivel de precio 1. Note que se registra el nivel de precio 1.

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1	€1.00
PLU1	€2.00
PLU2	€1.50
TOTAL	€4.50
CAJA	€4.50

BASE IVA 10.000%	€4.09
IVA 1	€0.41
EMPLEADO 01	000011 00001

Invitación

La tecla **INVITACION** le permite contabilizar artículos promocionales, como “pague 1, llévase 2”. Al pulsar esta tecla se eliminará el coste de un artículo de la venta, con lo que el artículo no se añadirá al total de ventas del PLU, pero sí se añade al contador de artículos vendidos. Si se usa control de inventario, el artículo se restará del inventario.

1. Registre un artículo. Por ejemplo, pulse **PLU 1** programado con un precio de 1,00€.

1

2. Pulse la tecla **INVITACIÓN**. Se muestra el mensaje "INVITACIÓN".

INVITACIÓN

3. Entre el artículo que desea invitar. No se puede entrar un artículo que no se haya registrado antes en la transacción.

1

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1	€1.00
*** INVITACIÓN ***	
PLU1	
TOTAL	€0.00
CAJA	€0.00
EMPLEADO 01	000011 00001

Merma

La tecla **MERMA** le permite controlar el inventario contabilizando los artículos que se deben retirar debido a roturas, caducidad o errores. Pulse la tecla **MERMA** antes de entrar los artículos a descontar y pulse la tecla **MERMA** de nuevo para finalizar. La tecla **MERMA** se puede fijar para funcionar solo bajo control del supervisor, requiriendo que la llave esté en posición **MODO MANAGER**. La tecla **MERMA** no se permite durante la venta.

1. Pulse la tecla **MERMA**. Se muestra el mensaje "MERMA" en la pantalla.

MERMA

2. Entre el artículo o artículos a descontar.
3. Pulse de nuevo la tecla **MERMA** para totalizar los artículos retirados:

MERMA

25/10/2017 MIE	08:33
MERMA	
PLU1	€1.25
PLU2	€1.50
MERMA	
TOTAL	€2.75
EMPLEADO 01	000011 00001

Cambio o Exención de Impuestos

Cambio de IVA

Los PLUs se pueden programar para incluir los impuestos apropiados según el tipo de artículo. Ocasionalmente, puede necesitar vender un artículo tasable sin impuestos o al revés. Se puede realizar este cambio de impuestos con una de las cuatro teclas de cambio de IVA.

1. Pulse la tecla de cambio del tipo de IVA que desea cambiar. Por ejemplo, pulse **IVA 1**:

IVA 1

2. Entre un importe en el teclado numérico. *No use el punto decimal.* Por ejemplo, para 2,99€, entre:

2 9 9

3. Pulse una tecla de PLU. Por ejemplo, pulse **PLU 1**. Si el PLU 1 normalmente está tasado por IVA 1, el registro será no tasable.

1

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1	€2.99
TOTAL	€2.99
CAJA	€2.99
EMPLEADO 01	000011 00001

Exención de IVA

Ocasionalmente puede necesitar exentar los impuestos de toda una venta.

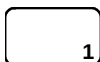
Se puede exentar el IVA usando las teclas de cambio de IVA y la tecla **SUBTOTAL**, o puede utilizar la tecla de función **IVA EXENTO**.

Exención de IVA con teclas Cambio de IVA

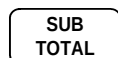
1. Entre un importe en el teclado numérico. *No use el punto decimal.* Por ejemplo, para 2,99€, entre:



2. Pulse una tecla de PLU tasable. Por ejemplo, pulse **PLU 1**:



3. Pulse **SUBTOTAL**:



4. Pulse la tecla (o teclas) de cambio de IVA que representen los impuestos que se van a cambiar. Por ejemplo, para exentar el IVA 1 pulse la tecla **IVA 1**, y luego pulse **SUBTOTAL**:



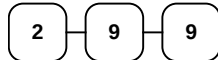
5. El visor refleja la transacción sin impuestos añadidos. Finalice la venta con **CAJA**, **CHEQUE** o una función de **CREDITO**. La venta no incluirá el IVA 1.

25/10/2017 MIE		08:33
FACTURA		#1
PLU1		€2.99
TOTAL		€2.99
CAJA		€2.99
EMPLEADO 01	000011	00001

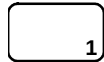
Exención de IVA con tecla IVA Exento

Se puede programar la función **IVA EXENTO** para retirar todos los impuestos o solo los impuestos seleccionados.

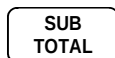
1. Entre un importe en el teclado numérico. *No use el punto decimal.*
Por ejemplo, para 2,99€, entre:



2. Pulse una tecla de PLU tasable. Por ejemplo, pulse **PLU 1**:



3. Pulse **SUBTOTAL**:



4. Pulse la tecla **IVA EXENTO**:



5. El visor refleja la transacción sin impuestos añadidos. Finalice la venta con **CAJA**, **CHEQUE** o una función de **CREDITO**. La venta no incluirá el IVA 1.

25/10/2017 MIE		08:33
FACTURA	#1	
PLU1	€2.99	
TOTAL	€2.99	
CAJA	€2.99	
EMPLEADO 01	000011	00001

Operaciones con las teclas de Porcentaje

Están disponibles un total de cinco funciones de %. %1 y %2 están situados en el teclado por defecto de la ER-260EJ. Cada función se puede programar individualmente para añadir o restar, de un artículo individual o de toda la venta, importes (cupones) o porcentajes. También se puede programar tasable o no tasable, para que los impuestos de la venta se calculen sobre el total neto o bruto del artículo o la venta. También se pueden programar importes o porcentajes fijos.

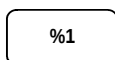
Los ejemplos de operaciones en esta sección muestran la tecla de porcentaje en diferentes configuraciones. Vea "Programación de Teclas de Función" en el apartado de "Modo de Programación" para asignar una función específica a cada tecla de porcentaje.

Descuento de Porcentaje Prefijado sobre un Artículo

En este ejemplo la función %1 está prefijada al 10 %.

1. Registre el artículo.

2. Pulse la tecla %1:



3. El descuento se resta automáticamente.

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1	€10.00
% 1	-10.000%
IMPORTE	-1.00
TOTAL	€9.00
CAJA	€9.00

BASE IVA 10.000%	€8.18
IVA 1	€0.82
EMPLEADO 01	000011 00001

Entrada de Descuento de Porcentaje sobre un Artículo

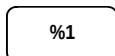
También se pueden operar las funciones de porcentaje entrando manualmente el porcentaje del descuento o recargo. Si es necesario se puede entrar un porcentaje fraccionado con hasta 3 decimales (p.e. 99.999%).

1. Registre el artículo.

2. Entre el porcentaje. Si está entrando una fracción de porcentaje, se debe usar el punto decimal. Por ejemplo, para descontar un tercio entre:



3. Pulse la tecla %1:



4. El descuento se resta automáticamente.

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1	€10.00
% 1	-33.333%
IMPORTE	-3.33
TOTAL	€6.67
CAJA	€6.67

BASE IVA 10.000%	€6.06
IVA 1	€0.61
EMPLEADO 01	000011 00001

Porcentaje sobre el Total de la Venta

El porcentaje puede ser abierto o prefijado. En este ejemplo se aplica un recargo abierto del 15%.

1. Registre los artículos que desea vender.
2. Pulse la tecla **SUBTOTAL**:

SUB
TOTAL

3. Entre el porcentaje y pulse la tecla de descuento apropiada. Por ejemplo, para 15% entre:

1 5 %1

4. El recargo se añade automáticamente.

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU2	€10.00
% 1	15.000%
IMPORTE	€1.50
TOTAL	€11.50
CAJA	€11.50

BASE IVA 10.000%	€10.45
IVA 1	€1.05
EMPLEADO 01	000011 00001

Cupón sobre la Venta

Si se programa como "importe", "venta", "abierto" y "negativo", una tecla % funcionará como un cupón sobre la venta. También, dependiendo de la programación:

- Se puede permitir la entrada de un solo cupón por cada venta, después de pulsar la tecla **SUBTOTAL**,
- Se puede permitir la entrada de múltiples cupones, pero se debe pulsar la tecla **SUBTOTAL** antes de cada cupón, o
- Se puede permitir la entrada de múltiples cupones, sin pulsar la tecla **SUBTOTAL**.

En este ejemplo, un cupón solo se permite una vez, y se debe pulsar primero la tecla **SUBTOTAL**.

1. Registre los artículos a vender.
2. Pulse la tecla **SUBTOTAL**:

SUB
TOTAL

3. Entre el importe del cupón y pulse la tecla % apropiada. Por ejemplo:

2 0 0 %1

4. El cupón se resta.

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU2	€10.00
% 1	-2.00
TOTAL	€8.00
CAJA	€8.00

BASE IVA 10.000%	€7.27
IVA 1	€0.73
EMPLEADO 01	000011 00001

Cupón sobre un Artículo

Si se programa como "importe", "artículo", "abierto" y "negativo", una tecla % funcionará como un cupón sobre un artículo. En este caso se debe entrar el PLU del que se debe restar el cupón.

1. Registre los artículos a vender.
2. Entre el importe del cupón y pulse la tecla % apropiada. Por ejemplo:

2 0 0 %1

3. Pulse la tecla de PLU de la que quiere restar el cupón (o entre el número de PLU y pulse la tecla **PLU**.)

1

4. El cupón se resta automáticamente.

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1	€10.00
PLU1	-2.00
TOTAL	€8.00
CAJA	€8.00

BASE IVA 10.000%	€7.27
IVA 1	€0.73
EMPLEADO 01	000011 00001

Operaciones de Retorno de Mercancía

Si desea retornar o abonar un artículo, pulse la tecla **RETORNO** y vuelva a entrar cualquier artículo. Se puede retornar un artículo como parte de una venta o se puede retornar mercancía en una transacción separada y devolver efectivo al cliente.

1. Pulse **RETORNO**:

RETORNO

2. Entre el precio del artículo que desee retornar y pulse la tecla de PLU en que se registró originalmente.

2 9 9 2

3. Finalice la venta con **CAJA**, **CHEQUE** o una función de **CRÉDITO**.

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
RETORNO * * * * *	
PLU2	-2.99
TOTAL	-2.99
CAJA	-2.99

BASE IVA 10.000%	-2.72
IVA 1	-0.27
EMPLEADO 01	000011 00001

Correcciones y Anulaciones

Corrección de Error (Anula Última)

Esta función corrige el último artículo entrado.

1. Registre el artículo que desee vender.
2. Pulse la tecla **ANULA ÚLTIMA**:

ANULA
ULTIMA

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1	€2.29
PLU2	€1.29
ANULA ÚLTIMA - - - - -	
PLU2	-1.29
TOTAL	€2.29
CAJA	€2.29

BASE IVA 10.000%	€2.08
IVA 1	€0.21
EMPLEADO 01	000011 00001

Corrección de Artículo Previo

Esta función le permite corregir un artículo registrado previamente dentro de la transacción.

1. Registre un artículo. Registre un segundo artículo a continuación.
2. Para corregir el primer artículo, pulse **CORRECCION**:

CORREC
CION

3. Entre el precio del primer artículo y pulse la tecla de PLU que se registró originalmente.

1 2 9 2

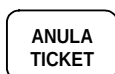
25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU2	€1.29
PLU1	€2.29
CORRECCIÓN - - - - -	
PLU2	-1.29
TOTAL	€2.29
CAJA	€2.29

BASE IVA 10.000%	€2.08
IVA 1	€0.21
EMPLEADO 01	000011 00001

Anula Ticket

La tecla **ANULA TICKET** le permite parar cualquier transacción. Cualquier registro durante la transacción antes de pulsar la tecla **ANULA TICKET** se corrige automáticamente. La tecla **ANULA TICKET** se puede desactivar mediante programación, vea "*Programación de Teclas de Función*" en el apartado de "*Modo de Programación*", o la tecla se puede programar para requerir control del supervisor.

1. Registre los artículos a vender.
2. Pulse la tecla **ANULA TICKET**.



25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU2	€1.29
PLU1	€2.29
ANULA TICKET	* * * * *
EMPLEADO 01	000011 00001

Operaciones en Llave VOID

Se puede usar la **LLAVE VOID** para corregir una transacción completa.

1. Gire la llave a la posición **VOID**.
2. Entre la transacción que desea corregir exactamente igual que cuando se registró originalmente en **LLAVE REGISTRO**. Se pueden entrar descuentos, anulaciones, retornos, cambios de impuestos o cualquier otra función.
3. Todos los totales y contadores se corrigen como si la transacción original no se hubiera producido.

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
* * * * LLAVE VOID	* * * *
PLU1	-1.00
PLU1	-2.00
PLU2	-1.50
TOTAL	-4.50
CAJA	-4.50

BASE IVA 10.000%	-4.09
IVA 1	-0.41
EMPLEADO 01	000011 00001

Operaciones Apertura de Cajón y Referencia

Apertura de Cajón

La tecla **#/ABRIR CAJÓN** abrirá el cajón cuando todavía no se ha iniciado una transacción. La función de abrir cajón se puede desactivar o requerir el control del supervisor mediante programación, vea "*Programación de Teclas de Función*" en el apartado de "*Modo de Programación*".

1. Pulse **#/ABRIR CAJON**:



25/10/2017 MIE	08:33
#/ABRIR CAJO - - - - -	
EMPLEADO 01	000011 00001

2. El cajón se abrirá y se imprimirá el ticket como en el ejemplo de la derecha.

Número de Referencia

También se puede utilizar la tecla **#/ABRIR CAJON** para imprimir cualquier número (de hasta 9 dígitos) en el ticket impreso. Se puede entrar el número en cualquier momento durante la transacción. Por ejemplo, si desea registrar un número de cheque, entre el número y pulse la tecla **#/ABRIR CAJON** antes de totalizar con la tecla **CHEQUE**.

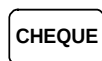
1. Registre los artículos a vender.
2. Entre el número que desee registrar, por ejemplo entre:



3. Pulse **#/ABRIR CAJON**:



4. Pulse **CHEQUE**:



25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1	€2.29
REFERENCIA	1234
TOTAL	€2.29
CHEQUE	€2.29

BASE IVA 10.000%	€2.08
IVA 1	€0.21
EMPLEADO 01	000011 00001

Operaciones de Recibido a Cuenta

Se puede usar una de las funciones de recibido a cuenta (**RECIBIDO1-RECIBIDO3**) para aceptar la entrada de efectivo o cheques en el cajón cuando no se están vendiendo artículos. Por ejemplo, use recibido a cuenta para aceptar pagos de artículos comprados anteriormente o para registrar el depósito de cambio que se deja en el cajón.

1. Pulse una de las teclas de recibido a cuenta (**RECIBIDO1-RECIBIDO3**).

RECIBIDO1

2. Entre el importe recibido en efectivo y pulse **CAJA**.

1 0 0 0 CAJA

3. Entre el importe recibido en cheques y pulse **CHEQUE**.

1 0 0 0 CHEQUE

4. Entre el importe recibido en tarjetas de crédito y pulse **CRÉDITO1**.

1 0 0 0 CREDITO1

5. Se puede continuar enumerando tickets o puede finalizar pulsando la misma tecla de recibido a cuenta.

RECIBIDO1

25/10/2017 MIE	08:33
RECIBIDO 1	
CAJA	€10.00
CHEQUE	€10.00
CRÉDITO 1	€10.00
RECIBIDO 1	€30.00
EMPLEADO 01	000011 00001

Operaciones de Pagos

Se puede usar la función **PAGOS** para registrar el efectivo y cheques que se pagan a proveedores o para registrar las retiradas del cajón.

1. Pulse una de las teclas de pagos (**PAGOS1-PAGOS3**).

PAGOS1

2. Entre el importe de efectivo a pagar y pulse **CAJA**.

1 0 0 0 CAJA

3. Entre el impote en cheques a pagar y pulse **CHEQUE**.

1 0 0 0 CHEQUE

4. Puede continuar enumerando pagos o puede finalizar pulsando la misma tecla de pagos.

PAGOS1

25/10/2017 MIE	08:33
PAGOS 1	
CAJA	-10.00
CHEQUE	-10.00
PAGOS 1	-20.00
EMPLEADO 01	000011 00001

Subtotalización de una Venta

1. Registre los artículos que desea vender.
2. Pulse **SUBTOTAL**. El subtotal se mostrará con el mensaje "SUBTOTAL" indicado en el visor trasero.

SUB
TOTAL

El subtotal se puede imprimir si se activa la opción de impresión. Vea “*Opciones de IMPRESIÓN*” en el apartado de “*Modo de Programación*”.

Tomar en Local, Para Llevar y Servicoche

Se pueden categorizar distintos tipos de ventas tales como “Tomar en Local”, “Para Llevar” y “Servicoche” situando las teclas correspondientes en el teclado. Las teclas de **Tomar en Local, Para Llevar y Servicoche** funcionan como teclas de subtotal. Se contabilizarán totales separados en el informe financiero para detallar los contadores e importes de venta para cada tecla.

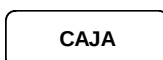
Totalización y Cobros

Existen diez teclas de función de cobros disponibles para categorizar las ventas. Las funciones **CAJA** y **CHEQUE** son teclas individuales en el teclado.

Dependiendo de como esté programada su registradora se pueden encontrar teclas de crédito como teclas de función individuales en el teclado.

Cobro de una Venta en Efectivo

1. Registre los artículos a vender.
2. Para cobrar en efectivo pulse **CAJA**:



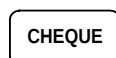
3. El visor mostrará el importe total de la venta en efectivo.

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU2	€2.99
TOTAL	€2.99
CAJA	€2.99

BASE IVA 10.000%	€2.72
IVA 1	€0.27
EMPLEADO 01	000011 00001

Cobro de una Venta en Cheques

1. Registre los artículos a vender.
2. Para cobrar en cheques pulse **CHEQUE**:



3. El visor mostrará el importe total de la venta en cheques.

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU2	€2.99
TOTAL	€2.99
CHEQUE	€2.99

BASE IVA 10.000%	€2.72
IVA 1	€0.27
EMPLEADO 01	000011 00001

Cobro en Efectivo con Cálculo de Cambio

1. Registre los artículos a vender.
2. Entre el importe entregado por el cliente. Por ejemplo, para 20,00€ entre:

2 0 0 0

3. Pulse **CAJA**:

CAJA

4. El visor mostrará el importe total entregado y el cambio a devolver, si lo hay.

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1 T1	€2.99
PLU1 T1	€2.99
4X	€1.99
PLU2	€7.96
TOTAL	€13.94
CAJA	€20.00
CAMBIO	€6.06

BASE IVA 10.000%	€12.67
IVA 1	€1.27
EMPLEADO 01	000011 00001

Cobro en Cheques con Cálculo de Cambio

1. Registre los artículos a vender.
2. Entre el importe entregado por el cliente. Por ejemplo, para 20,00€ entre:

2 0 0 0

3. Pulse **CHEQUE**:

CHEQUE

4. El visor mostrará el importe total entregado y el cambio a devolver, si lo hay.

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1 T1	€2.99
PLU1 T1	€2.99
4X	€1.99
PLU2	€7.96
TOTAL	€13.94
CHEQUE	€20.00
CAMBIO	€6.06

BASE IVA 10.000%	€12.67
IVA 1	€1.27
EMPLEADO 01	000011 00001

Cobro de una Venta a Crédito

Use las teclas de crédito para registrar las ventas a cuenta o con tarjeta de crédito. Vea "Programación de Teclas de Función" en el apartado de "Modo de Programación" para cambiar las descripciones de las funciones de cobro a crédito. Por ejemplo, se puede utilizar CRÉDITO 1 para registrar las ventas en tarjeta Visa. La descripción "VISA" se mostrará en el visor y la impresora. También se pueden fijar opciones para las teclas de crédito, p.e. si permite superar el importe de la venta o forzar la entrada del importe entregado.

1. Registre los artículos a vender.
2. Pulse una de las teclas de crédito si está situada en el teclado:

CRÉDITO 1

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU2	€2.99
TOTAL	€2.99
CRÉDITO 1	€2.99

BASE IVA 10.000%	€2.72
IVA 1	€0.27
EMPLEADO 01	000011 00001

Cobro a Crédito con Cálculo de Cambio

La entrada del importe a crédito puede estar permitida o no. Vea "Programación de Teclas de Función" en el apartado de "Modo de Programación" para fijar las opciones de las teclas de crédito, p.e. si permite superar el importe de la venta o forzar la entrada del importe entregado.

1. Registre los artículos a vender.
2. Entre el importe entregado a crédito y pulse una de las teclas de crédito si está situada en el teclado:

2 0 0 0 CRÉDITO 1

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1 T1	€2.99
PLU1 T1	€2.99
4X	€1.99
PLU2	€7.96
TOTAL	€13.94
CRÉDITO 1	€20.00
CAMBIO	€6.06

BASE IVA 10.000%	€12.67
IVA 1	€1.27
EMPLEADO 01	000011 00001

Canjeo de Cheques

Canjeo de cheques significa entregar efectivo a cambio de un cheque. Se desea cambiar cheques se debe crear la tecla **CANJEO CHEQUE** en el teclado. Vea “Asignación de Teclas de Función” en el apartado de “Modo de Servicio”.

1. Entre el importe del cheque entregado por el cliente. Por ejemplo, para 20,00€ entre:

2 0 0 0

2. Pulse **CANJEO CHEQUE**:

CANJEO
CHEQUE

3. El visor mostrará el importe del cheque y el cambio en efectivo.

25/10/2017 MIE	08:33
*** CANJEO CHEQUE ***	
CHEQUE	€20.00
CAJA	-20.00
EMPLEADO 01	000011 00001

Cobro Partido

Cobro partido es pagar una transacción con más de una forma de cobro. Por ejemplo, una venta de 20,00€ se puede partir pagando 10,00€ en efectivo y los 10,00€ restantes pagados en cheque. Si es necesario se pueden entrar diferentes pagos.

Nota: Por defecto, en CAJA y CHEQUE se permite la entrada de importe inferior al total de la venta. Esto se puede cambiar mediante la programación de teclas de función.

1. Registre los artículos a vender.
2. Entre el importe de efectivo entregado por el cliente. Por ejemplo, entre 10,00€ y pulse **CAJA**:

1 0 0 0 CAJA

El visor indicará los 10,00€ entregados y los 10,00€ pendientes de cobro.

3. Entre el importe en cheque entregado por el cliente. Por ejemplo, entre 10,00€ y pulse **CHEQUE**:

1 0 0 0 CHEQUE

4. Cuando el total entregado iguala o excede el total pendiente de cobro, el ticket se imprime y la transacción se completa.

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU2	€20.00
TOTAL	€20.00
CAJA	€10.00
TOTAL	€10.00
CHEQUE	€10.00

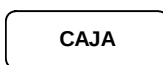
BASE IVA 10.000%	€18.18
IVA 1	€1.82
EMPLEADO 01	000011 00001

Cambio Posterior

Cambio posterior significa que se puede calcular el cambio a devolver una vez terminada la venta y el cajón ya se ha abierto. Esta función es útil cuando un cliente cambia el importe entregado. Normalmente esta función no se permite. Si desea permitir el cambio posterior se debe activar la opción de sistema apropiada. Vea “*Opciones de SISTEMA*” en el apartado de “*Modo de Programación*”. (Una opción de sistema separada determina si se abre el cajón con el cambio posterior.)

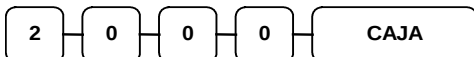
1. Registre los artículos a vender.

2. Pulse **CAJA**:



3. El visor indicará el total de la venta.

4. Entre el nuevo importe entregado y pulse **CAJA**:



25/10/2017 MIE		08:33
FACTURA		#1
PLU2		€2.99
TOTAL		€2.99
CAJA		€2.99

BASE IVA 10.000%		€2.72
IVA 1		€0.27
EMPLEADO 01	000011	00001

5. El visor indicará el cambio a devolver.

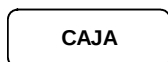
Ticket Sí/No y Copia de Ticket

Cuando no se emiten tickets normalmente se puede desactivar la impresión de tickets. Vea “*Ticket Sí/No*” en el apartado de “*Modo X (Supervisor)*”.

Si el ticket está desactivado todavía se puede emitir un ticket después de finalizar la venta.

Impresión de Ticket después de la Venta

Después de que la venta ha finalizado pero antes que se inicie la siguiente transacción, pulse **CAJA**:



Conversión de Divisas

Si normalmente acepta divisas de países vecinos se puede programar la ER-260EJ para convertir el subtotal de una venta en su coste equivalente en la divisa extranjera. Se pueden configurar hasta cuatro funciones de conversión diferentes. Para ello se debe programar el factor de conversión. Por ejemplo, si el Euro (moneda local) equivale a 0,8832 Libras Esterlinas (divisa extranjera), el factor de conversión será 0,8832. Vea "*Programación de Teclas de Función*" en el apartado de "*Modo de Programación*" para fijar un factor de conversión.

1. Registre los artículos a vender.
2. Pulse la tecla **DIVISA1** si está situada en el teclado:

DIVISA 1

3. Se muestra el importe a pagar en la divisa extranjera.
4. Entre el importe entregado en la divisa y pulse **CAJA**:

1 0 0 0 CAJA

5. El visor indicará el importe entregado de la divisa y el cambio a devolver en moneda local. ¡El cambio a devolver siempre se computa en moneda local!

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU2	€2.00
TOTAL	€2.00
DIVISA 1	¥10.00
VALOR CAMBIO	@0.8832
IMPORTE DIVISA LOCAL	€11.32
CAMBIO	€9.32

BASE IVA 10.000%	€1.82
IVA 1	€0.18
EMPLEADO 01	000011 00001

El símbolo de la divisa que se programa se mostrará aquí. Vea "Opciones de IMPRESIÓN" en el apartado de "Modo de Programación".

Operaciones con Balanza

La ER-260EJ se puede conectar a una balanza opcional. La conexión con la balanza permite la entrada directa del peso del artículo usando la función **BALANZA**. Se puede elegir “entrada manual” para operar la balanza si trabaja con una balanza no conectada a la registradora.

- Los PLUs se deben fijar al estado "artículo de peso" para permitir la multiplicación con la balanza. Si intenta vender un artículo programado como “artículo de peso” sonará un tono de error y se mostrará el mensaje “REQ. BALANZA”.
- Los PLUs se pueden fijar al estado "peso automático" para acelerar las entradas de balanza recibiendo el peso automáticamente de la balanza conectada y multiplicándose por el importe entrado.

Una tara es la cantidad de peso del envase o contenedor. Al entrar un peso de tara el peso del envase se resta y solo se mide el peso real del producto en la balanza. Entrando el número de la tara (1-5) el usuario puede restar automáticamente el peso del envase cuando tiene un producto en la balanza.

- Los PLUs se pueden fijar al estado "auto tara" para restar automáticamente una de las taras de peso prefijadas cuando se registre el PLU.

Vea los apartados de "Modo de Servicio" y de "Modo de Programación" para fijar las opciones de balanza. Vea:

- “Asignación de Teclas de Función” para fijar las teclas BALANZA y TARA en el teclado.
- "Definición de Puerto" para conectar una balanza a uno de los puertos.
- "Programación de Teclas de Función" para fijar las opciones de las teclas BALANZA y TARA.
- "Programación de PLUs" para fijar el estado “artículo de peso”, “peso automático” y “auto tara”.

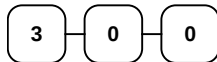
Entrada Directa de Balanza

Coloque un producto en la balanza y pulse la tecla de función **BALANZA** para mostrar el peso en el visor de la registradora. A continuación realice la entrada apropiada. El PLU debe tener el estado “artículo de peso”.

1. Coloque un artículo en la balanza.
2. Pulse la tecla **BALANZA**.



3. Note que el peso se muestra en el visor. Entre el precio del kilo en el teclado numérico. *No use el punto decimal.* Por ejemplo, para 3,00€ entre:



4. Pulse una tecla de PLU. Por ejemplo pulse **PLU 1**:



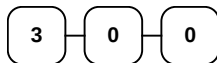
25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
0.350 kg @ 3.00/kg	
PLU1	€1.05
TOTAL	€1.05
CAJA	€1.05

BASE IVA 10.000%	€0.95
IVA 1	€0.10
EMPLEADO 01	000011 00001

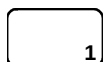
Entrada Automática de Balanza

Coloque un producto en la balanza y realice la entrada apropiada de PLU. El PLU debe tener el estado “peso automático”.

1. Coloque un artículo en la balanza.
2. Pulse una tecla de PLU si el artículo tiene el precio fijo, o entre el precio del kilo en el teclado numérico. *No use el punto decimal.* Por ejemplo, para 3,00€ entre:



3. Pulse una tecla de PLU. Por ejemplo pulse **PLU 1**:



25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
0.350 kg @ 3.00/kg	
PLU1	€1.05
TOTAL	€1.05
CAJA	€1.05

BASE IVA 10.000%	€0.95
IVA 1	€0.10
EMPLEADO 01	000011 00001

Entrada de Peso de Tara

1. Coloque un artículo en la balanza.
2. Entre el número de la tara prefijada.
Pulse la tecla **TARA**.
3. Pulse la tecla **BALANZA**.
4. Note que el peso menos la tara se muestra en el visor. Entre el precio del kilo en el teclado numérico. Por ejemplo, para 3,00€ entre:

3 0 0

5. Pulse una tecla de PLU. Por ejemplo pulse **PLU 1**:

1

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
0.340 kg @ 3.00/kg	
PLU1	€1.02
TOTAL	€1.02
CAJA	€1.02

BASE IVA 10.000%	€0.93
IVA 1	€0.09
EMPLEADO 01	000011 00001

Entrada Manual de Peso de Tara

1. Coloque un artículo en la balanza.
2. Entre el número de la tara manual, 5.
Pulse la tecla **TARA**:
3. Entre el peso de la tara, por ejemplo, entre **.01** y pulse la tecla tara:

. 0 1 TARA

4. Pulse la tecla **BALANZA**.
5. Note que el peso menos la tara se muestra en el visor. Entre el precio del kilo en el teclado numérico. Por ejemplo, para 3,00€ entre:

3 0 0

6. Pulse una tecla de PLU. Por ejemplo pulse **PLU 1**:

1

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
0.340 kg @ 3.00/kg	
PLU1	€1.02
TOTAL	€1.02
CAJA	€1.02

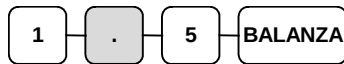
BASE IVA 10.000%	€0.93
IVA 1	€0.09
EMPLEADO 01	000011 00001

Entrada Manual de Peso

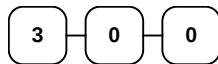
Nota: La entrada de peso manual solo se permite cuando la balanza no está conectada y el puerto RS-232C no está configurado como balanza. El peso manual también se usa para la devolución de un artículo de peso sin usar la balanza.

Los usuarios pueden realizar entradas de peso manuales si el artículo está programado para aceptarlas. Se debe usar el punto decimal para entrar pesos fraccionados manualmente.

1. Coloque un artículo en la balanza.
2. Entre el peso usando el punto decimal para pesos fraccionados. Pulse la tecla **BALANZA**:



3. Entre el precio del kilo en el teclado numérico. *No use el punto decimal.* Por ejemplo, para 3,00€ entre:



4. Pulse una tecla de PLU. Por ejemplo pulse **PLU 1**:



25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
1.500 kg PESO MANUAL @ 3.00/kg	
PLU1	€4.50
TOTAL	€4.50
CAJA	€4.50

BASE IVA 10.000%	€4.09
IVA 1	€0.41
EMPLEADO 01	000011 00001

Operaciones con Cuentas (Mesas)

Presentación

La ER-260EJ puede utilizar la entrada manual de un saldo anterior, guardar el total de la cuenta o todo el detalle de artículos. (Se debe seleccionar en la configuración de memoria si guardar el total de la cuenta o todo el detalle. Por defecto se guarda todo el detalle.)

- Si utiliza el saldo anterior manual, el saldo de la cuenta no se guarda en memoria y lo entra manualmente el usuario (use la tecla **SALDO**).
- Si selecciona el sistema de solo total, solo se guarda el total de cada cuenta en memoria.
- Si selecciona el sistema con todo el detalle, se guardan los artículos de la cuenta hasta que se finalice. (El número máximo de líneas se fija en la configuración de memoria.)

Opciones

Para operaciones con detalle o solo el total, las siguientes opciones están disponibles:

- Acceso entrando manualmente el número de factura. (El número de dígitos en el número de factura puede ser de 0-9, siendo cero sin longitud fija.)
- Acceso por asignación automática de número de factura. La factura inicial siempre es #1.
- Obligación de entrada de número de mesa, con asignación de número de factura, permite que la cuenta se pueda reabrir mediante el número de mesa o de factura. Se pueden asignar múltiples facturas a una misma mesa. (Si hay varias facturas en una mesa, al reabrir por el número de mesa se abrirá la que tenga el número de factura más bajo.)
- El número de cuenta se puede leer desde un código de barras impreso. Por ejemplo, en una tarjeta de identificación de un cliente.

Para operaciones con detalle está disponible la siguiente opción:

- Consolidación de artículos en la impresión de cuentas. Por ejemplo, si se sirven tres rondas de bebidas, la factura imprimirá "3 CERVEZAS" en vez de "1 CERVEZA" tres veces.

Teclas de Función

Aunque ninguna de estas funciones necesarias para las operaciones con cuentas aparece en el teclado por defecto, alguna o todas estas funciones se pueden colocar en el teclado:

FACTURA #	La tecla FACTURA # se usa para empezar o acceder a un saldo existente (con total) o una factura detallada. Los números de factura entrados manualmente se pueden fijar a una longitud de uno a nueve dígitos. Los números de factura asignados automáticamente empezarán por #1. Las facturas existentes se acceden entrando el número de factura seguido de la tecla FACTURA#. En un sistema de colas, simplemente pulsando la tecla SALDO abrirá la cuenta más vieja (el número de factura más bajo).
COMENSALES #	Se usa para entrar la cantidad de clientes servidos en una cuenta. La entrada de comensales se puede forzar al abrir una cuenta o para todas las ventas.
SALDO	Se usa para entrar el importe de un saldo pendiente. La tecla SALDO funcionará como función de recuperación si la opción de colas está activa en la programación de la tecla FACTURA #.
MESA PENDIENTE	Se usa para aparcas temporalmente operaciones con saldo anterior o cuentas con detalle. (Si utiliza el sistema de cuentas por total, se debe programar la tecla MESA PENDIENTE con el puerto donde se conecta una impresora de facturas.)
MESA	Se puede forzar la entrada de un número de mesa para las operaciones con cuentas o para todas las ventas. Si utiliza cuentas de clientes, la cuenta se puede abrir con el número de factura o el número de mesa.
IMPRIME MESA	Se usa para imprimir una cuenta. La factura se puede imprimir en una impresora opcional (RS-232C) o en la misma impresora de tickets. La tecla IMPRIME MESA se puede configurar para dejar la cuenta pendiente automáticamente.
PROPINA	La tecla PROPINA permite añadir propinas a una cuenta antes del pago. El importe de propina se reduce del total de efectivo en cajón del empleado que cierra la cuenta. La tecla PROPINA se puede programar como porcentaje o importe. Si se programa como porcentaje, la programación de impuestos define si el porcentaje se calcula sobre el importe neto (sin IVA) o después de impuestos.

Vea "Asignación de Teclas de Función" en el apartado de "Modo de Servicio" para colocar las funciones necesarias para su aplicación. Vea "Programación de Teclas de Función" en el apartado de "Modo de Programación" para fijar las opciones de cada función.

Entrada de Saldos Manualmente

Apertura de una Cuenta

1. Entre el saldo previo (si es el primer cargo, entre **0**) y pulse la tecla **SALDO**:



2. Registre los artículos a vender.
3. Para finalizar la entrada, pulse **MESA PENDIENTE**:



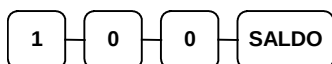
4. Coloque un papel en una impresora opcional de facturas y pulse la tecla **IMPRIME MESA**.

25/10/2017 MIE	08:33
SALDO	€0.00
FACTURA	#1
PLU2	€1.00

BASE IVA 10.000%	€0.91
IVA 1	€0.09
MESA PENDIENTE	€1.00
BFW	€1.00
EMPLEADO 01	000011 00001

Añadir a una Cuenta

1. Entre el saldo previo y pulse la tecla **SALDO**:



2. Registre los siguientes artículos que desea vender.
3. Para finalizar la entrada, pulse **MESA PENDIENTE**:



4. Coloque un papel en una impresora opcional de facturas y pulse la tecla **IMPRIME MESA**.

25/10/2017 MIE	08:33
SALDO	€1.00
FACTURA	#1
PLU3	€2.00

BASE IVA 10.000%	€1.82
IVA 1	€0.18
MESA PENDIENTE	€2.00
BFW	€3.00
EMPLEADO 01	000011 00001

Pago de un Saldo Manual

1. Entre el saldo previo y pulse la tecla **SALDO**:

3 0 0 SALDO

2. Si es necesario puede añadir artículos adicionales. Si desea añadir una propina, pulse **SUBTOTAL**, entonces entre el importe de propina y pulse la tecla **PROPINA**:

SUB
TOTAL

5 0 PROPINA

3. Pague el saldo como pagaría normalmente una transacción, con **CAJA**, **CHEQUE**, o una de las funciones de **CRÉDITO**. Si el importe entregado es mayor que el saldo debido se mostrará el cambio a devolver:

1 0 0 0 CAJA

4. Coloque un papel en una impresora opcional de facturas y pulse la tecla **IMPRIME MESA**.

25/10/2017 MIE	08:33
SALDO	€3.00
PROPINA	€0.50
CHEQUES PAGADOS	€3.50
TOTAL	€3.50
CAJA	€10.00
CAMBIO	€6.50
EMPLEADO 01	000011 00001

Cuentas con Detalle

Apertura de una Cuenta con Detalle

1. Entre el número de la cuenta y pulse la tecla **FACTURA #**:

1	2	3	FACTURA #
---	---	---	-----------

o pulse la tecla **FACTURA #** para asignar una cuenta automáticamente:

FACTURA #

2. Si se requiere, entre el número de mesa y pulse la tecla **MESA**:

3	MESA
---	------

3. Si se requiere, entre el número de comensales y pulse la tecla **COMENSALES#**:

2	COMEN SALES #
---	------------------

4. Registre los artículos a vender.
5. Para finalizar la entrada pulse **MESA PENDIENTE**:

MESA PENDIENTE

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA #	#123
SALDO	€0.00
MESA #	#3
COMENSALES #	#2
FACTURA	#1
POLLO	€7.00
BISTEC	€10.00

BASE IVA 10.000%	€15.45
IVA 1	€1.55
MESA PENDIENTE	€17.00
BFW	€17.00
EMPLEADO 01	000011 00001

Nota: Si se requiere la entrada de número de mesa para todas las cuentas, y las cuentas se asignan por la registradora, la cuenta se asignará directamente al entrar el número de mesa.

Añadir a una Cuenta con Detalle

1. Entre el número de la cuenta y pulse la tecla **FACTURA #**:

1	2	3	FACTURA #
---	---	---	-----------

o si ha entrado un número de mesa, entre el número de mesa y pulse la tecla **MESA**:

3	MESA
---	------

2. Registre los siguientes artículos que desee vender.
3. Para finalizar la entrada pulse **MESA PENDIENTE**.

MESA PENDIENTE

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA #	#123
SALDO	€17.00
MESA #	#3
FACTURA	#1
PAN DE AJ0	€2.00

BASE IVA 10.000%	€17.27
IVA 1	€1.73
MESA PENDIENTE	€2.00
BFWD	€19.00
EMPLEADO 01	000011 00001

Impresión de una Cuenta con Detalle

1. Entre el número de la cuenta y pulse la tecla **FACTURA #**:

1	2	3	FACTURA #
---	---	---	-----------

o si ha entrado un número de mesa, entre el número de mesa y pulse la tecla **MESA**:

3	MESA
---	------

2. Pulse **IMPRIME MESA** para imprimir la cuenta completa. Si se programa así, la tecla **IMPRIME MESA** finalizará la entrada automáticamente:

IMPRIME MESA

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA #	#123
MESA #	#3
POLLO	€7.00
BISTEC	€10.00
PAN DE AJ0	€2.00

BASE IVA 10.000%	€17.27
IVA 1	€1.73
MESA PENDIENTE	€0.00
BFWD	€19.00
FACTURA # : 1	
EMPLEADO 01	000011 00001

Pago de una Cuenta con Detalle

1. Entre el número de la cuenta y pulse la tecla **FACTURA #**:

1	2	3	FACTURA #
---	---	---	-----------

o si ha entrado un número de mesa,
entre el número de mesa y pulse la
tecla **MESA**:

3	MESA
---	------

2. Si es necesario puede añadir artículos adicionales. Si desea añadir una propina, pulse **SUBTOTAL**, entonces entre el importe de propina y pulse la tecla **PROPINA**:

SUB TOTAL

3	0	0	PROPINA
---	---	---	---------

3. Pague el saldo como pagaría normalmente una transacción, con **CAJA**, **CHEQUE**, o una de las funciones de **CRÉDITO**. Si el importe entregado es mayor que el saldo debido se mostrará el cambio a devolver.

2	5	0	0	CAJA
---	---	---	---	------

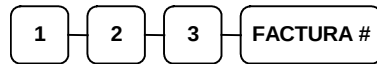
25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA #	#123
MESA #	#3
SALDO	€19.00
PROPINA	€3.00
CHEQUES PAGADOS	€22.00
TOTAL	€22.00
CAJA	€25.00
CAMBIO	€3.00

BASE IVA 10.000%	€17.27
IVA 1	€1.73
EMPLEADO 01	000011 00001

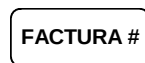
Cuentas con Total

Apertura de una Cuenta con Total

1. Entre el número de la cuenta y pulse la tecla **FACTURA #**:



o pulse la tecla **FACTURA #** para asignar una cuenta automáticamente:



2. Si se requiere, entre el número de mesa y pulse la tecla **MESA**:



3. Si se requiere, entre el número de comensales y pulse la tecla **COMENSALES#**:



4. Registre los artículos a vender.
5. Coloque un papel en una impresora de facturas opcional. La cuenta se imprime automáticamente al pulsar **MESA PENDIENTE**:



Ejemplo de Ticket:

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA #	#123
SALDO	€0.00
MESA #	#3
COMENSALES #	#2
FACTURA	#1
POLLO	€7.00
BISTEC	€10.00

BASE IVA 10.000%	€15.45
IVA 1	€1.55
MESA PENDIENTE	€17.00
BFWD	€17.00
EMPLEADO 01	000011 00001

Añadir a una Cuenta con Total

1. Entre el número de la cuenta y pulse la tecla **FACTURA #**:

1 2 3 FACTURA #

o si ha entrado un número de mesa,
entre el número de mesa y pulse la
tecla **MESA**:

3 MESA

2. Registre los siguientes artículos que desee vender.
3. Para finalizar la entrada pulse **MESA PENDIENTE**:

MESA
PENDIENTE

Ejemplo de Ticket:

25/10/2017 MIE	08:33

FACTURA #	#123
SALDO	€17.00
MESA #	#3
FACTURA	#1
PAN DE AJO	€2.00

BASE IVA 10.000%	€17.27
IVA 1	€1.73
MESA PENDIENTE	€2.00
BFW	€19.00
EMPLEADO 01	000011 00001

Pago de una Cuenta con Total

1. Entre el número de la cuenta y pulse la tecla **FACTURA #**:

1 2 3 FACTURA #

o si ha entrado un número de mesa,
entre el número de mesa y pulse la
tecla **MESA**:

3 MESA

2. Si es necesario puede añadir artículos adicionales. Si desea añadir una propina, pulse **SUBTOTAL**, entonces entre el importe de propina y pulse la tecla **PROPINA**:

SUB
TOTAL

3 0 0 PROPINA

3. Pague el saldo como pagaría normalmente una transacción, con **CAJA**, **CHEQUE**, o una de las funciones de **CRÉDITO**. Si el importe entregado es mayor que el saldo debido se mostrará el cambio a devolver.

2 5 0 0 CAJA

Ejemplo de entradas en Cuenta con Total impreso en una impresora de facturas opcional:

FECHA	08/11/2017	MIE
FACTURA #	#123	
MESA #	#3	
SALDO	€0.00	
POLLO	€7.00	
BISTEC	€10.00	
BASE IVA 10.000%	€15.45	
IVA 1	€1.55	
MESA PENDIENTE	€17.00	
BFW	€17.00	
No.000011	EMPLEADO 01	HORA 09:15
SALDO	€17.00	
PAN DE AJO	€2.00	
BASE IVA 10.000%	€17.27	
IVA 1	€1.73	
MESA PENDIENTE	€2.00	
BFW	€19.00	
No.000012	EMPLEADO 01	HORA 10:15
SALDO	€19.00	
PROPINA	€3.00	
TOTAL	€22.00	
CAJA	€25.00	
CAMBIO	€3.00	
BASE IVA 10.000%	€17.27	
IVA 1	€1.73	
No.000013	EMPLEADO 01	HORA 11:15

Pedidos en Cola para Comida Rápida

Para las ventanillas de vehículos en restaurantes de comida rápida, la ER-260EJ tiene la capacidad de guardar los pedidos cuando se toman y recuperarlos en el mismo orden automáticamente en la ventanilla de pago. (Nota: La toma de pedidos y la recuperación se deben hacer en la misma caja registradora.)

- La función **SALDO** se convierte en una función de recuperación cuando se activa la gestión de colas en la tecla de función **FACTURA #**. Pulse la tecla **SALDO** para abrir la cuenta con el número más bajo.
- Los pedidos se guardan primero pulsando la tecla **FACTURA #** para asignar automáticamente el siguiente número de cuenta y luego pulsando **MESA PENDIENTE**. (Se podría crear una tecla de macro para ejecutar ambas funciones de manera secuencial al pulsar la tecla **MACRO**.)

Vea "Programación de Teclas de Función" en el apartado de "Modo de Programación".

Toma de Pedido en Cola

1. Registre los artículos a vender.
2. Pulse la tecla **FACTURA #** para asignar un número de cuenta:

FACTURA #

3. Para guardar el pedido, pulse **MESA PENDIENTE**:

**MESA
PENDIENTE**

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
HAMBURGUESA	€2.00
PATATAS FRITAS	€1.00
FACTURA #	#1
SALDO	€0.00

BASE IVA 10.000%	€2.73
IVA 1	€0.27
MESA PENDIENTE	€3.00
BFW	€3.00
EMPLEADO 01	000011 00001

Pago de un Pedido en Cola

1. Pulse la tecla **SALDO**:

SALDO

2. Si es necesario, entre más artículos y registre descuentos y cupones.
3. Pague el saldo como pagaría normalmente una transacción, con **CAJA**, **CHEQUE**, o una de las funciones de **CRÉDITO**. Si el importe entregado es mayor que el saldo debido se mostrará el cambio.

5 0 0 CAJA

25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA #	#1
SALDO	€3.00
CHEQUES PAGADOS	€3.00
TOTAL	€3.00
CAJA	€5.00
CAMBIO	€2.00

BASE IVA 10.000%	€2.73
IVA 1	€0.27
EMPLEADO 01	000011 00001

Operación de Interrupción de Empleados

Uso del Sistema de Interrupción de Empleados

1. Programe el Código Secreto de Empleado.
2. Fije la opción 'Interrupción Empleados' a 'S'. Vea "Opciones de SISTEMA" en el apartado de "Modo de Programación".

1. Entre el número de empleado y pulse la tecla **EMPLEADO#**, o pulse la tecla **EMPLEADO1, 2, 3, ...**

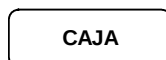


2. Registre los artículos a vender.
3. Para finalizar la entrada y guardar el ticket, entre el número del siguiente empleado y pulse la tecla **EMPLEADO#**, o pulse la tecla **EMPLEADO1, 2, 3, ...**



Repita los pasos hasta que se hayan vendido todos los artículos.

4. Para pagar pulse **CAJA**, **CHEQUE** u otra función de cobro.



25/10/2017 MIE	08:33
FACTURA	#1
PLU1	€1.00
** INTERRUPCIÓN EMPLEADO **	
TOTAL	€1.00

BASE IVA 10.000%	€0.91
IVA 1	€0.09
EMPLEADO 01	000011 00001

PLUs No Encontrados

Nota: La Opción de Sistema “PLU NO ENCONTRADO” en el apartado “Modo de Programación” se debe activar para permitir esta función.

La función de “PLU No Encontrado” está disponible cuando se utiliza un lector de código de barras opcional para la entrada de PLUs. Si un artículo leído no está programado en el archivo de PLUs, el usuario tiene la opción de entrar el precio del artículo y asignarle la misma descripción y propiedades de otro PLU. Esto proporciona un simple mecanismo para la entrada rápida de artículos en una instalación sencilla con código de barras.

1. Escanee un artículo o entre un número de PLU. Si el artículo existe se registrará; si el artículo no existe, se mostrará la pantalla PLU NO ENCONTRADO:

PLU NO ENCONTRAD SALIR: 0 GUARDA: 1
--

2. Pulse el número “1” para registrar el PLU. La pantalla pedirá el precio.

ENT. PRECIO+CAJA	0.00
------------------	------

3. Entre el precio del PLU y pulse la tecla **CAJA**. La pantalla mostrará:

PLU A COPIAR	0
--------------	---

4. Pulse un PLU del teclado o entre un número de PLU y pulse la tecla **PLU**. El PLU se registrará usando la descripción y el estado de impuestos del PLU copiado.

Nota: El PLU no encontrado asumirá los mismos atributos del PLU seleccionado. Por ejemplo, si el artículo escaneado es un “licor” entonces pulse otro PLU de la misma categoría. O si usa un PLU pensado para entrada manual de precio de licores, ese PLU debería estar programado como prefijado, con un precio de cero y con permiso de sobrepasar el precio prefijado. (Si se copia el PLU desde un PLU con precio abierto, el nuevo PLU también tendrá precio abierto.).

Lista de PLUs No Encontrados

Los supervisores usarán la “Lista de PLUs No Encontrados” como una herramienta para actualizar el fichero de PLUs. Se puede mantener una lista de hasta 50 PLUs no encontrados. Cuando se alcanza el máximo, se debe BORRAR la Lista de PLUs No Encontrados.

- Para listar los PLUs, vaya a INFORMES X → PLU → PLU NO ENCONTRADO (selección #3) desde el menú de INFORME PLU.
- Para borrar los PLUs No Encontrados, seleccione BORRA NO ENCONTRADOS (selección #3) desde el menú de LLAVE Z.

Modo X (Supervisor)

Introducción

Todas las funciones de supervisor se realizan en **MODO MANAGER**. Algunas operaciones de registro se pueden programar para requerir el **MODO MANAGER** para poderlas operar. Todos los informes requieren una llave que acceda a la posición de **LLAVE X (INFORMES X)** o **LLAVE Z (INFORMES Z)**.

Presentación

Los siguientes procesos se realizan desde el menú de Modo Manager (Modo X):

- ♦ Modo Manager / Modo Informes
- ♦ Informes X
- ♦ Informe Rápido
- ♦ Guardar Informes en Tarjeta SD
- ♦ Declaración de Caja
- ♦ Modo Entrenamiento
- ♦ Entrada de Stock
- ♦ Impresión de Ticket Sí/No

Modo Manager/Modo Informes

Las funciones que obligan a modo manager solo se pueden realizar con la llave en la posición X.

1. Gire la llave a X para mostrar la pantalla **MODO MANAGER**:

MODO MANAGER	0.00
--------------	------

2. Pulse **CAJA** para mostrar el **MODO INFORMES**.

LLAVE X
1. INFORMES X
2. DECLARACIÓN
3. INFORME RÁPIDO
4. MODO ENTRENO
5. ENTRADA STOCK
6. GUARDA INF.SD
7. TICKET SÍ/NO

Informes X

Los informes X leen pero no borran los totales y contadores incluidos en el informe.

1. Pulse **CAJA** para mostrar LLAVE X.
2. Desde la pantalla **LLAVE X** pulse **1** y **CAJA** para seleccionar INFORMES X:

INFORMES X 1.FINANCIERO

3. Pulse la tecla **↑** y la tecla **↓** para seleccionar el tipo de informe y pulse **CAJA** para confirmar.

INFORMES X 1.FINANCIERO 2.HORA 3.PLU 4.EMPLEADOS 5.GRUPOS 6.OFERTAS 7.STOCK 8.MESAS ABIERTAS 9.CINTA ELECTRÓN
--

4. Según el tipo de informe, aparecerán más opciones en pantalla.

FINANCIERO 1.FINANCIERO

FINANCIERO 1.FINANCIERO 2.TOTALES CAJÓN 3.DÍA 4.ANULACIONES 5.FINANC.ENTRENO

5. Seleccione el NIVEL DE INFORME (DIARIO o PERIÓDICO). Después de esta selección, el informe empezará.

FINANCIERO 1.DIARIO(X1) 2.PERIÓDICO(X2)

Operaciones de Cinta Electrónica

La ER-260EJ dispone de la función de cinta de control electrónica. La cinta de control electrónica registra los tickets de venta en la memoria de la registradora. Si desea utilizar la cinta electrónica se debe configurar suficiente memoria (vea “*Configuración de Memoria*” en el apartado de “*Modo de Servicio*”) y active la cinta de control y fije las opciones relativas a la cinta electrónica (vea “*Opciones de Cinta Electrónica*” en el apartado de “*Modo de Programación*”).

Use este programa para imprimir toda o partes seleccionadas de la memoria de cinta de control. Nota: este programa no borrará la cinta de control electrónica. Vea “*BORRA C.ELECTRONICA*” en el modo “*LLAVE Z*”.

1. Pulse **CAJA** para mostrar LLAVE X. Pulse **CAJA** para INFORMES X. Desde el menú **INFORMES X** pulse **9** y **CAJA** para mostrar el menú de cinta electrónica:

CINTA ELECTRÓN 1.TODOS

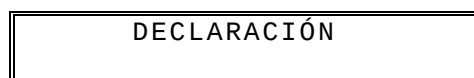
2. Pulse la tecla ↑ y la tecla ↓ para seleccionar el tipo de informe y pulse **CAJA** para confirmar.

CINTA ELECTRÓN 1.TODOS 2.CAJA 3.CHEQUE 4.CRÉDITO 5.PORCENTAJE 6.RECIBIDO/PAGOS 7.RETORNO 8.ANULA ÚLTIMA 9.ABRE CAJÓN 10.ANULA TICKET 11.NEGATIVOS 12.BORRAR REPORTE 13.LLAVE VOID 14.ENTRENO 15.POR EMPLEADO 16.POR FECHA 17.POR NÚM.TICKET 18.POR LÍNEA
--

Declaración de Caja

La declaración de caja es el proceso de contar y registrar el dinero del cajón antes de emitir un informe. “Obliga Declaración” es una opción que requiere que el usuario declare los importes de dinero en el cajón antes de poder generar el informe financiero, de empleados o de dinero en cajón. El motivo de esta función es asegurar la precisión en los informes, incluso en caso que sobre dinero. Se puede forzar la declaración activando el programa apropiado. Vea “*Opciones de INFORMES*” en el apartado de “*Modo de Programación*”.

1. Pulse **CAJA** para mostrar LLAVE X.
2. Desde el menú **LLAVE X** pulse **2** y **CAJA** para mostrar la pantalla de **DECLARACIÓN**. Se abre el cajón.



2. En la pantalla de **DECLARACIÓN**, entre los importes de efectivo y pulse la tecla **CAJA**. Entre los cheques individualmente o el total de todos los cheques y pulse la tecla **CHEQUE**. Se pueden realizar tantas entradas como sea necesario, la pantalla seguirá sumando los totales. Se puede usar la tecla **X/HORA** para multiplicar. Por ejemplo, si quiere declarar 37 monedas de 20 céntimos, se puede entrar **37**, pulsar **X/HORA**, entrar **20**, y a continuación pulsar **CAJA**. El resultado se añade al total de efectivo declarado en pantalla.
3. Cuando haya completado las entradas declaradas, pulse de nuevo la tecla **CAJA** para finalizar y totalizar su declaración.

Informe Rápido

Se puede visualizar el informe rápido en pantalla.

1. Pulse **CAJA** para mostrar LLAVE X.
2. Desde el menú **LLAVE X** pulse **3** y **CAJA** para mostrar la pantalla de INFORME RÁPIDO.

VENTA BRUTA	0.00
-------------	------

3. En la pantalla de INFORME RÁPIDO, pulse la tecla ↑ para ver la página anterior y la tecla ↓ para ver la página siguiente.

VENTA BRUTA	0.00
VENTA NETA	0.00
EFFECTIVO CAJ	0.00
CHEQUE CAJ	0.00
CRÉD 1 CAJ	0.00
CRÉD 2 CAJ	0.00
CRÉD 3 CAJ	0.00
CRÉD 4 CAJ	0.00
CRÉD 5 CAJ	0.00
CRÉD 6 CAJ	0.00
CRÉD 7 CAJ	0.00
CRÉD 8 CAJ	0.00

Modo Entreno

Está disponible un modo de entreno para poder operar la registradora (para practicar los registros) sin actualizar los totales y contadores. Si desea usar el modo entreno se tiene que fijar un password (vea “Opciones de MODO ENTRENO” en el apartado de “Modo de Programación”).

Nota: Si se hacen registros en cuentas de mesas en modo entreno, recuerde pagar o borrar el archivo de cuentas (LLAVE Z/INFORMES Z/MESAS) antes de volver al modo normal. Se deben cerrar todas las cuentas abiertas antes de entrar en modo entreno.

1. Pulse **CAJA** para mostrar LLAVE X.
2. Desde el menú **LLAVE X** pulse **4** y **CAJA** para entrar o salir de modo entreno:

MODULO ENTRENO
INICIO:1 / FIN:0

3. Para iniciar el modo entreno pulse **1** y **CAJA**. Si se ha programado password se solicitará la entrada.

Entrada de Stock

Nota: Antes de programar el stock de PLU, la opción 'ARTÍCULO CON STOCK' debe estar activa.

1. Pulse **CAJA** para mostrar LLAVE X.
2. Desde el menú **LLAVE X** pulse **5** y **CAJA** para la entrada de stock.

ENTRADA STOCK 1 . PROGRAMA

3. Pulse la tecla **↑** y la tecla **↓** para seleccionar el tipo de informe y pulse **CAJA** para confirmar.

ENTRADA STOCK 1 . PROGRAMA 2 . LISTADO
--

UN PLU

3. Para programar stock, pulse **1** y **CAJA**.

PROGRAMA 1 . UNO

4. Seleccione el PLU o PLUs que desea programar en una de las siguientes maneras.

PROGRAMA 1 . UNO 2 . RANGO

5. Desde la pantalla PROGRAMA, pulse **1** y **CAJA** para añadir un PLU individual. La pantalla muestra:

ENTRE NÚM. PLU	0
----------------	---

RANGO PLU

6. Desde la pantalla PROGRAMA, pulse **2** y **CAJA** para mostrar la pantalla de RANGO DE PLU.

DESDE EL PLU	0
--------------	---

7. Entre el número de PLU inicial para mostrar la pantalla del PLU final:

DESDE EL PLU	1
--------------	---

HASTA EL PLU	2
--------------	---

8. Seleccione el operador **AÑADIR**, **RESTAR** o **REEMPLAZAR**.

OPERADOR: AÑADIR(+)
AÑADIR(+) ←

9. Entre la cantidad de stock que desee AÑADIR/RESTAR/REEMPLAZAR y pulse **CAJA**. Note que el stock mantiene unidades decimales y se debe entrar el nuevo stock con dos dígitos extra para los decimales. Por ejemplo, puede marcar **1 0 0 0** para entrar diez unidades de inventario.
10. Parar programar PLUs adicionales repita los pasos 5 o 6, o pulse BORRA para finalizar.

Guarda Informes SD

Se pueden guardar los archivos de informes en formato **CSV** o **REP**. Vea ‘Operaciones con Tarjeta SD’ en el apartado de “Modo de Servicio”.

Ticket Sí / No

Se puede cambiar el estado de la impresión de los tickets de *Sí* a *No*. En la condición *No* las transacciones no se imprimirán, pero los informes seguirán imprimiéndose.

1. Pulse **CAJA** para mostrar LLAVE X.
2. Desde el menú **LLAVE X** pulse **7** y **CAJA** para la pantalla TICKET SÍ/NO.

TICKET SÍ/NO SÍ:0 / NO:1

3. La pantalla muestra **TICKET SÍ/NO**. Pulse **0** para imprimir o **1** para no imprimir.

Nota: Cuando el ticket está en modo No, se puede imprimir un ticket después de la venta pulsando la tecla **CAJA** al finalizar la transacción.

Modo Z

Modo Z

1. Gire la llave a **MODO Z** para mostrar el menú **LLAVE Z**:

LLAVE Z 1. INFORMES Z

LLAVE Z 1. INFORMES Z 2. BORRA C. ELECTR 3. BORRA NO ENCO.

Informes Z

1. Desde el menú **LLAVE Z** pulse **1** y **CAJA** para seleccionar INFORMES Z:

INFORMES Z 1.FINANCIERO

2. Pulse la tecla **↑** y la tecla **↓** para seleccionar el tipo de informe y pulse **CAJA** para confirmar.

INFORMES Z 1.FINANCIERO 2.HORA 3.PLU 4.EMPLEADOS 5.GRUPOS 6.OFERTAS 7.STOCK 8.MESAS ABIERTAS
--

3. Según el tipo de informe, aparecerán más opciones en pantalla.

FINANCIERO 1.FINANCIERO 2.DÍA 3.ANULACIONES 4.FINANC.ENTRENO
--

4. Selecciones el NIVEL DE INFORME (DIARIO o PERIÓDICO). Después de esta selección, el informe empezará.

FINANCIERO 1.DIARIO(Z1) 2.PERIÓDICO(Z2)

Borrado de Cinta Electrónica

La ER-260EJ dispone de la función de cinta de control electrónica. La cinta de control electrónica registra los tickets de venta en la memoria de la registradora. Si desea utilizar la cinta electrónica se debe configurar suficiente memoria (vea “*Configuración de Memoria*” en el apartado de “*Modo de Servicio*”) y active la cinta de control y fije las opciones relativas a la cinta electrónica (vea “*Opciones de Cinta Electrónica*” en el apartado de “*Modo de Programación*”).

Use este programa para borrar la cinta de control electrónica. La cinta de control no se imprimirá. Para imprimir toda o partes seleccionadas de la memoria de cinta de control vea “*Operaciones de Cinta Electrónica*” en el apartado de “*Modo X (Supervisor)*”.

1. Desde el menú **LLAVE Z** pulse **2** y **CAJA** para borrar la cinta electrónica:

ESTÁ SEGURO?
SÍ=CAJA NO=BORRA

2. La pantalla pregunta: **ESTÁ SEGURO?** Pulse la tecla **CAJA** para **SÍ** borrar la cinta o la tecla **BORRA** para **NO** borrar la cinta.

Borra PLUs No Encontrados

Se pueden añadir hasta 50 PLUs No Encontrados. Para poder añadir más se tiene que borrar la memoria de PLUs No Encontrados.

1. Desde el menú **LLAVE Z** pulse **3** y **CAJA** para borrar los PLUs No Encontrados añadidos.

ESTÁ SEGURO?
SÍ=CAJA NO=BORRA

2. La pantalla pregunta: **ESTÁ SEGURO?** Pulse la tecla **CAJA** para **SÍ** borrar la lista o la tecla **BORRA** para **NO** borrar la lista.

Modo de Servicio

Introducción

La ER-260EJ proporciona funciones de copia de seguridad de todos los informes y programas. Además, se puede inicializar la memoria a los **valores de fábrica**. Necesita utilizar el Modo de Servicio si desea conectar una impresora externa o un lector de código de barras a la ER-260EJ. También se puede cambiar la disposición del teclado con las funciones más utilizadas.

Presentación

Los siguientes procesos se realizan desde el menú de Modo Servicio:

- Autotests
- Borrados de Memoria
- Configuración de Memoria
- Asignación de funciones en el teclado
- Definición de los puertos
- Configuración Registradora
- Copia de seguridad
- Menú de Ayuda

Modo de Servicio

1. Gire la llave a **MODO SERVICIO** para mostrar el menú **LLAVE SERVICIO**:

LLAVE SERVICIO 1.MODO TEST

2. Pulse la tecla ↑ y la tecla ↓ para seleccionar el menú y pulse **CAJA** para confirmar.

LLAVE SERVICIO 1.MODO TEST 2.BORRAR MEMORIA 3.CONF.MEMORIA 4.ASIGNA TECLA 5.DEFINE PUERTO 6.CONF.REGISTRAD 7.COPIA PROGRAMA 8.MENÚ AYUDA
--

Modo Test

Se pueden comprobar varios componentes de la ER-260EJ con este programa.

1. Desde el menú **LLAVE SERVICIO** pulse **1** y **CAJA** para mostrar el menú de MODO TEST:

MODO TEST
1.TEST MÚLTIPLE
2.IMPRESORA
3.VISOR
4.TECLADO
5.PUERTOS
6.RELOJ

2. Pulse la tecla ↑ y la tecla ↓ para seleccionar el menú y pulse **CAJA** para confirmar.
3. Seleccione el dígito que represente el test que quiera realizar.

Borrados de Memoria

Antes de utilizar su ER-260EJ por primera vez, se **debe** realizar un borrado de toda la memoria para asegurarse que todos los totales y contadores están borrados y se instala el programa por defecto. Vea “*Borrado de la Memoria*” en la página “25” para completar este proceso.

1. Desde el menú **LLAVE SERVICIO** pulse **2** y **CAJA** para mostrar la pantalla de BORRAR MEMORIA:

BORRAR MEMORIA
1.BORRA TOTAL
2.BORRA GT
3.BORRA PLU
4.BORRA PRECIO=0
5.EDITA CONTADOR
6.BORRA NO VEND.
7.EDITA FACTURA

2. Pulse la tecla ↑ y la tecla ↓ para seleccionar el menú y pulse **CAJA** para confirmar.
3. Parar borrar los totales pulse **1** y **CAJA**. La pantalla pregunta: **ESTÁ SEGURO?**

ESTÁ SEGURO?
SÍ=CAJA NO=BORRA

4. Pulse la tecla **CAJA** para borrar o la tecla **BORRA** para no borrar.
5. Se imprime el mensaje "BORRADO DE TOTALES" y la pantalla vuelve al menú **LLAVE SERVICIO**.

Borra Totales

Esta selección borra todos los totales y contadores, incluyendo el gran total.

Borra Gran Total (GT)

Esta selección borra solo el gran total.

Borra fichero de PLU

Esta selección borra el fichero de PLUs entero, incluyendo los totales, contadores y la programación.

Borra Precio=0

Esta selección borra todos los PLUs con el precio programado a cero.

Borra No Vendidos

Esta selección borra los artículos que no se venden del fichero de PLUs, incluyendo los totales, contadores y la programación.

Edita Factura

Esta selección edita el contador de número de Factura.

Edita Contadores

Esta selección edita algunos contadores y totales: Contador Z, Número de Ticket, Gran Total y Gran Total de entreno.

EDITA CONTADOR	
Z COUNTER	
1	
RECEIPT #	
13	
GRAND TOTAL	100.00
TRAIN GRAND TTL	0.00

Configuración de Memoria

Nota: Se debe pasar por todos los campos de la configuración de memoria para implementar la nueva configuración. Si pulsa BORRA, en cualquier campo, se abortará el proceso de configuración de memoria sin realizar cambios. Los cambios en la Configuración de Memoria borrarán todos los datos programados.

1. Desde el menú **LLAVE SERVICIO** pulse **3** y **CAJA** para mostrar la pantalla de configuración de memoria:

NÚMERO PLUS
1000

2. Empezando por el campo de PLUS, entre la cantidad en cada campo de memoria. Pulse la tecla **CAJA** después de cada entrada y la pantalla se moverá al siguiente campo.

ESTÁ SEGURO?
SÍ=CAJA NO=BORRA

3. Continúe rellenando cada campo hasta el final. Pulse **CAJA** después de fijar el último campo, "TIPO MESAS". La pantalla mostrará "ESTÁ SEGURO?". Pulse la tecla **CAJA** para confirmar o la tecla **BORRA** para cancelar.
4. Se imprimirá el mensaje "CONFIGURACIÓN MEMORIA OK" o "CONF. MEMORIA EXCEDIDA" si intenta configurar funciones que requieran más memoria que la disponible.

Valores por Defecto de la Configuración de Memoria

CAMPO DE MEMORIA	DEFECTO	MÁXIMO
PLUS	1000	8000
EMPLEADOS	10	99
GRUPOS	10	99
NIVELES DE PRECIO	1	2
OFERTAS	20	100
LÍNEAS EJ	1000	15000
MESAS	10	500
LÍNEAS POR MESA	50	100
TIPO MESAS	0	DETALLE(0) / TOTAL(1)

Asignación de Teclas de Función

Cualquier posición de tecla programable se puede reprogramar con una función de la lista de funciones disponibles de la página 97 de este manual. El programa por defecto instala las funciones tal como se muestran en el teclado original.

Para cambiar la función de una tecla específica:

1. Desde el menú **LLAVE SERVICIO** pulse **4** y **CAJA** para asignar las teclas. Se muestra la pantalla **ASIGNA TECLA**:
2. Entre un nuevo código de tecla de la tabla “*Códigos de Teclas de Función*” en la página “97” y pulse una tecla. Pulse **SUBTOTAL** para imprimir la tabla de códigos.
3. Pulse **CAJA** para guardar los cambios hechos y volver al MODO SERVICIO.
4. La impresora imprimirá un ticket con todos los cambios hechos en el teclado.

Notas:

1. Las teclas numéricas (0-9), **BORRA**, y **CAJA** no se pueden eliminar del teclado a menos que se hayan asignado a otra posición. Esto protege la eliminación accidental de teclas necesarias para registrar ventas y programaciones.
 2. Si desea programar la tecla **CAJA**, debe ser la primera tecla a programar cuando entra en la **ASIGNACION DE TECLADO**. Después de programar la tecla inicial, la tecla **CAJA** se utiliza para finalizar la programación.
-

Códigos de Teclas de Función

Código	Función
001~300	NLU 1~NLU 300
301~309	Números 1~9
310	CERO
311	DOBLE CERO
312	PUNTO DECIMAL
313	#/ABRIR CAJÓN
314	%1
315	%2
316	%3
317	%4
318	%5
319	X/HORA
320	SUMA CHEQUE
321	ANULA TICKET
322	CAJA
323	CRÉDITO 1
324	CRÉDITO 2
325	CRÉDITO 3
326	CRÉDITO 4
327	CRÉDITO 5
328	CRÉDITO 6
329	CRÉDITO 7
330	CRÉDITO 8
331	CHEQUE
332	CANJEO CHEQUE
333	ENDORSO
334	BORRA
335	EMPLEADO #
336	DIVISA 1
337	DIVISA 2
338	DIVISA 3
339	DIVISA 4
340	ANULA ÚLTIMA
344	PLU #
345	NIVEL 1
346	NIVEL 2
347~356	MACRO1 ~ MACRO10

Código	Función
357	RETORNO
358	MOD 1
359	MOD 2
360	MOD 3
361	MOD 4
362	MOD 5
364	PAGOS 1
365	PAGOS 2
366	PAGOS 3
367	AVANCE TICKET
368	INVITACIÓN
369	RECIBIDO 1
370	RECIBIDO 2
371	RECIBIDO 3
372	SUBTOTAL
373	BALANZA
374	TARA
375	IVA EXENTO
376	IVA 1
377	IVA 2
378	IVA 3
379	IVA 4
380	CORRECCIÓN
381	MERMA
382	VALIDACIÓN
383	CONSULTA
384	TICKET SÍ/NO
386	TEXTO ALFA
387	AUTO CAJA 1
388	AUTO CAJA 2
389	AUTO CAJA 3
390	AUTO CAJA 4
391	AUTO CAJA 5
392	AUTO CAJA 6
393	AUTO CAJA 7
394	AUTO CAJA 8
395	AUTO CAJA 9

Código	Función
396	EMPLEADO 1
397	EMPLEADO 2
398	EMPLEADO 3
399	EMPLEADO 4
400	EMPLEADO 5
401	EMPLEADO 6
402	EMPLEADO 7
403	EMPLEADO 8
404	EMPLEADO 9
405	EMPLEADO 10
406	# CRÉDITO
407	AYUDA
408	# MACRO
409	CAMBIO PRECIO
410	CONSULTA STOCK
414	CLIENTE
444	TOMAR EN LOCAL
445	PARA LLEVAR
446	SERVICOCHE
447	FACTURA #
448	COMENSALES #
449	SALDO
450	IMPRIME MESA
451	MESA PENDIENTE
452	MESA #
453	PROPINA
454	DIVIDE MESA
458	INACTIVO

Definición de Puerto (SERIAL, USB)

Nota: El puerto serial 3 es opcional.

Configuración Puerto Serial

1. Desde el menú **LLAVE SERVICIO** pulse **5** y **CAJA** para la definición de los puertos. La pantalla de selección de puertos muestra:

DEFINE PUERTO
1. PUERTO 1

DEFINE PUERTO
1. PUERTO 1
2. PUERTO 2
3. PUERTO 3
4. TIPO USB
5. LISTADO

2. Entre el dígito (1-5) correspondiente al puerto que desea programar. Pulse **5** y **CAJA** para imprimir un listado con la configuración actual de los puertos. Se muestra la pantalla de **PROGRAMACION DE PUERTO** apropiada:
3. Pulse la tecla $\uparrow$ y la tecla $\downarrow$ para seleccionar un valor. Pulse **CAJA** para confirmar el valor de la opción y volver al menú.

PUERTO 1
1. BAUDIOS [9600]

PUERTO 1
1. BAUDIOS [9600]
2. PARIDAD [NONE]
3. BITS DATOS [8BITS]
4. BITS PARADA [1BIT]
5. DISPOSITIVO [NINGUNO]
6. IMPRESORA [NINGUNO]
7. VISOR [EPSON]
8. BALANZA [NCI]
9. LÍN. INICIO KP [0]
10. LÍN. FIN KP [7]
11. LÍN. IN. FACTURA [0]

4. Pulse la tecla **BORRA** para finalizar y volver a la pantalla de selección de puertos.

Opciones configuración RS232C

Opción	Descripción
BAUDIOS	Seleccione 1200, 2400, 4800, 9600, 19200, 38400, 57600, o 115200. 9600 es el valor por defecto.
PARIDAD	Selecciones NONE, EVEN o ODD. NONE es el valor por defecto.
BITS DATOS	Seleccione 8 o 7. 8 es el valor por defecto.
BITS PARADA	Seleccione 1 o 2. 1 es el valor por defecto.
DISPOSITIVO	Seleccione NINGUNO, PC, IMPRESORA, SCANNER, VISOR CLIENTE, BALANZA o C.CONTROL EXTERNA. NINGUNO es el valor por defecto.
IMPRESORA	Seleccione el tipo de impresora conectado.
VISOR	Seleccione el tipo de visor conectado.
BALANZA	Seleccione el tipo de balanza conectado.
LÍNEA INICIO KP (0-20)	Entre el número de líneas de avance inicial en KP.
LÍNEA FIN KP (0-20)	Entre el número de líneas de avance final en KP.
LÍNEA INICIO FACTURA (0-20)	Entre el número de líneas de avance inicial en Facturadora.

Configuración USB

1. Desde el menú **LLAVE SERVICIO** pulse **5** y **CAJA** para listar los puertos.
2. Desde la pantalla DEFINE PUERTO, pulse **4** y **CAJA** para TIPO USB.
3. Pulse la tecla **↑** y la tecla **↓** para seleccionar el tipo de usb y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.

DISPOSITIVO: MEMORIA MEMORIA

Nota: Si selecciona otros tipos, se reiniciará la ER-260EJ.

Opciones USB

TIPO USB		VERSION USB	VELOCIDAD
COMUNICACIÓN PC	Para conexión a PC	-	-
SCANNER	Para utilizar scanner	USB 2.0 (solo tipo HID)	Solo FULL SPEED
MEMORIA	Para copias seguridad	USB 2.0	FULL SPEED

Configuración Registradora

1. Desde el menú **LLAVE SERVICIO** pulse **6** y **CAJA** para la configuración de la registradora:

CONF. REGISTRAD
1. INFO ROM

2. Pulse la tecla ↑ y la tecla ↓ para seleccionar un valor. Pulse **CAJA** para confirmar el valor de la opción y volver al menú.

CONF. REGISTRAD
1. INFO ROM
2. DENSIDAD IMPR.
3. CONTRASTE LCD
4. CONFIGURE RED

Densidad Impresión

1. Desde el menú **CONF.REGISTRAD**, pulse **2** y **CAJA** para cambiar la ‘DENSIDAD IMPRESION’:

DENSIDAD IMPR.
UP, DOWN / END : CASH

2. Pulse la tecla ↑ y la tecla ↓ para seleccionar un valor. Pulse **CAJA** para confirmar el nivel de densidad y volver al menú.

Contraste visor LCD 16 Caracteres

1. Desde el menú **CONF.REGISTRAD**, pulse **3** y **CAJA** para cambiar el ‘CONTRASTE LCD’:
2. Pulse **1** y la tecla **CAJA** para visor de cliente (2 Líneas).
3. Mientras comprueba el visor pulse la tecla ↑ y la tecla ↓ para cambiar el contraste. Pulse **CAJA** para confirmar y volver al menú.

Información de la Versión

Esta selección muestra la versión, check sum y fecha de la Flash ROM. Le pueden solicitar comprobar la versión de Flash ROM si contacta a su distribuidor para asistencia.

1. Desde el menú **LLAVE SERVICIO** pulse **6** y **CAJA** para la configuración de la registradora.

CONF . REGISTRAD
1 . INFO ROM

2. Para imprimir la información de la versión pulse **1** y **CAJA**.
3. La información de la versión se imprime. Pulse **BORRA** para volver al menú **LLAVE SERVICIO**.

Operaciones con Tarjeta SD

Las utilidades que se incluyen en este programa son:

- Copia de seguridad y restauración de la Programación
- Guardado de Informes
- Carga y guardado de Logo Gráfico en Cabecera
- Carga y guardado de Logo Gráfico en Pie de Ticket

La actualización de Flash ROM también se puede realizar con tarjeta SD o por cable serial conectado a PC.

Nota: La ranura de la SD está situada a mano derecha. Vea la página 14 para más detalles.

1. Desde el menú **LLAVE SERVICIO** pulse **7** y **CAJA** para las operaciones de Copia de Programa.
2. Pulse **1** y **CAJA** para operar con SD. La pantalla SD muestra:

SD
1 . COPIA PROGRAMA

SD
1 . COPIA PROGRAMA
2 . RECUP . PROGRAMA
3 . GRABA INFORME
4 . COPIA IMAGEN
5 . CARGA IMAGEN
6 . BOOT SD
7 . BOOT COM

3. Inserte la tarjeta SD en la ranura SD de la registradora.
4. Entre el dígito (1-7) correspondiente a la función que desee acceder. Se detalla una explicación de cada función a continuación.

Lea Atentamente: Notas sobre Nombre de Tienda

El nombre de tienda que se fija en “Nombre Tienda” de la página 159 se usa para identificar los datos de programación e informes en la tarjeta SD. Note que el nombre de tienda por defecto es “STORE001”.

Si está utilizando la tarjeta SD para mover información a un PC o usar los datos de programación o informes con la Utilidad de PC, se debe fijar en el nombre de tienda. No utilice caracteres como “-“ o “/” que no se pueden usar para nombres de carpetas en su PC. Si utiliza alguno de estos caracteres en el nombre de tienda no podrá leer los ficheros desde su PC.

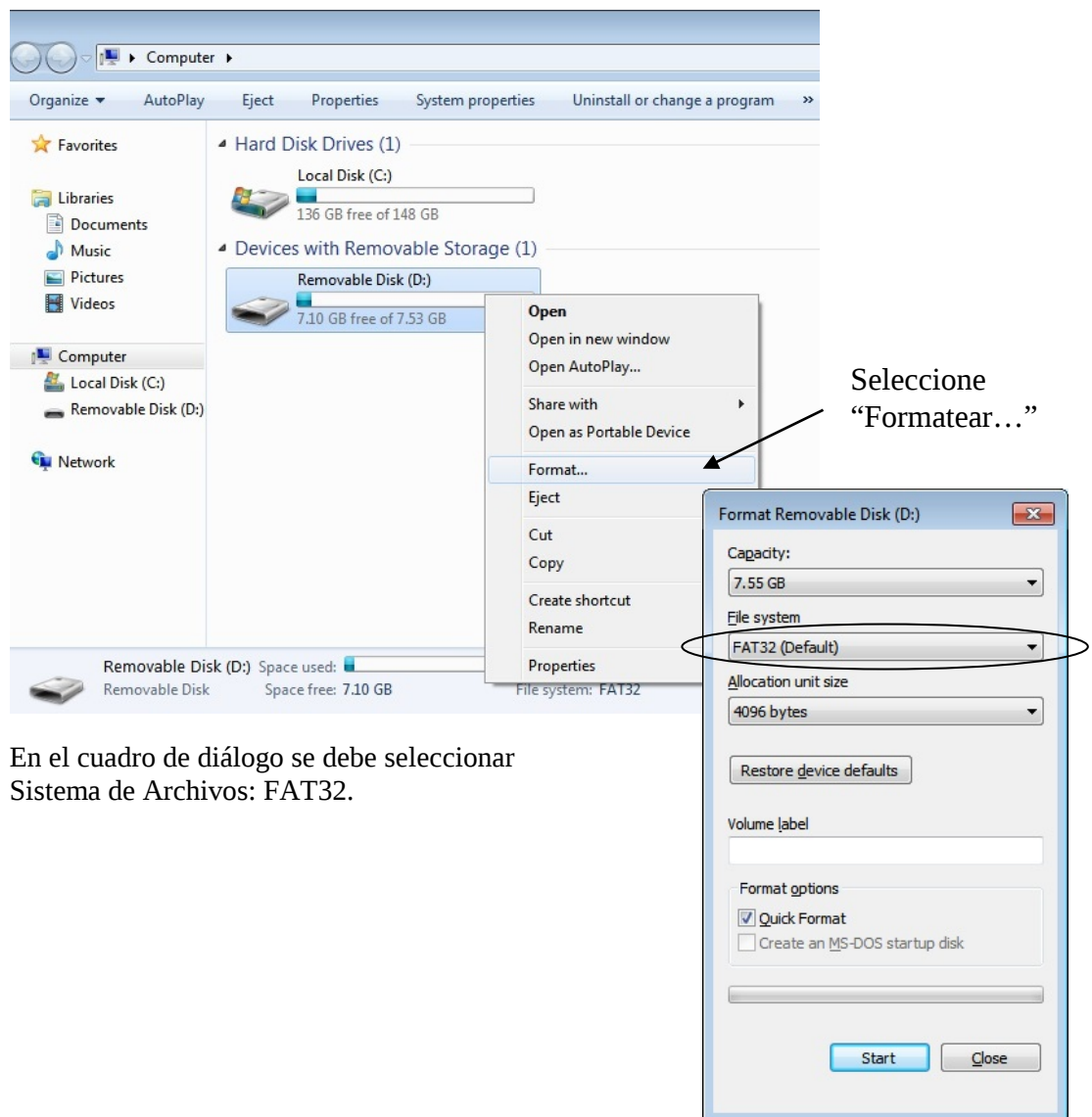
El campo Nombre Tienda tiene un máximo de 8 caracteres.

Nota: Si utiliza una tarjeta SD por primera vez...

NOTA: Las tarjetas SD se deben formatear como FAT 32.

ATENCIÓN: Formatear la tarjeta SD borrará todos los datos de la tarjeta SD y la prepara para su uso.

1. Inicie el Explorador de Windows.
2. Seleccione la unidad de la tarjeta SD, haga clic con el botón derecho y seleccione *Formatear*. (Se muestra una imagen de Win XP; para otros sistemas operativos puede ser un poco diferente.)



3. En el cuadro de diálogo se debe seleccionar Sistema de Archivos: FAT32.

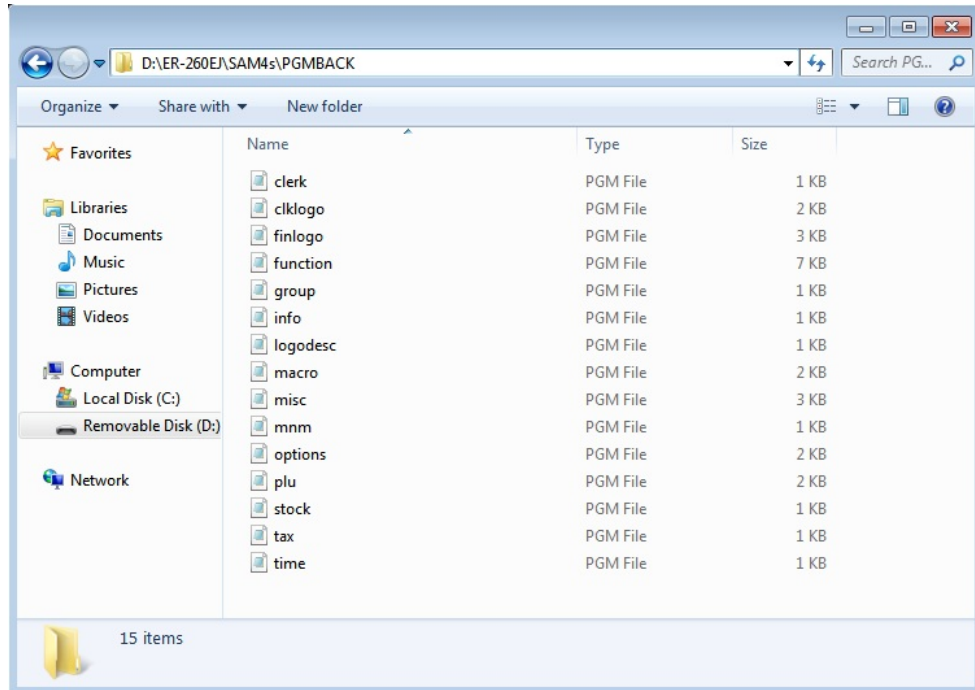
Copia de Seguridad y Restauración de Programa

Se puede usar una tarjeta SD para poder guardar copias de seguridad de todo el programa y restaurarlo.

NOTA: Los datos del programa se guardan en una carpeta dentro de la tarjeta SD con el nombre de la tienda. El nombre de la tienda por defecto es “STORE001”. Vea la página 159 para más información sobre el nombre de tienda.

Copia de Seguridad del Programa en Tarjeta SD

1. Inserte la tarjeta SD en la ranura SD de la registradora.
2. Gire la llave a **MODO SERVICIO**.
3. Desde el menú de Modo Servicio, seleccione “**7.COPIA PROGRAMA**”.
4. Desde el menú Copia Programa, seleccione “**1.SD**”.
5. Desde el menú SD, seleccione “**1.COPIA PROGRAMA**”.
 - La ER-260EJ grabará los archivos del programa en la carpeta:
ER-260EJ\NOMBRETIENDA\PGMBACK
 - En el siguiente ejemplo el nombre de tienda es “SAM4S”.
6. Después de un breve proceso, la registradora mostrará la confirmación de la copia con el mensaje “CORRECTO!”. Aquí se puede visualizar la lista de los archivos copiados.



Restaurar el Programa desde la Tarjeta SD

ATENCIÓN: La configuración de memoria debe estar igual que la del programa guardado. Imprima un listado de la configuración para modificarla antes de restaurar el programa.

1. Fije el nombre de la tienda para que coincida con el nombre de la tienda que desea restaurar.
2. Inserte la tarjeta SD en la ranura SD de la registradora.
3. Gire la llave a **MODO SERVICIO**.
4. Desde el menú de Modo Servicio, seleccione **"7.COPIA PROGRAMA"**.
5. Desde el menú Copia Programa, seleccione **"1.SD"**.
6. Desde el menú SD, seleccione **"2.RECUP.PROGRAMA"**.
7. La registradora mostrará la confirmación de la restauración con el mensaje "CORRECTO!". Si aparece algún problema se mostrará el mensaje de error.

Guardar Informes en la Tarjeta SD

La tarjeta SD se puede usar también para guardar informes. Los informes guardados son los informes X1 actuales.

Notas en Informes en SD

1. Cuando se guardan informes se debe programar el nombre de tienda. Vea la página 159 en "Nombre Tienda" dentro de las "Opciones de SISTEMA". El nombre de tienda por defecto es "STORE001".

2. La ER-260EJ grabará los informes en la carpeta. Por ejemplo:

ER-260EJ/NOMBRETIENDA/SALEBACK/CSVBACK/DATE/TIME o

ER-260EJ/NOMBRETIENDA/SALEBACK/REPBACK/DATE/TIME

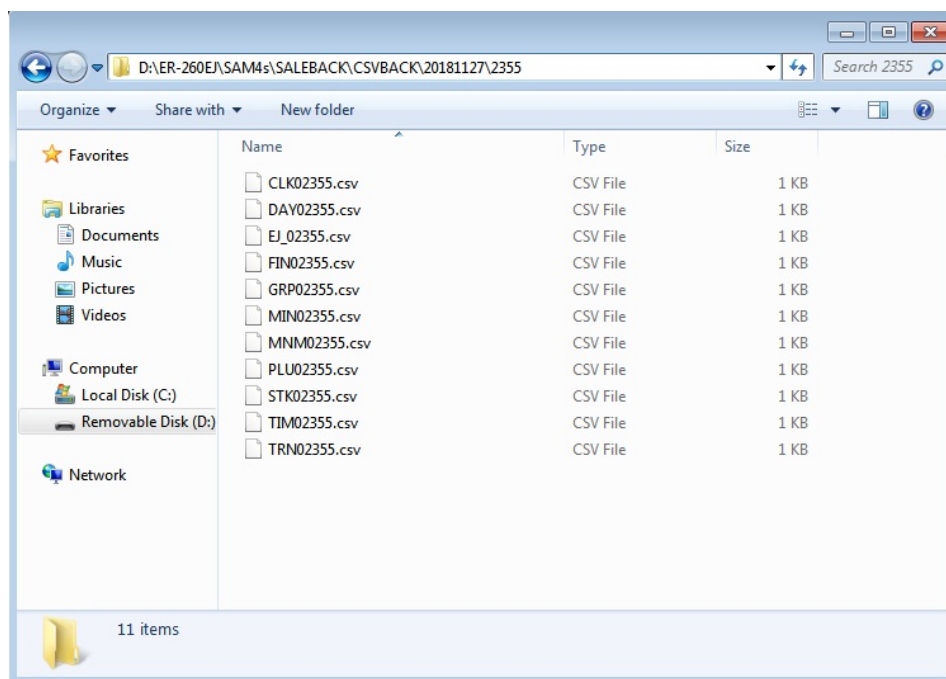
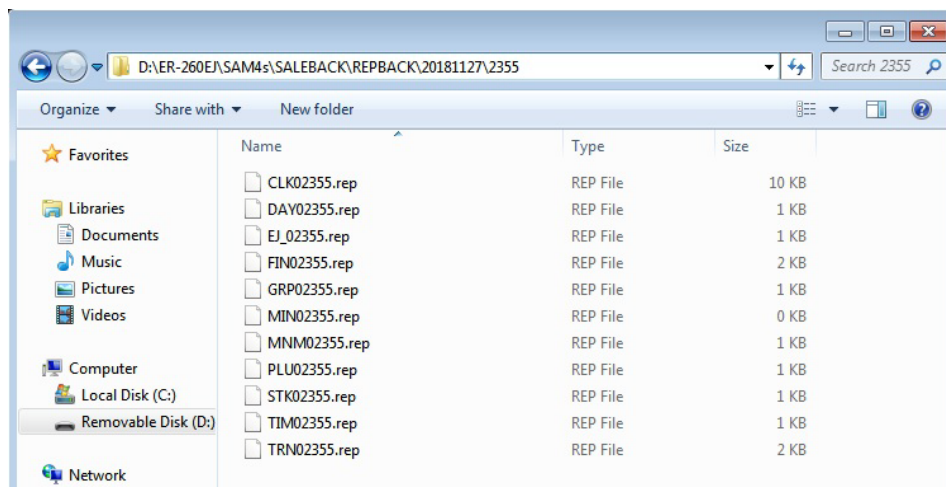
El nombre de la carpeta depende del formato de la fecha. Vea "Opciones de SISTEMA" en el apartado de "Modo de Programación" para fijar el FORMATO DE FECHA.

<u>FORMATO FECHA</u>	<u>NOMBRE CARPETA FECHA</u>
AAMMDD	20140403
DDMMAA	03042014
MMDDAA	04032014

3. Cada informe individual incluye en el nombre la hora del informe. Por ejemplo "CLK02332" representa un informe de empleados tomado a las 23:32 (en un formato de 24 horas.) De esta manera se pueden guardar los informes a diferentes horas del mismo día dentro de la misma carpeta.

Para Guardar Informes

1. Gire la llave a **MODO SERVICIO**.
2. Desde el menú de Modo Servicio, seleccione **“7.COPIA PROGRAMA”**.
3. Desde el menú Copia Programa, seleccione **“1.SD”**.
4. Desde el menú SD, seleccione **“3.GRABA INFORME”**.
5. Seleccione el tipo de formato CSV (para Excel) o REP (para Utilidad PC)
6. Después de un breve proceso, la registradora mostrará la confirmación de la copia con el mensaje **“CORRECTO!”**. Si aparece algún problema se mostrará el mensaje de error.



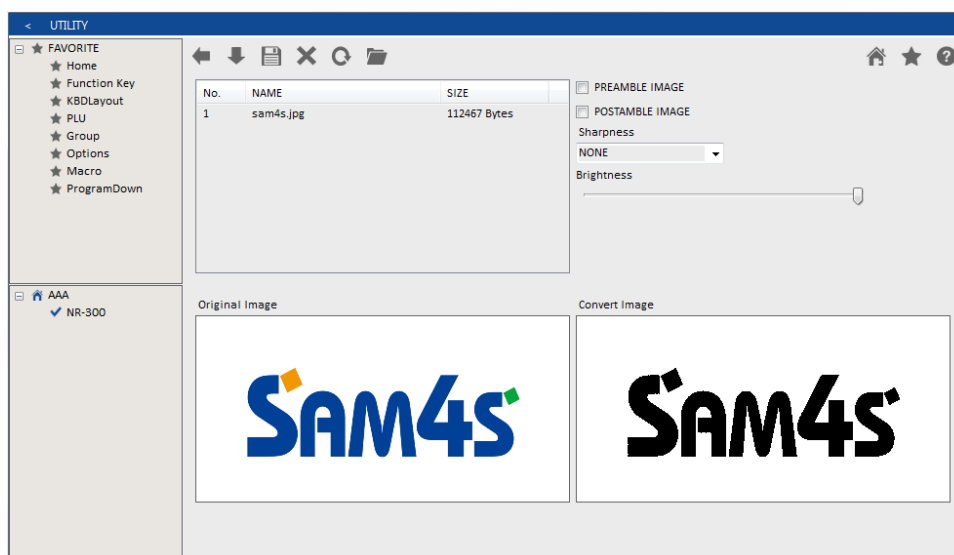
Carga/Copia Logo Gráfico en Ticket

Se puede cargar un logo gráfico para la cabecera y el pie de ticket. Antes de cargar las imágenes se deben convertir a formato .img desde la Utilidad de PC. Después de la conversión se pueden cargar directamente conectando el PC a la ER ER-260EJ o copiando las imágenes en una tarjeta SD y cargarlas usando el programa descrito aquí.

Note que después de cargar las imágenes se debe fijar en “Opciones de LOGO” la opción de Imprimir Logo en Cabecera/Pie, dentro del apartado de “Modo de Programación” para activar la impresión de imágenes.

Uso de la Utilidad de PC SAM4s eSpresso para Convertir la imagen

1. Instale **eSpresso** en su PC y ejecútelo.
2. Si inicia **eSpresso** por primera vez, se debe definir la tienda y la registradora, o si ya están definidas, seleccione la tienda en la lista de registradoras. El programa **eSpresso** se inicia.
3. Dentro de **eSpresso**, seleccione LOGO IMAGEN en el menú EDITAR PROGRAMACION.
4. Pulse el botón ABRIR ARCHIVO (📁). Seleccione el archivo que desee usar y pulse el botón Abrir.
5. Se puede ver la imagen original y la imagen convertida.
6. Se pueden cambiar las propiedades de la imagen. (Contraste y Brillo)
7. Se puede seleccionar LOGO CABECERA o LOGO PIE TICKET.



8. Pulse el botón ABAJO (⬇️). Se muestra el mensaje “Descarga Completada”.

※ Si desea guardar la imagen convertida, pulse el botón GUARDAR (💾).

Copia de las Imágenes en una Tarjeta SD

La Utilidad de PC creará dos archivos de imágenes:

- USERPRE.IMG
- USERPOST.IMG

Están localizadas en su PC en:

C:\NRSeries\ER260EJ\NombreTienda

Copie las imágenes en la siguiente ruta de su tarjeta SD:

SD\ER-260EJ\NombreTienda\IMAGE

Importante: En la ruta: C:\NRSeries\ER260EJ\NombreTienda, el nombre de la tienda es el nombre definido como tienda dentro de la Utilidad de PC.

Nota: Se debe usar el mismo nombre de tienda en la ER260EJ fijado en las “*Opciones de SISTEMA*” en el apartado de “*Modo de Programación*”. Note que el nombre de tienda por defecto es “STORE001”.

Guardar Logo desde la ER-260EJ a una Tarjeta SD

1. Inserte la tarjeta SD en la ranura SD de la registradora.
2. Gire la llave a **MODO SERVICIO**.
3. Desde el menú de Modo Servicio, seleccione “**7.COPIA PROGRAMA**”.
4. Desde el menú Copia Programa, seleccione “**1.SD**”.
5. Desde el menú SD, seleccione “**4.COPIA IMAGEN**”.
6. Se mostrará el mensaje “CORRECTO!” en el visor LCD.

Carga de Logo desde Tarjeta SD

1. Inserte la tarjeta SD en la ranura SD de la registradora.
2. Gire la llave a **MODO SERVICIO**.
3. Desde el menú de Modo Servicio, seleccione “**7.COPIA PROGRAMA**”.
4. Desde el menú Copia Programa, seleccione “**1.SD**”.
5. Desde el menú SD, seleccione “**5.CARGA IMAGEN**”.
6. Se mostrará el mensaje “CORRECTO!” en el visor LCD.

Actualización de Flash ROM

El programa de la registradora ER-260EJ está cargado en la flash ROM. Este programa se puede actualizar por el fabricante. Su distribuidor SAM4s puede actualizar el programa si fuera necesario. La Flash ROM se puede cargar a través de PC o por tarjeta SD.

ATENCIÓN: La actualización de la Flash ROM se debe realizar por un técnico cualificado. NO APAGUE O ABORTE el proceso una vez que la carga ha empezado. Si no se siguen los procesos exactamente se puede causar la pérdida total o parcial del programa y dejar la registradora totalmente inoperativa.

Actualización de Flash ROM por SD

El programa de la Flash ROM de la ER-260EJ está contenido en un archivo binario. Este archivo contiene el área de programa Boot y el programa de la Aplicación.

1. Copie el archivo binario en la carpeta update de la tarjeta SD.
SD:/update/NR_Rom.bin
2. Inserte la tarjeta SD en la registradora. (Inserte la tarjeta SD hasta que oiga un clic y la tarjeta SD esté bien fijada.)

Actualización Área Boot

3. En la ER-260EJ, gire la llave a **MODO SERVICIO**.
4. Seleccione el menú **7.COPIA PROGRAMA**. Luego seleccione **“1.SD”**.
5. Seleccione el menú **6.BOOT SD**.
6. Después de un breve proceso, la registradora mostrará la confirmación con el mensaje **“DOWNLOAD 100 % FINISHED!”**.
7. Apague el interruptor de la registradora y proceda al siguiente paso.

Actualización Área Programa

8. Gire la llave a **MODO SERVICIO**.
9. Pulse las teclas superior derecha e inferior derecha y encienda la registradora. Se oirá una serie de pitidos rápidos. Suelte las teclas.
10. Seleccione el menú **2.SD CARD**.
11. El visor mostrará el progreso de la actualización. Al finalizar el visor parpadeará con el mensaje **“DOWNLOAD 100 % FINISHED!”**.
12. Apague la registradora. La actualización de la FLASH ROM se ha completado.
13. Realice un borrado de toda la memoria de la registradora. La registradora ya está lista para programar o cargar una copia de seguridad previa.

Actualización de Flash ROM por PC

Archivos Actualización

Para poder actualizar el firmware necesita los siguientes archivos:

- DownLoad.exe (La utilidad de actualización)
- Archivo Binario

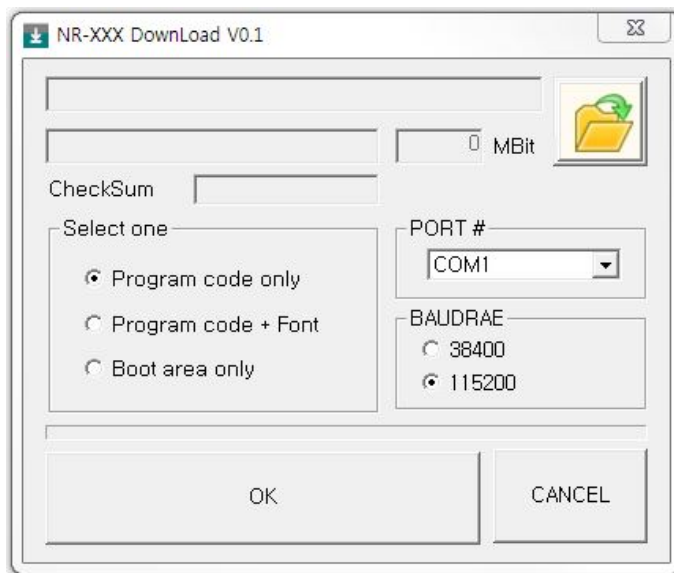
Cable de Conexión a PC

SE DEBE USAR EL PUERTO #1. Use el cable siguiente:

- Registradora DB-9MF COM 1 a PC DB-9F

Actualización Área Boot

1. Conecte el cable serial de la registradora al PC.
2. En la ER-260EJ, gire la llave a **MODO SERVICIO**.
3. Seleccione el menú **7.COPIA PROGRAMA**. Luego seleccione **“1.SD”**.
4. Seleccione el menú **7.BOOT COM**.
5. En el PC, ejecute el programa “DownLoad.exe”. Aparece la ventana del programa.



6. Seleccione el puerto COM de su PC en el cuadro PORT#.
7. Pulse  para buscar la carpeta donde se encuentra el archivo de actualización y seleccione el archivo binario.
8. Seleccione **Boot Area Only** entre las opciones disponibles.
9. Pulse el botón **OK**. La descarga toma unos 30 segundos. Aparece una barra de progreso. En la registradora se muestra el progreso.
10. Cuando finalice, se muestra el mensaje **Completed** en el PC. Pulse **OK** y

se cerrará el programa Download. Apague la registradora.

Actualización Área Programa

1. Conecte el cable serial de la registradora al PC.
2. En la ER-260EJ, gire la llave a **MODO SERVICIO**.
3. Apague la registradora.
4. Pulse las teclas superior derecha e inferior derecha y encienda la registradora. Se oirá una serie de pitidos rápidos. Suelte las teclas.
5. Seleccione el menú **1.SERIAL1**.
6. En el PC, ejecute el programa "DownLoad.exe". Aparece le ventana del programa.
7. Seleccione el puerto com de su PC en el cuadro PORT#.
8. Pulse  para buscar la carpeta donde se encuentra el archivo de actualización y seleccione el archivo binario.
9. Seleccione **Program code + Font** entre las opciones disponibles.
10. Pulse el botón **OK**. La descarga toma unos 3 minutos. Aparece una barra de progreso. En la registradora se muestra el progreso.
11. Cuando finalice, se muestra el mensaje **Completed** en el PC. Pulse **OK** y se cerrará el programa Download. Apague la registradora.
12. Desconecte el cable del PC.
13. Realice un borrado de toda la memoria de la registradora. La registradora ya está lista para programar o cargar una copia de seguridad previa.

Operaciones con USB

Las utilidades que se incluyen en este programa son:

- Copia de seguridad y restauración de la Programación
- Guardado de Informes
- Carga y guardado de Logo Gráfico en Cabecera
- Carga y guardado de Logo Gráfico en Pie de Ticket

1. Desde el menú **LLAVE SERVICIO** pulse **7** y **CAJA** para Copia de Programa.
2. Pulse **2** y **CAJA** para operar por USB. La pantalla USB muestra:

USB
1. COPIA PROGRAMA

USB
1. COPIA PROGRAMA
2. RECUP. PROGRAMA
3. GRABA INFORME
4. COPIA IMAGEN
5. CARGA IMAGEN

3. Inserte la memoria USB en la ranura USB de la registradora.
4. Entre el dígito (1-5) correspondiente a la función que desee acceder. Se detalla una explicación de cada función a continuación.

Lea Atentamente: Notas Sobre Nombre de Tienda

El nombre de tienda que se fija en “Nombre Tienda” de la página 159 se usa para identificar los datos de programación e informes en la memoria USB. Note que el nombre de tienda por defecto es “STORE001”.

Si está utilizando la memoria USB para mover información a un PC o usar los datos de programación o informes con la Utilidad de PC, se debe fijar en el nombre de tienda. No utilice caracteres como “-” o “/” que no se pueden usar para nombres de carpetas en su PC. Si usa alguno de estos caracteres en el nombre no podrá leer los ficheros desde su PC.

El campo Nombre Tienda tiene un máximo de 8 caracteres.

Nota: Si utiliza una memoria USB por primera vez...

NOTA: La memoria USB se debe formatear como FAT 32.

ATENCIÓN: Formatear la memoria USB borrará todos los datos de la memoria USB y la prepara para su uso.

Vea la página 103 para más detalles.

Copia de Seguridad y Restauración de Programa

Se puede usar una memoria USB para poder guardar copias de seguridad de todo el programa y restaurarlo.

NOTA: Los datos del programa se guardan en una carpeta dentro de la memoria USB con el nombre de la tienda. El nombre de la tienda por defecto es “STORE001”. Vea la página 159 para más información sobre el nombre de tienda.

Copia de Seguridad del Programa en Memoria USB

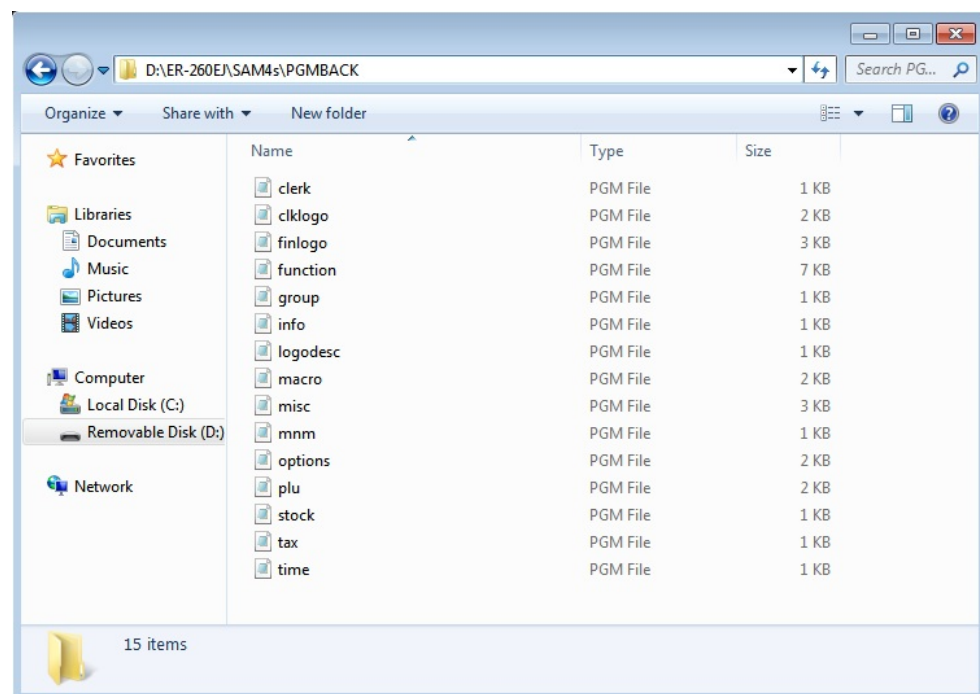
1. Inserte la memoria USB en la ranura USB de la registradora.
2. Gire la llave a **MODO SERVICIO**.
3. Desde el menú de Modo Servicio, seleccione **“7.COPIA PROGRAMA”**.
4. Desde el menú Copia Programa, seleccione **“2.USB”**.
5. Desde el menú USB, seleccione **“1.COPIA PROGRAMA”**.

- La ER-260EJ grabará los archivos del programa en la carpeta:

ER-260EJ\NOMBRETIENDA\PGMBACK

- En el siguiente ejemplo el nombre de tienda es “SAM4S”.

6. Después de un breve proceso, la registradora mostrará la confirmación de la copia con el mensaje **“CORRECTO!”**. Aquí se puede visualizar la lista de los archivos copiados.



Restaurar el Programa desde la Memoria USB

ATENCIÓN: La configuración de memoria debe estar igual que la del programa guardado. Imprima un listado de la configuración para modificarla antes de restaurar el programa.

1. Fije el nombre de la tienda para que coincida con el nombre de la tienda que desea restaurar.
2. Inserte la memoria USB en la ranura USB de la registradora.
3. Gire la llave a **MODO SERVICIO**.
4. Desde el menú de Modo Servicio, seleccione **“7.COPIA PROGRAMA”**.
5. Desde el menú Copia Programa, seleccione **“2.USB”**.
6. Desde el menú USB seleccione **“2.RECUP.PROGRAMA”**.
7. La registradora mostrará la confirmación de la restauración con el mensaje **“CORRECTO!”**. Si aparece algún problema se mostrará el mensaje de error.

Guardar Informes en la Memoria USB

La memoria USB se puede usar también para guardar informes. Los informes guardados son los informes X1 actuales.

Notas en Informes en USB

1. Cuando se guardan informes se debe programar el nombre de tienda. Vea la página 159 en “Nombre Tienda” dentro de las “*Opciones de SISTEMA*”. El nombre de tienda por defecto es “STORE001”.

2. La ER-260EJ grabará los informes en la carpeta. Por ejemplo:

ER-260EJ/NOMBRETIENDA/SALEBACK/CSVBACK/DATE/TIME o

ER-260EJ/NOMBRETIENDA/SALEBACK/REPBACK/DATE/TIME

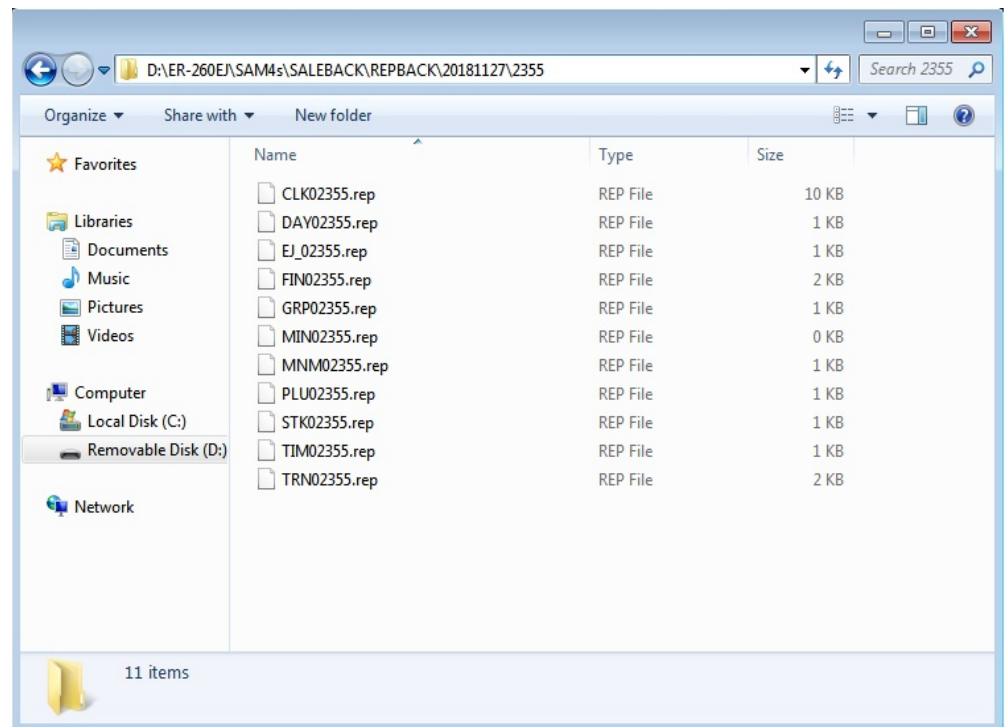
El nombre de la carpeta depende del formato de la fecha. Vea “*Opciones de SISTEMA*” en el apartado de “*Modo de Programación*” para fijar el **FORMATO DE FECHA**.

<u>FORMATO FECHA</u>	<u>NOMBRE CARPETA FECHA</u>
AAMMDD	20140403
DDMMAA	03042014
MMDDAA	04032014

3. Cada informe individual incluye en el nombre la hora del informe. Por ejemplo “CLK02332” representa un informe de empleados tomado a las 23:32 (en un formato de 24 horas.) De esta manera se pueden guardar los informes a diferentes horas del mismo día dentro de la misma carpeta.

Para Guardar Informes

1. Inserte la memoria USB en la ranura USB de la registradora.
2. Gire la llave a **MODO SERVICIO**.
3. Desde el menú de Modo Servicio, seleccione **“7.COPIA PROGRAMA”**.
4. Desde el menú Copia Programa, seleccione **“2.USB”**.
5. Desde el menú USB, seleccione **“3.GRABA INFORME”**.
6. Seleccione el tipo de formato CSV (para Excel) o REP (para Utilidad PC)
7. Después de un breve proceso, la registradora mostrará la confirmación de la copia con el mensaje **“CORRECTO!”**. Si aparece algún problema se mostrará el mensaje de error.



Carga/Copia Logo Gráfico en Ticket

Se puede cargar un logo gráfico para la cabecera y el pie de ticket. Antes de cargar las imágenes se deben convertir a formato .img desde la Utilidad de PC. Después de la conversión se pueden cargar directamente conectando el PC a la ER ER-260EJ o copiando las imágenes en una memoria USB y cargarlas usando el programa descrito aquí.

Note que después de cargar las imágenes se debe fijar en “Opciones de LOGO” la opción de Imprimir Logo en Cabecera/Pie, dentro del apartado de “Modo de Programación” para activar la impresión de imágenes.

Preparación del Logo Gráfico para la ER-260EJ

Vea la página 107 para más detalles.

Uso de la Utilidad de PC para Convertir la Imagen

Vea la página 107 para más detalles.

Copia de Imágenes en una Memoria USB

La Utilidad de PC creará dos archivos de imágenes:

- USERPRE.IMG
- USERPOST.IMG

Están localizadas en su PC en:

C:\NRSeries\ER260EJ\NombreTienda

Copie las imágenes en la siguiente ruta de su tarjeta SD:

SD\ER-260EJ\NombreTienda\IMAGE

Importante: En la ruta: C:\NRSeries\ER260EJ\NombreTienda, el nombre de la tienda es el nombre definido como tienda dentro de la Utilidad de PC.

Nota: Se debe usar el mismo nombre de tienda en la ER260EJ fijado en las “Opciones de SISTEMA” en el apartado de “Modo de Programación”. Note que el nombre de tienda por defecto es “STORE001”.

Guardar Logo desde la ER-260EJ a una Memoria USB

1. Inserte la memoria USB en la ranura USB de la registradora.
2. Gire la llave a **MODO SERVICIO**.
3. Desde el menú de Modo Servicio, seleccione “**7.COPIA PROGRAMA**”.
4. Desde el menú Copia Programa, seleccione “**2.USB**”.
5. Desde el menú USB, seleccione “**4.COPIA IMAGEN**”.
6. Se mostrará el mensaje “CORRECTO!” en el visor LCD.

Carga de Logo desde Memoria USB

1. Inserte la memoria USB en la ranura USB de la registradora.
2. Gire la llave a **MODO SERVICIO**.
3. Desde el menú de Modo Servicio, seleccione “**7.COPIA PROGRAMA**”.
4. Desde el menú Copia Programa, seleccione “**2.USB**”.
5. Desde el menú USB, seleccione “**5.CARGA IMAGEN**”.
6. Se mostrará el mensaje “CORRECTO!” en el visor LCD.

Modo de Programación

Introducción

La ER-260EJ le permite registrar ventas de manera rápida y precisa. Además, se pueden usar varios empleados y asignar diferentes permisos para acceder a otros Modos. Es posible fijar todas las opciones en Modo de Programación y se pueden listar todos los valores fijados por la impresora.

Método de Programación de Descripciones

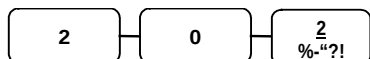
Se pueden programar descripciones para PLUs, teclas de función, grupos, empleados y mensajes de cabecera y pie de ticket. Existen dos métodos para programar descripciones, mediante plantilla de teclado o por códigos. Este apartado describe los dos métodos. Vea los pasos de programa específicos para programar PLUs, grupos, teclas de función, etc.

Método de Descripciones por Plantilla (Modo SMS)

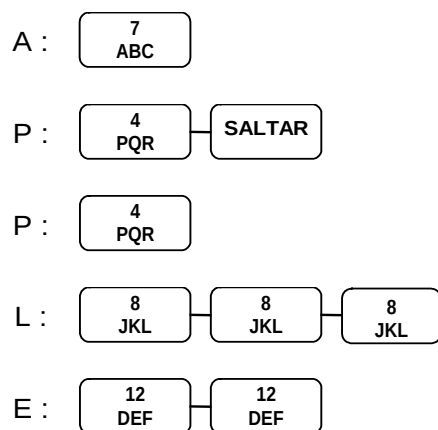
Este método es el que viene por defecto para entrar descripciones. Cuando se selecciona el campo de descripción en el visor de programación se pueden entrar los caracteres colocando una copia de la plantilla encima del teclado. Pulse **CAJA** para finalizar la entrada de la descripción.

Ejemplos de Programación

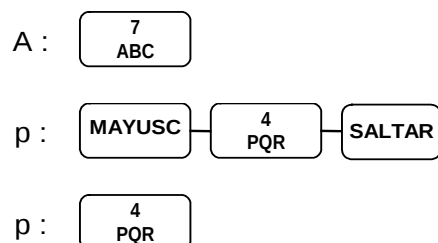
Para programar la descripción "20%" entre:



Para programar la descripción "APPLE" entre:



Para programar la descripción "Apple" entre:



I :

8 JKL

8 JKL

8 JKL

e :

12 DEF

12 DEF

NOTA: Use la tecla MAYUSC para cambiar entre la entrada de mayúsculas y minúsculas.

Para programar la descripción “**APPLE**” con caracteres DOBLES entre:

A :

DOBLE

7 ABC

P :

4 PQR

SALTAR

P :

4 PQR

L :

8 JKL

8 JKL

8 JKL

E :

12 DEF

12 DEF

NOTA: Use la tecla DOBLE para cambiar entre caracteres normales y dobles.

Plantilla de Teclado

AVANCE TICKET						
SALTAR	←					
\$ ■ £ €	DOBLE	MAYUSC				
PQR	STUV	WXYZ	7	8	9	
GHI	JKL	MNO	4	5	6	SUB TOTAL
% - " ? !	ABC	DEF	1	2	3	TOTAL / CAJA
SP * + @	: , &	. (-)	0	00	.	

Método de Descripciones por Código

Si personaliza su teclado cubriendo las teclas o instalando teclas dobles o cuádruples, necesitará programar las descripciones usando el método por código. Vea “*Opciones de SISTEMA*” en la página 159. Se debe fijar la opción “MÉTODO PGM TEXTOS” para que sea POR CÓDIGOS.

Secuencia de Programación

1. Con el cursor apuntando al campo de la descripción, vea la Tabla de Códigos de Descripciones de la página siguiente, entre el código del primer carácter.
2. Entre el código para cada carácter adicional. Se mostrará cada carácter tal como se va entrando.
3. Pulse **CAJA** cuando complete la descripción.

Ejemplos de Programación

Para programar la descripción “**APPLE**” entre:

[065]	[080]	[080]	[076]	[069]	[CAJA]
A	P	P	L	E	

Para caracteres DOBLES entre **999** antes del código del carácter. Por ejemplo:

A = [999] [065] [CAJA]

Tabla de Códigos de Descripciones

Caracter	Ç	ü	é	â	ä	à	å	ç	ê	ë
Código	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010
Caracter	è	ï	î	ì	Ä	Å	É	æ	Æ	ô
Código	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020
Caracter	ö	ò	û	ù	ÿ	Ö	Ü	▪	£	¥
Código	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030
Caracter	€	ESPACIO	!	"	#	\$	%	&	'	(
Código	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040
Caracter	)	*	+	,	-	.	/	0	1	2
Código	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050
Caracter	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<
Código	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060
Caracter	=	>	?	@	A	B	C	D	E	F
Código	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070
Caracter	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Código	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080
Caracter	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
Código	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090
Caracter							a	b	c	d
Código	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100
Caracter	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
Código	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
Caracter	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x
Código	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
Caracter	y	z	BORRA			DOBLE				
Código	121	122	123			999				
Caracter	Á	á	Ñ	ñ	Ã	ã				
Código	125	126	127	128	129	130				

Menú de Modo de Programación

1. Gire la llave a **MODO PROGRAMACION** para mostrar el menú **LLAVE PROGRAMA**.

LLAVE PROGRAMA 1. PLU

2. Pulse la tecla ↑ y la tecla ↓ para seleccionar el menú y pulse **CAJA** para confirmar.

LLAVE PROGRAMA 1. PLU 2. GRUPOS 3. TECLAS FUNCIÓN 4. OPCIONES 5. EMPLEADOS 6. HORA 7. IMPUESTOS 8. MENSAJES 9. OFERTAS 10. LISTADOS

Programación de PLUs

Para permitir la lectura de código de barras, cada PLU se puede identificar con un número de hasta 14 dígitos de longitud.

1. Desde el menú **LLAVE PROGRAMA**, pulse **1** y **CAJA** para Programar PLUs. La pantalla **PLU** muestra:

PLU
1. AÑADIR/CAMBIAR
2. BORRAR
3. STOCK PLU
4. PGM CÓD. NLU

Añadir/Cambiar PLU

1. Desde la pantalla de PLU, pulse **1** y **CAJA** para la pantalla de Añadir/Cambiar:

AÑADIR/CAMBIAR
1. UN PLU
2. RANGO PLU

Añadir/cambiar Un PLU

2. Pulse **1** y **CAJA** para seleccionar un PLU individual. Se muestra la pantalla de entrada de Número de PLU:

ENTRE NÚM. PLU
0

3. Entre el número de PLU y **CAJA** para seleccionar un PLU. Se muestran las opciones del PLU.
4. Vea las "*Opciones de PLU – Información de Referencias*" en la página 125 para realizar las entradas o cambios, pulse la tecla **BORRA** para finalizar y volver a la pantalla anterior.

Añadir/cambiar Rango PLU

2. Desde la pantalla AÑADIR/CAMBIAR, pulse **2** y **CAJA** para seleccionar Rango de PLU:

DESDE EL PLU
0

3. Entre el Número de PLU inicial y **CAJA**:

DESDE EL PLU
1

- Entre el Número de PLU final y **CAJA** para mostrar las opciones de los PLUs.
- Vea las "*Opciones de PLU – Información de Referencias*" en la página 125 para realizar las entradas o cambios, pulse la tecla **BORRA** para finalizar y volver a la pantalla anterior.

Opciones de PLU – Información de Referencias

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede entrar una descripción para cada PLU. Entre el texto usando la plantilla de teclado o por códigos (vea la página 118.) Las descripciones por defecto son PLU1, PLU2, etc.
PRICE/LÍMITE1 PRICE/LÍMITE2	Importe 7 dígitos	Están disponibles hasta dos niveles de precio. (Note que el nivel de precio 2 solo se mostrará si está configurado en la memoria.) Si el PLU es abierto, el importe entrado aquí es el límite máximo. Se pueden limitar los errores fijando un importe máximo de venta en un PLU. Si el PLU es fijo, el importe entrado aquí es el precio que se registra automáticamente cuando se entra el PLU.
FIJO	S o N	Seleccione S para PLU fijo. Seleccione N para PLU abierto. Los PLUs abiertos aceptan la entrada de importe. Use PLUs abiertos para entrar diferentes precios en el mismo PLU. Los PLUs fijos registran automáticamente el precio cuando se entra el PLU. Use PLUs fijos para registrar un artículo individual de manera rápida y precisa.
SOBREPASAR FIJO	S o N	Si es S , se puede entrar un precio para substituir el precio fijo en una venta.
TASABLE por IVA1 TASABLE por IVA2 TASABLE por IVA3 TASABLE por IVA4	S o N	Seleccione N para artículos sin impuestos. Seleccione S para aplicar los impuestos apropiados automáticamente para este PLU.
GRUPO #1 GRUPO #2 GRUPO #3	0-99	Para cada una de las tres asignaciones de grupos, entre un número de grupo donde se acumularán las ventas de este PLU. El número de grupos disponibles se determina en la configuración de memoria.
ARTÍCULO NEGATIVO	S o N	Seleccione S para registrar artículos que tienen que restar en vez de sumar al total de la venta.

Opción	Entrada	Descripción
HASH	S o N	Los artículos designados como HASH se añaden a la venta pero no suman en el gran total. Los artículos HASH pueden o no sumarse al total de venta neta – vea “ <i>Opciones de SISTEMA</i> ” en el apartado de “ <i>Modo de Programación</i> ”. Use el hash para ventas de lotería o depósitos de botellas.
VENTA ÚNICA	S o N	Seleccione S para PLUs de venta única. Los PLUs de venta única totalizan la venta automáticamente en efectivo inmediatamente después de la entrada del PLU. Se usan para acelerar las ventas de un solo artículo.
OBLIGA #REFERENCIA	S o N	Seleccione S para forzar la entrada de un número de referencia antes de poder registrar el PLU.
ARTÍCULO POR VOLUMEN	S o N	Seleccione S para computar los litros vendidos. Los litros vendidos se imprimen junto a la entrada de precio en el ticket. El total de litros se acumula en el contador del PLU. Se debe programar el precio del litro con tres decimales, p.e. 1,319€ el litro de gasolina, en el campo PRECIO/LÍMITE.
ARTÍCULO CON STOCK	S o N	Seleccione S si desea controlar el número de artículos que quedan en el inventario usando el informe de Stock.
ANULADO	S o N	Seleccione S para anular el PLU. No se pueden registrar entradas en PLUs anulados.
ARTÍCULO DE PESO	S o N	Si S , el PLU solo funcionará cuando se multiplica un peso desde una balanza opcional o cuando se multiplica un peso entrado manualmente. (Por ejemplo, entre peso, pulse BALANZA y registre el PLU.)
PESO AUTOMÁTICO	S o N	Seleccione S si desea que las entradas en este PLU se multipliquen automáticamente por el peso de una balanza opcional conectada.
CONDIMENTO	S o N	Seleccione S si desea que el artículo actúe como un condimento en la impresora de cocina. Los artículos condimento satisfarán los requisitos de los artículos con obligación de entrada de condimentos.
OBLIGA ENTRAR CONDIMENTO	S o N	Seleccione S si desea forzar la entrada de un condimento después de entrar este artículo.
IMPRIME EN EL TICKET	S o N	Seleccione N si desea suprimir la impresión del artículo en el ticket.
SE MUESTRA EN VISOR	S o N	Seleccione S si desea que se muestre el artículo en el visor.
IMPRIME EN FACTURA	S o N	Seleccione N si desea suprimir la impresión del artículo en facturas de mesa.
IMPRIME PRECIO EN TICKET	S o N	Seleccione N si desea suprimir la impresión del precio del artículo en el ticket.

Opción	Entrada	Descripción
IMPRIME PRECIO EN FACTURA	S o N	Seleccione N si desea suprimir la impresión del precio del artículo en facturas de mesa.
ANULA INVITACIONES	S o N	Seleccione S para bloquear la función INVITACION en este PLU.
NO BORRA SU CONTADOR	S o N	Seleccione S si no desea que se borre el contador del PLU con el informe Z de PLU.
CAMBIO PRECIO FIJO MGR	S o N	Si Sobrepasar Fijo es S , se puede forzar el modo manager para poder cambiar el precio fijando esta opción a S .
ANULA RETORNO & VOID	S o N	Si S , no se puede corregir este PLU con las funciones de corrección (Corrección/Anula Última/modo VOID) o realizar un retorno de mercancía de este PLU.
PERMITE CAMBIO PRECIO	S o N	Seleccione S para permitir cambiar el precio de este PLU con la tecla CAMBIO PRECIO.
PERMITE DESCUENTOS	S o N	Seleccione S para permitir Descuentos sobre este PLU.
AUTO TARA	1-5	Seleccione S si desea que se descuente el peso de tara automáticamente al recoger el peso desde una balanza opcional.
OFERTAS	0-99	Entre un valor (1-99) para indicar el número de la OFERTA a aplicar. Entre 0 para desactivar.
PLU CONECTADO	14 dígitos máximo	Si desea que al registrar este PLU cause el registro de otro PLU automáticamente, entre el número de PLU que desee conectar con el teclado numérico. Entre 0 para no conectar.
CANT/ MODIFICADOR1 CANT/ MODIFICADOR2	0-99.99	Entre la cantidad que cuenta al usar el modificador.
STOCK MÍNIMO	0-9999.99	Entre la cantidad de Stock Mínimo para este PLU.

Borrar PLU

Nota: Antes de poder borrar un PLU, se debe borrar toda la información de ventas. Puede ser necesario hacer un informe Z1 y Z2 de PLU, y si el PLU tiene stock activado se debe cambiar el stock a cero.

Si el PLU se ha registrado usando la función de PLU NO ENCONTRADO, se deben borrar los PLUS No Encontrados primero. Vea la página 76 para más detalles.

Borrar Un PLU

1. Desde la pantalla de PLU, pulse **2** y **CAJA** para borrar PLUs:

BORRAR	
1. UN PLU	
2. RANGO PLU	

2. Pulse **1** y **CAJA** para borrar un PLU individual. Se muestra la pantalla de entrada de Número de PLU:

ENTRE NÚM. PLU	0
----------------	---

3. Entre el número del PLU que desee borrar y pulse **CAJA**. Se imprime el mensaje de borrado.

Borrar un Rango de PLUs

1. Desde la pantalla de PLU, pulse **2** y **CAJA** para borrar PLUs:

BORRAR	
1. UN PLU	
2. RANGO PLU	

2. Pulse **2** y **CAJA** para borrar un rango de PLUs. Entre el número de PLU inicial del rango a borrar. Pulse **CAJA**.

DESDE EL PLU	0
--------------	---

3. Entre el número de PLU final del rango a borrar.

DESDE EL PLU	1
--------------	---

HASTA EL PLU	20
--------------	----

4. Pulse **CAJA** para borrar los PLUs. Se imprime el mensaje de borrado.
5. Continúe borrando otros PLUs o pulse la tecla **BORRA** para volver al modo de Programación.

Stock de PLU

Nota: Antes de programar el stock de PLU, tiene que estar activa la opción 'Artículo con Stock' en la programación del PLU.

1. Desde la pantalla de PLU, pulse **3** y **CAJA** para mostrar la pantalla de **STOCK PLU**:

STOCK PLU
1. UN PLU
2. RANGO PLU

2. Seleccione el PLU o rango de PLUs de una de las siguientes maneras.

Un PLU

3. Desde la pantalla STOCK PLU, pulse **1** y **CAJA** para un PLU individual.
Entre el número de PLU y **CAJA**:

ENTRE NÚM. PLU	0
----------------	---

Rango de PLUs

4. Desde la pantalla STOCK PLU, pulse **2** y **CAJA** para seleccionar un rango de PLUs.

DESDE EL PLU	0
--------------	---

5. Entre el número de PLU inicial y **CAJA**:

DESDE EL PLU	1
--------------	---

HASTA EL PLU	20
--------------	----

6. Entre el número de PLU final y **CAJA** para mostrar la pantalla de entrada de stock.

OPERADOR: AÑADIR(+)
AÑADIR(+)

7. Seleccione la operación **AÑADIR(+)**, **RESTAR(-)** o **REEMPLAZAR**.
8. Entre la cantidad de stock que desee **AÑADIR/RESTAR/REEMPLAZAR** y pulse **CAJA**. Note que el stock mantiene unidades decimales y se debe entrar el nuevo stock con dos dígitos extra para los decimales. Por ejemplo, puede marcar **1 0 0 0** para entrar diez unidades de inventario.
9. Parar programar más PLUs repita los pasos o pulse **BORRA** para finalizar.

Programación de Códigos NLU

Los NLU son teclas fijas del teclado (como los departamentos tradicionales) que acceden a PLUs específicos.

En el teclado por defecto, los números de PLU asignados a NLU son los mismos, p.e. la tecla NLU #1 se corresponde con el PLU #1. De toda manera, con este programa se puede asignar cualquier número de PLU que desee a cualquiera de las teclas NLU.

1. Desde la pantalla de PLU, pulse **4** y **CAJA** para **PGM Cód. NLU**. La pantalla de Programa de NLU muestra:

PGM Cód. NLU
ENT. TECLA NLU

2. Pulse la tecla de NLU del teclado que desea programar, o pulse la tecla **BORRA** para salir.

ENT. NUEVO N. PLU
0

3. Entre el nuevo número de PLU que desee usar para esta tecla de NLU y pulse la tecla **CAJA**.
4. La pantalla de Programa de NLU se vuelve a mostrar. Continúe desde el paso 1 para programar teclas NLU adicionales o pulse la tecla **BORRA** para salir.

Programación de Grupos

Están disponibles hasta 99 grupos (**el número exacto se determina en la configuración de memoria**) para acumular los totales de venta de los PLUs. Los totales de grupos aparecen en los informes, con lo que se pueden controlar diferentes tipos de artículos.

- Las descripciones de los grupos programados aquí cambiarán las descripciones por defecto GRUPO1 a GRUPO99 que aparecen en los informes.
- Cada PLU puede enviar los totales a uno, dos o tres grupos distintos. Si un PLU envía totales a más de un grupo, los totales que aparecen en el informe de Grupos no representarán las ventas de PLUs. También se puede decidir si el total de un grupo se suma al total de grupos del informe de Grupos.

Programar Grupos

1. Desde el menú **LLAVE PROGRAMA**, pulse **2** y **CAJA** para **GRUPOS**. La pantalla de programación de grupos muestra: (El número máximo de grupos se fija en la configuración de memoria.)

ENTRE NÚM. GRUPO (1-10)	0
----------------------------	---

2. Entre el número de grupo a programar y pulse **CAJA**.

GRUPOS	
1.DISC :	[GRUPO 01]

GRUPOS	
1.DISC :	[GRUPO 01]
2.AÑADE A TOT.GRUPO	[S]
3.ENVÍA A COCINA	[N]
4.PUERTO COCINA:TICKE	[N]
5.PUERTO COCINA: 1	[N]
6.PUERTO COCINA: 2	[N]
7.PUERTO COCINA: 3	[N]
8.IMP.ROJO EN COCINA	[N]

3. Pulse la tecla ↑ y la tecla ↓ para seleccionar la opción que desee programar y pulse **CAJA** para confirmar.
4. Pulse la tecla ↑ para SÍ y la tecla ↓ para NO.
Pulse **BORRA** para volver a la pantalla de Programación de Grupos. Continúe programando grupos o pulse **BORRA** para volver al menú **LLAVE PROGRAMA**.

Opciones de Grupos – Información de Referencias

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede entrar una descripción para cada Grupo. Entre el texto usando la plantilla de teclado o por códigos (vea la página 118.) Las descripciones por defecto son GRUPO 01, GRUPO 02, etc.
AÑADE A TOTAL GRUPO	S o N	Seleccione N si no desea que el total de este grupo se sume al total de todos los grupos en el informe de Grupos.
ENVÍA A COCINA	S o N	Seleccione S si desea que los PLUs ligados a este grupo se envíen a una impresora de cocina.
PUERTO COCINA: TICKET	S o N	Seleccione S si desea imprimir un pedido de cocina en la registradora.
PUERTO COCINA: 1	S o N	Seleccione S si desea imprimir un pedido de cocina en el Puerto 1.
PUERTO COCINA: 2	S o N	Seleccione S si desea imprimir un pedido de cocina en el Puerto 2.
PUERTO COCINA: 3	S o N	Seleccione S si desea imprimir un pedido de cocina en el Puerto 3.
IMP.ROJO EN COCINA	S o N	Seleccione S si desea que los artículos de este grupo se impriman en color rojo en la impresora de cocina. (Nota: la impresora de cocina tiene que tener la capacidad de impresión en rojo/negro. Esta opción no se aplica a la impresora de tickets de la registradora.)

Programación de Teclas de Función

1. Desde el menú **LLAVE PROGRAMA**, pulse **3** y **CAJA** para **TECLAS DE FUNCION**. Se muestra el Programa de Teclas de Función:

TECLAS FUNCIÓN 1. TECLAS FUNCIÓN 2. TECLAS MACRO
--

2. Pulse **1** y **CAJA** para seleccionar una Tecla de Función.

TECLA FUNCIÓN A PROGRAMAR

3. Pulse la tecla de función que desee programar.
4. Por ejemplo, pulse la tecla **#/ABRIR CAJÓN** para ver las opciones de la tecla de función **#/ABRIR CAJÓN**.
5. Pulse la tecla **↓** para ver la siguiente opción. Pulse la tecla **↑** para ver la opción anterior.
6. Pulse la tecla **CAJA** para fijar el valor de la opción.
7. Si es una opción de **SÍ/NO**, pulse la tecla **↑** para **SÍ** y la tecla **↓** para **NO**. Pulse la tecla **CAJA** para confirmar el valor de la opción.
8. Pulse **BORRA** en cualquier momento para volver al menú de Tecla de Función sin guardar los cambios.

#/ABRIR CAJÓN

Opciones de la Función #/ABRIR CAJÓN

Opción	Entrada	Descripción
DESC1	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única para la función Abrir Cajón. Por defecto es #/ABRIR CAJON.
DESC2	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única para la función Referencia. Por defecto es REFERENCIA.
ANULA #/CAJÓN	S o N	Seleccione S para desactivar la función de apertura de cajón (las entradas de referencia se permiten).
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
ANULA CAJÓN TRAS #	S o N	Seleccione S si no desea permitir la función de apertura de cajón después de entrar un número de referencia.
OBLIGA # EN CADA VENTA	S o N	Seleccione S si desea forzar la entrada de un número de referencia al inicio de cada transacción. (Por ejemplo, para registrar el número de clientes de cada venta o identificar un número de cliente con cada venta.)
IMPRIME #/CAJÓN	S o N	Seleccione N para que no imprima ticket al abrir el cajón.
PROHIBE #	S o N	Seleccione S para desactivar la entrada de referencias.
OBLIGA NÚM.DÍGITOS #	S o N	Seleccione S si desea que las entradas de referencias coincidan siempre con el número de dígitos fijados en la opción MÁX.DÍGITOS.
MÁX. DÍGITOS (0-8)	0-8	Entre el número máximo de dígitos para entradas de referencias. Cero (0) significa sin límite.

%1 -%5

Opciones de las Funciones %1 -%5

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto las descripciones son % 1-5.
IMPORTE:SÍ / %:N	S o N	Seleccione S si desea que esta tecla aplique un importe (como en un cupón). Seleccione N si desea que esta tecla aplique un porcentaje (como un descuento o recargo).
IMPORTE/ PORCENTAJE	5 dígitos	Si la función es un importe, entre el importe de 0 a 999.99. Si no es cero, el importe será el valor del cupón prefijado. Si la función es un porcentaje, entre un porcentaje de 0 a 99.999%. Si no es cero, el porcentaje será el descuento prefijado
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
ABIERTO:SÍ / FIJO:NO	S o N	Seleccione S si desea que el importe o porcentaje lo entre el operador; seleccione N si desea que el importe o porcentaje sea prefijado.
VENTA:SÍ / ARTÍCULO:NO	S o N	Seleccione S si desea que el importe o porcentaje se aplique al total de la venta. Seleccione N si desea que el importe o porcentaje se aplique al último artículo.
SOBREPASABLE	S o N	Seleccione S si desea poder sobrepasar el importe o porcentaje prefijado.
POSITIVO:SÍ / NEGATIVO:NO	S o N	Seleccione S si desea que el importe o porcentaje se sume al total de la venta. Seleccione N si desea que el importe o porcentaje se reste de la venta.
TASABLE POR IVA1 TASABLE POR IVA2 TASABLE POR IVA3 TASABLE POR IVA4	S o N	Seleccione N para tasar los artículos antes de aplicar el descuento o recargo (tasa el importe bruto). Seleccione S para tasar los artículos después de aplicar el descuento o recargo (tasa el importe neto).
PERMITE ENTRAR SOLO 1 SUBTOTAL	S o N	Si S , se puede entrar solo un cupón y se debe pulsar la tecla SUBTOTAL antes de la entrada del cupón.
PERMITE CUPONES SIN SUBTOTAL	S o N	Si se usa la tecla % para cupones de descuento (p.e. importe, negativo y sobre la venta) entonces seleccione S para permitir operar la función múltiples veces sin tener que pulsar la tecla SUBTOTAL antes de cada cupón.
CAMBIO PRECIO FIJO MGR	S o N	Seleccione S para forzar que solo se pueda sobrepasar el valor prefijado en LLAVE MANAGER .

OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.
------------------	-------	---

SUMA CHEQUE

Opciones de la Función SUMA CHEQUE

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es SUMA CHEQUE.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
OBLIGA ANTES DE COBRAR	S o N	Seleccione S si desea forzar al operador a usar la función SUMA CHEQUE antes de cobrar.
AVANZA EL #CONSECUTIVO	S o N	Seleccione S si desea que el número de ticket consecutivo avance cada vez que se usa la tecla SUMA CHEQUE.
BORRA LA CABECERA/PIE	S o N	Seleccione S si desea que no se imprima la cabecera y pie cada vez que se usa la tecla SUMA CHEQUE.
EXENTO IVA1 EXENTO IVA2 EXENTO IVA3 EXENTO IVA4	S o N	Seleccione S para exentar el impuesto apropiado automáticamente cuando finaliza con esta tecla.
OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.

ANULA TICKET

Opciones de la Función ANULA TICKET

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es ANULA TICKET.
LÍMITE DE TECLA	7 dígitos numéricos	Se pueden limitar los errores fijando el importe máximo que se puede usar con esta función. "0" significa que no hay límite de entrada.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.

CAJA

Opciones de la Función CAJA

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es CAJA.
LÍMITE DE TECLA	7 dígitos numéricos	Se pueden limitar los errores fijando el importe máximo que se puede usar con esta función. "0" significa que no hay límite de entrada.
OBLIGA CÁLCULO CAMBIO	S o N	Seleccione S si desea forzar al operador a entrar el importe entregado y dejar que la registradora calcule el cambio.
CÁLCULO CAMBIO EN MGR	S o N	Seleccione S si no desea que el operador pueda entrar el importe entregado para calcular el cambio. Solo se podrá realizar en LLAVE MANAGER .
NO A IMPORTE INFERIOR	S o N	Seleccione S si no desea que el operador pueda entrar un importe entregado inferior a la venta.
ABRE EL CAJÓN	S o N	Seleccione N si no desea que el cajón se abra con esta función.
EXENTO IVA1-4	S o N	Seleccione S para exentar el impuesto apropiado automáticamente cuando finaliza con esta tecla.
OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.

CRÉDITO 1-8

Opciones de las Funciones CRÉDITO 1-8

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto las descripciones son CRÉDITO 1-8.
LÍMITE DE TECLA	7 dígitos numéricos	Se pueden limitar los errores fijando el importe máximo que se puede usar con esta función. "0" significa que no hay límite de entrada.
OBLIGA CÁLCULO CAMBIO	S o N	Seleccione S si desea forzar al operador a entrar el importe entregado y dejar que la registradora calcule el cambio.
CÁLCULO CAMBIO EN MGR	S o N	Seleccione S si no desea que el operador pueda entrar el importe entregado para calcular el cambio. Solo se podrá realizar en LLAVE MANAGER .
NO A IMPORTE INFERIOR	S o N	Seleccione S si no desea que el operador pueda entrar un importe entregado inferior a la venta.
ABRE EL CAJÓN	S o N	Seleccione N si no desea que el cajón se abra con esta función.
PERMITE CÁLCULO CAMBIO	S o N	Seleccione S si desea permitir la entrada de un importe entregado mayor que el importe de la venta.
OBLIGA #REFERENCIA	S o N	Seleccione S si desea forzar la entrada de un número de referencia antes de cobrar.
EXENTO IVA1 EXENTO IVA2 EXENTO IVA3 EXENTO IVA4	S o N	Seleccione S para exentar el impuesto apropiado automáticamente cuando finaliza con esta tecla.
OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.
PERMITE REDONDEO	S o N	Seleccione S si desea permitir el redondeo al usar las funciones de CRÉDITO .

CHEQUE

Opciones de la Función CHEQUE

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es CHEQUE.
LÍMITE DE TECLA	7 dígitos numéricos	Se pueden limitar los errores fijando el importe máximo que se puede usar con esta función. "0" significa que no hay límite de entrada.
OBLIGA CÁLCULO CAMBIO	S o N	Seleccione S si desea forzar al operador a entrar el importe entregado y dejar que la registradora calcule el cambio.
CÁLCULO CAMBIO EN MGR	S o N	Seleccione S si no desea que el operador pueda entrar el importe entregado para calcular el cambio. Solo se podrá realizar en LLAVE MANAGER .
NO A IMPORTE INFERIOR	S o N	Seleccione S si no desea que el operador pueda entrar un importe entregado inferior a la venta.
ABRE EL CAJÓN	S o N	Seleccione N si no desea que el cajón se abra con esta función.
EXENTO IVA1 EXENTO IVA2 EXENTO IVA3 EXENTO IVA4	S o N	Seleccione S para exentar el impuesto apropiado automáticamente cuando finaliza con esta tecla.
OBLIGA ENDORSO CHEQUE	S o N	Seleccione S para forzar un endorso de cheque en una impresora opcional con capacidad para endorsar conectada al puerto RS-232C.
OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.

CANJEO CHEQUE

Opciones de la Función CANJEO CHEQUE

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es CANJEO CHEQUE.
LÍMITE DE TECLA	7 dígitos numéricos	Se pueden limitar los errores fijando el importe máximo que se puede usar con esta función. "0" significa que no hay límite de entrada.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.
OBLIGA ENDORSO CHEQUE	S o N	Seleccione S para forzar un endorso de cheque en una impresora opcional con capacidad para endorsar conectada al puerto RS-232C.

ENDORSO CHEQUE

Opciones de la Función ENDORSO CHEQUE

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es ENDORSO.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
IMPORTE CHEQUE EN ENDORSO	S o N	Seleccione S para imprimir el importe del cheque a la vez que el mensaje de endorso. Seleccione N para imprimir solo el mensaje de endorso. Nota: Se puede programar un mensaje de endorso de cheques de 10 líneas. Vea "Endorso" en la página 180 para más información.
IMPRIME FECHA	S o N	Seleccione N para suprimir la impresión de la Fecha en el endorso de cheque.
IMPRIME HORA	S o N	Seleccione N para suprimir la impresión de la Hora en el endorso de cheque.
IMPRIME EMPLEADO	S o N	Seleccione N para suprimir la impresión del nombre del Empleado en el endorso de cheque.
IMPRIME NÚM. CONSECUTIVO	S o N	Seleccione N para suprimir la impresión del número de ticket consecutivo en el endorso de cheque.
PUERTO IMP. FACTURAS	0-3	Entre el puerto de comunicaciones donde está conectada la impresora para endorsar cheques. Entre 0 si no utiliza el endorso de cheques.

FACTURA

Opciones de la Función FACTURA #

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es FACTURA#.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
OBLIGATORIO EN TODAS VENTAS	S o N	Seleccione S si se debe empezar una cuenta o recuperar una cuenta abierta antes de registrar artículos.
ACCESO AL EMPLEADO QUE ABRE	S o N	Si S , el empleado que inicia un número de cuenta es el único empleado que puede recuperar la cuenta. Si N , cualquier empleado puede recuperar cualquier cuenta.
IMP.EN TICKET	S o N	Si N , el número de cuenta y el saldo no se imprimirán en el ticket.
IMP.FACTURA EN TICKET	S o N	Si N , el número de cuenta y el saldo no se imprimirán en una impresora remota.
SOLO 1 FACTURA POR MESA	S o N	Si S , solo se puede tener una cuenta ligada a una misma mesa.
#FACTURA POR REGISTRADORA	S o N	Si S , pulse la tecla FACTURA # para asignar el siguiente número de cuenta secuencial automáticamente. Los números de cuenta empezarán por #1 y continuarán hasta que se emita el informe Z de cuentas abiertas, con lo que el contador vuelve a empezar por #1 de nuevo.
SALDO ANT. SE USA EN SERVICOCHE	S o N	Si desea implementar un sistema de pedidos en cola, esto cambia la función SALDO para que funcione como tecla de recuperación de la cuenta. Pulse la tecla SALDO directamente para abrir la cuenta con el número más bajo.
LONGITUD FACTURA	0-9	Fije la longitud del número de cuenta en dígitos. Por ejemplo, si entra 4, los números de cuenta que se pueden usar van del 1000 a 9999. Esto solo afecta a las cuentas entradas por el operador, no a los números de cuenta asignados por la registradora.

DIVISA 1-4

Ejemplos de Programación de Valores de Cambio de Divisas

Nota: El valor del cambio de divisas se puede expresar como “divisa extranjera en euros” o “euros en divisa extranjera”. Utilice el valor de “euros en divisa extranjera” cuando programe esta sección.

Un Euro (moneda local) equivale a 1,1762 Dólares USA (divisa extranjera).

VALOR: 11762 NÚMERO DECIMALES: 4

Un Euro (moneda local) equivale a 0,8878 Libras Esterlinas (divisa extranjera).

VALOR: 8878 NÚMERO DECIMALES: 4

Opciones de las Funciones DIVISA 1-4

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única para cada divisa. Por defecto las descripciones son DIVISA 1-4.
VALOR DE CAMBIO	7 dígitos	Entre el valor de cambio con hasta 7 dígitos (no entre el punto decimal).
PUNTO DECIMAL	0 - 4	Entre un número de 0 a 4 indicando la posición decimal del valor del cambio. Cuente la posición decimal desde la derecha.

TOMAR EN LOCAL, PARA LLEVAR, SERVICOCHE

Opciones de las Funciones TOMAR EN LOCAL, PARA LLEVAR, SERVICOCHE

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto las descripciones son TOMAR EN LOCAL, PARA LLEVAR y SERVICOCHE.
EXENTO IVA 1 EXENTO IVA 2 EXENTO IVA 3 EXENTO IVA 4	S o N	Si desea suprimir el impuesto automáticamente para un tipo de venta particular, seleccione S para el impuesto apropiado. Por ejemplo, si los artículos van sin impuestos cuando son para llevar pero llevan impuestos cuando se toman en el local, fije esta opción para las ventas para llevar.
OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.

ANULA ÚLTIMA

Opciones de la Función ANULA ÚLTIMA

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es ANULA ÚLTIMA.
LÍMITE DE TECLA	7 dígitos numéricos	Se pueden limitar los errores fijando el importe máximo que se puede usar con esta función. "0" significa que no hay límite de entrada.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.

COMENSALES

Opciones de la Función COMENSALES

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es COMENSALES #.
OBLIGATORIO EN MESAS	S o N	Seleccione S para forzar una entrada en la tecla COMENSALES # antes de poder acceder a una cuenta de mesas por primera vez.
OBLIGATORIO EN TODAS VENTAS	S o N	Seleccione S para forzar una entrada en la tecla COMENSALES # antes de poder registrar un artículo en cualquier venta.
IMP.EN LA IMPRESORA COCINA	S o N	Seleccione N si no desea que la entrada de COMENSALES se imprima en la impresora de cocina cuando se envía algún artículo de la misma transacción a cocina.

NIVEL PRECIO 1-2

Opciones de las Funciones NIVEL 1-2

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto las descripciones son NIVEL1 y NIVEL2.
TEXTO A COCINA	S o N	Determina si la descripción del nivel de precio se imprimirá junto al artículo en la impresora de cocina.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
IMP.EN FACTURAS	S o N	Seleccione S para imprimir la descripción del nivel de precio en facturas de mesas.
IMP.EN TICKET	S o N	Seleccione S para imprimir la descripción del nivel de precio en ticket.
PREVIENE VENTA PRECIO=0	S o N	Seleccione S si no desea registrar artículos a precio cero.
SI PRECIO=0, CAMBIA NIVEL	0-2	Seleccione el nivel de precio a utilizar si el precio del PLU es cero.

RETORNO

Opciones de la Función RETORNO

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es RETORNO.
LÍMITE DE TECLA	7 dígitos numéricos	Se pueden limitar los errores fijando el importe máximo que se puede usar con esta función. "0" significa que no hay límite de entrada.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.

MODIFICADOR 1-5

Opciones de las Funciones MODIFICADOR 1-5

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto las descripciones son MOD1 - MOD5.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
AFECTA AL #PLU	S o N	Seleccione S , si desea que la entrada del modificador modifique algún dígito del número de PLU y cause que se registre un artículo diferente. Seleccione N para añadir solo la descripción del modificador.
IMP.EN TICKET	S o N	Seleccione N para suprimir la impresión de la descripción del modificador en el ticket.
IMP.EN FACTURA	S o N	Seleccione N para suprimir la impresión de la descripción del modificador en la factura de mesa.
AFECTA EL DÍGITO DEL #PLU	1-14	Entre el dígito del número de PLU que desea que se cambie al usar esta tecla. (El dígito #1 es el de más a la derecha; el dígito #14 es el de más a la izquierda.)
VALOR DEL DÍGITO AFECTADO	0-9	Entre el valor que desea cambiar en la posición del dígito seleccionada. Por ejemplo, si desea afectar al dígito #4 del PLU con el valor 1, entonces al pulsar esta tecla de modificador antes de registrar el PLU #17 resultará en el registro del PLU #1017.

SALDO

Opciones de la Función SALDO

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es SALDO.
ENTRA CUALQUIER MOMENTO	S o N	Seleccione S para permitir la entrada de SALDO en cualquier momento. Seleccione N para permitir la entrada de SALDO únicamente al iniciar la venta.
OBLIGA AL INICIO VENTA	S o N	Seleccione S para forzar una entrada en la tecla SALDO al iniciar cualquier transacción.

PAGOS 1-3

Opciones de las Funciones PAGOS 1-3

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto las descripciones son PAGOS 1-3.
LÍMITE DE TECLA	7 dígitos numéricos	Se pueden limitar los errores fijando el importe máximo que se puede usar con esta función. "0" significa que no hay límite de entrada.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.

IMPRIME MESA

Opciones de la Función IMPRIME MESA

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es IMPRIME MESA.
PUERTO IMP.FACTURAS	0-3	Seleccione el puerto donde está conectada la impresora de facturas. Si selecciona 0, la factura se imprimirá por la impresora de tickets.
FACTURAS AUTO-SERVICIO	S o N	Seleccione S si desea que la función de imprimir deje la mesa pendiente automáticamente.
IMP.FACTURA EN TICKET	S o N	Seleccione S si desea que la función imprima en la impresora de tickets.
NO IMP. #CONSEC. FACTURAS	S o N	Seleccione S si desea suprimir el contador de impresiones en la factura de mesa.

INVITACIÓN

Opciones de la Función INVITACIÓN

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es INVITACIÓN.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
TASABLE POR IVA1 TASABLE POR IVA2 TASABLE POR IVA3 TASABLE POR IVA4	S o N	Si un artículo es tasable y desea suprimir el coste del artículo junto a sus impuestos al usar la tecla INVITACIÓN , fije el estado tasable del impuesto apropiado a S.

RECIBIDO A CUENTA 1-3

Opciones de las Funciones RECIBIDO A CUENTA 1-3

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto las descripciones son RECIBIDO 1-3.
LÍMITE DE TECLA	7 dígitos numéricos	Se pueden limitar los errores fijando el importe máximo que se puede usar con esta función. "0" significa que no hay límite de entrada.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.

BALANZA

Opciones de la Función BALANZA

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es BALANZA.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
ENTRADA MANUAL	S o N	Seleccione S si desea que la tecla de balanza acepte una entrada de peso manual. Seleccione N si desea recoger el peso automáticamente desde una balanza conectada.
OBLIGA A TARA DE PESO	S o N	Seleccione S si desea forzar el uso de una tara de peso con la entrada de balanza.
SÍMBOLO MANUAL	LB, KG, OZ	Seleccione KG si desea usar el símbolo de peso Kg (kilogramos). LB para libras / KG para kilogramos / OZ para onzas.

MESA PENDIENTE

Opciones de la Función MESA PENDIENTE

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es MESA PENDIENTE.
OBLIGA #REFERENCIA	S o N	Seleccione S si desea forzar la entrada de un número de referencia antes de usar esta tecla.
IMP.EN TICKET	S o N	Seleccione N para no imprimir en el ticket.
SALDO NEGATIVO EN MGR	S o N	Seleccione S si no desea que el operador pueda guardar una mesa con saldo negativo en LLAVE REGISTRO . Solo se permitiría en LLAVE MANAGER .
CALCULA IVA1 CALCULA IVA2 CALCULA IVA3 CALCULA IVA4	S o N	Seleccione S para calcular y añadir los impuestos apropiados al finalizar con esta tecla.
OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.
PUERTO FACTURA TIEMPO REAL	0-3	Si utiliza el sistema de mesas con solo el total, entre el número de puerto RS232C donde se conecta la impresora de facturas opcional.

SUBTOTAL

Opciones de la Función SUBTOTAL

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es SUBTOTAL.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.

MESA

Opciones de la Función MESA

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es MESA #.
OBLIGA EN SALDOS MESAS	S o N	Si S , se debe entrar el número de mesa antes de abrir un nuevo número de cuenta.
OBLIGA EN TODAS VENTAS	S o N	Si S , se debe entrar el número de mesa antes de iniciar cualquier transacción.
IMP.EN LA IMPRESORA COCINA	S o N	Seleccione S para imprimir el número de mesa en la impresora remota de cocina.

TARA

Opciones de la Función TARA

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es TARA.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
#5 ES TARA MANUAL	S o N	Seleccione S para usar la tara número cinco para entrar un peso de tara manualmente.

IVA EXENTO

Opciones de la Función IVA EXENTO

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es IVA EXENTO.
EXENTO IVA1 EXENTO IVA2 EXENTO IVA3 EXENTO IVA4	S o N	Seleccione S o N para cada impuesto para determinar qué impuestos se suprimirán al usar esta tecla.
OBLIGA #REFERENCIA	S o N	Seleccione S si desea forzar la entrada de un número de referencia antes de usar esta tecla.
OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.

PROPINA

Opciones de la Función PROPINA

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es PROPINA.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
IMPORTE:SÍ / %:NO	S o N	Seleccione N si la propina se va a calcular como un porcentaje de la venta. Seleccione S si la propina se va a entrar como importe.
AÑADE IVA1 AÑADE IVA2 AÑADE IVA3 AÑADE IVA4	S o N	Seleccione S si se calcula el IVA y se añade al importe de propina.
PROPINA SUMA A NETO/BRUTO	S o N	Seleccione S si desea añadir el total de Propinas a los totales de ventas NETO y BRUTO del informe financiero.

CORRECCIÓN

Opciones de la Función CORRECCIÓN

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es CORRECCIÓN.
LÍMITE DE TECLA	7 dígitos numéricos	Se pueden limitar los errores fijando el importe máximo que se puede usar con esta función. "0" significa que no hay límite de entrada.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.

MERMA

Opciones de la Función MERMA

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es MERMA.
LÍMITE DE TECLA	7 dígitos numéricos	Se pueden limitar los errores fijando el importe máximo que se puede usar con esta función. "0" significa que no hay límite de entrada.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .
OBLIGA A VALIDAR	S o N	Seleccione S para forzar la validación en una impresora opcional con capacidad de validación conectada al puerto RS-232C.

TEXTO ALFA

Opciones de la Función TEXTO ALFA

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es TEXTO ALFA.
IMPRIME EN COCINA	S o N	Seleccione S para imprimir el texto en la impresora de cocina.
IMP.EN TICKET	S o N	Seleccione S para imprimir el texto en la registradora.
IMP.EN FACTURAS	S o N	Seleccione S para imprimir el texto en facturas de mesas.
IMPRIME EN DOBLE TAMAÑO	S o N	Seleccione S para imprimir el texto con una fuente de doble tamaño.

AUTO CAJA 1-8

Opciones de las Funciones AUTO CAJA 1-8

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto las descripciones son AUTO CAJA 1-8.
LÍMITE DE TECLA	7 dígitos numéricos	Se pueden limitar los errores fijando el importe máximo que se puede usar con esta función. "0" significa que no hay límite de entrada.

CAMBIO PRECIO

Opciones de la Función CAMBIO PRECIO

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es CAMBIO PRECIO.
CAMBIO DE PRECIO	NINGUNO SÍ OBLIGA	Seleccione NINGUNO para desactivar esta función. Seleccione SÍ si desea guardar el cambio de precio. Seleccione OBLIGA para confirmar antes de guardar el nuevo precio.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
SOLO EN MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si no desea que se use esta función en LLAVE REGISTRO . Solo se permite en LLAVE MANAGER .

VALIDACIÓN

Opciones de la Función VALIDACIÓN

Opción	Entrada	Descripción
DESC	24 caracteres alfanuméricos	Se puede programar una descripción única. Por defecto es VALIDACIÓN.
PUERTO IMP. FACTURAS	0-3	Si se usa la validación, identifique el puerto de comunicaciones (1-3) donde está conectada la impresora de validación. Entre 0 si no se usa la validación.
ANULA TECLA	S o N	Seleccione S para desactivar esta función.
PERMITE VARIAS COPIAS	S o N	Seleccione S para permitir múltiples validaciones de la misma transacción.

Programación de Teclas Macro

Las teclas Macro se pueden programar para registrar, y luego ejecutar, hasta 50 pulsaciones de teclado. Por ejemplo, una tecla macro se podría fijar para cobrar un importe fijo, como 5€ en efectivo. Use este programa para registrar pulsaciones de teclado para cada una de las 10 posibles teclas de macro.

Para programar una Macro

1. Desde el menú **LLAVE PROGRAMA**, pulse **3** y **CAJA** para **TECLAS DE FUNCION**. Se muestra el Programa de Teclas de Función:

TECLAS FUNCIÓN
1. TECLAS FUNCIÓN
2. TECLAS MACRO

2. Pulse **2** y **CAJA** para programar una **MACRO**.

ENT. TECLA MACRO
A PROGRAMAR

3. Pulse la tecla macro (**MACRO1 – MACRO10**) que desee programar. La pantalla muestra la descripción de la Macro. Pulse la tecla **CAJA** para empezar la secuencia de teclas.

DESC :
MACRO1

4. La pantalla muestra la primera línea de la macro:

1 :
MACRO1

5. Pulse la primera tecla de la secuencia macro. Entre hasta 50 pulsaciones, incluyendo los cambios de modo de llave.

Primero, cambie de modo de llave. Por defecto, está en Llave PROGRAMA.

Por este motivo, si desea empezar en Modo REGISTRO, debe girar el modo a LLAVE REGISTRO. Por ejemplo, cambie el modo a LLAVE REGISTRO. Pulse **5** (cinco numérico) y **CAJA**.

3 :
MACRO1
CAJA

6. Para terminar la secuencia, gire a LLAVE PROGRAMA y pulse la misma tecla **MACRO**.
7. Continúe programando teclas MACRO adicionales o pulse **BORRA** para volver al modo de Programación.

Para Borrar una Macro

Si desea eliminar una pulsación de una macro, reemplace la función actual con la función INACTIVA.

Programación de Opciones

1. Desde el menú **LLAVE PROGRAMA**, pulse **4** y **CAJA** para la Programación de OPCIONES. La pantalla de OPCIONES muestra:

OPCIONES 1.SISTEMA

2. Pulse la tecla **↑** y la tecla **↓** para seleccionar la opción que desde programar y pulse **CAJA** para confirmar.

OPCIONES 1.SISTEMA 2.IMPRESIÓN 3.INFORMES 4.IVA 5.DIVISAS 6.REDONDEOS 7.LOGO 8.IMP.COCINA 9.CÓDIGO BARRAS 10.CINTA ELECTRÓNICA 11.MODO ENTRENO 12.MESAS 13.IMPRESIÓN DETALLADA

3. Seleccione Opciones de IMPRESIÓN. La pantalla IMPRESIÓN muestra:

IMPRESIÓN 1. IMPRIME FECHA [S]

4. Pulse la tecla **↑** y la tecla **↓** para seleccionar la opción que desde programar y pulse **CAJA** para confirmar.
5. Selecciones la opción IMPRIME FECHA.

IMPRIME FECHA S

6. Pulse la tecla **↑** para **SÍ** y la tecla **↓** para **NO**. Pulse la tecla **CAJA** para confirmar el valor de la opción y volver al menú de opciones.

Opciones – Información de Referencias

Opciones de SISTEMA

Opción	Entrada	Descripción
PITIDO TECLAS	S o N	Selecione N para un teclado silencioso.
ENTRADA EMPLEADOS	TECLA, CÓDIGO	Selecione TECLA para usar empleados por tecla, seleccione CÓDIGO para asignar empleados por código (número – empleado o empleado – número - empleado).
LOS EMPLEADOS SON	FIJO, MENÚ	Selecione MENU para obligación de empleados, FIJO para empleados fijos. Con la obligación de empleados, se debe entrar el empleado en cada transacción. Con empleados fijos, el mismo empleado se mantiene hasta que se desasigna.
INTERRUPCIÓN EMPLEADOS	S o N	Si se permite, un nuevo empleado se puede asignar en medio de una transacción. La transacción inicial se suspende. Se puede recuperar la transacción anterior entrando el empleado inicial.
PUNTO DECIMAL	0-3	Entre un dígito para indicar la posición del punto decimal desde la derecha.
FORMATO DE LA FECHA	MMDDAA, DDMMAA, AAMMDD	Selecione el formato de impresión de la fecha.
MÉTODO PGM TEXTOS	POR TECLAS, POR CÓDIGOS	Cuando está POR TECLAS, programe las descripciones pulsando las teclas apropiadas de la plantilla de teclado. Cuando es POR CÓDIGOS, programe descripciones entrando el código de cada carácter.
CAJÓN CERRADO PARA VENDER	S o N	Selecione S para forzar el cierre del cajón para poder registrar operaciones.
ACTIVA ALARMA CAJÓN	S o N	Selecione S si desea que se active el tono de error cuando el cajón está abierto más tiempo que el definido en el siguiente campo.
TIEMPO CAJÓN ABIERTO	0-99	Si activa la alarma del campo anterior, se puede fijar el tiempo (1-99 segundos) para que suene la alarma.
PERMITE CAMBIO POSTERIOR	S o N	Selecione S si permite volver a calcular el cambio una vez terminada la operación. Vuelva a entrar el importe entregado y pulse la tecla CAJA para mostrar el nuevo cambio.

Opción	Entrada	Descripción
ABRE CAJÓN CAMBIO POST.	S o N	Si permite el cambio posterior, seleccione N para que no se abra el cajón con el segundo cambio.
LÍMITE ENTRADA GLOBAL	0-14	Entre un dígito para determinar el número de dígitos que se pueden entrar en cualquier función de registro. Entre 0 para no tener límite.
PERMITE VARIAS COPIAS	S o N	Fije a S si desea que se pueda emitir más de una copia de un ticket.
DESACTIVA FRACCIONES	S o N	Si N , se puede multiplicar y hacer fracciones con la tecla X/HORA . Si S , solo se puede multiplicar con la tecla X/HORA .
ACTIVA MULTIPLICACIÓN DIRECTA	S o N	Si S , se pueden multiplicar artículos prefijados entrando directamente la cantidad y pulsando la tecla del PLU prefijado.
MULTIPLICACIÓN DIRECTA +1 DÍGITO	S o N	Si permite la multiplicación directa, se puede permitir la multiplicación con un solo dígito o con más de un dígito.
MULTIPLICACIÓN TRIPLE	S o N	S permite múltiples multiplicaciones, por ejemplo, 2 X/HORA, 3 X/HORA, ARTÍCULO. Note que la multiplicación múltiple anula las fracciones.
AÑADE PRECIO CONECTADO	S o N	Cuando S el visor de cliente muestra el total del artículo y el artículo conectado. Por ejemplo, si el PLU1 vale 1,00€ y está conectado al PLU2 que vale 0,25€, el visor de cliente mostrará 1,25€.
PIDE PRECIO SI = 0,00	S o N	Seleccione S para pedir al operador la entrada de precio cuando el PLU tiene precio cero.
OBLIGACIÓN SUBTOTAL	S o N	Seleccione S si desea forzar al operador a usar la tecla SUBTOTAL antes de cobrar.
ACTIVA PLU NO ENCONTRADO	S o N	Seleccione S para permitir al operador entrar el precio del PLU y otros datos cuando el PLU registrado no se encontraba en el archivo de PLU.
VENTA NEGATIVA MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si desea controlar las transacciones negativas (cuando se retira efectivo del cajón). Cuando se selecciona, la llave debe estar en Modo Manager para finalizar la transacción.
VENTA CERO MODO MANAGER	S o N	Seleccione S si desea controlar las transacciones a cero (cuando se retira efectivo del cajón). Cuando se selecciona, la llave debe estar en Modo Manager para finalizar la transacción.

Opción	Entrada	Descripción
MODIFICADOR:	PARA UN ARTÍCULO, PARA TODA LA VENTA, FIJO	Un MODIFICADOR altera el siguiente PLU registrado, cambiando el código del número de PLU y registrando un PLU diferente, o añadiendo la descripción del modificador sin cambiar de PLU. Si pulsa una tecla de modificador, se puede aplicar solo al siguiente artículo, mantener el mismo modificador para todos los artículos de la transacción, o mantener el modificador de manera fija para todas las transacciones hasta que se cambie de modificador.
NIVEL PRECIO	PARA UN ARTÍCULO, PARA TODA LA VENTA, FIJO	Si pulsa una tecla de nivel de precio, tiene la opción que se aplique ese precio solo al siguiente artículo, mantener el precio para todos los artículos de la transacción, o mantener el precio de manera fija para todas las transacciones hasta que se cambie de nivel de precio.
HASH ES	NORMAL REFERENCIA	NORMAL: Hash se suma a todos los totales excepto los totales brutos y netos del informe financiero. REFERENCIA: Hash no suma en ningún total, excepto el total HASH del informe financiero.
% NO AFECTAN A VENTA NETA	S o N	Seleccione S para que los descuentos no afecten al importe de venta neta.
MODO VOID NO ACUMULA INFORME	S o N	Seleccione S si no desea que se cuenten en el informe las ventas de Llave VOID.
IMPORTE VALIDACIÓN ES	IMPORTE DE VENTA, IMPORTE COBRADO	La validación se permite si se conecta una impresora apropiada en el puerto RS-232C. Aquí se puede escoger el contenido de la línea de validación.
ANULA DECLARACIÓN CAJA	S o N	Seleccione S para bloquear la función de declaración de caja.
PERMITE VENTA CON STOCK=0	S o N	Si N , los PLUs con inventario no se pueden vender si el stock llega a "0".
AVISA BAJO STOCK MÍNIMO	S o N	Seleccione S para mostrar un aviso si el stock actual es inferior al stock mínimo del artículo.
ENTRAR STOCK EN PC/SD/USB	AÑADIR(+) RESTAR(-) REEMPLAZAR	Seleccione AÑADIR(+), RESTAR(-) o REEMPLAZAR para determinar la acción cuando se entre el stock mediante PC, tarjeta SD o USB.
ACTIVA PASSWORD X/Z/P/S	S o N	Seleccione S para proteger por password las posiciones de X, Z, PROGRAMA(PGM) y SERVICIO(S).

Opción	Entrada	Descripción
SENSOR PAPEL ACTIVO	S o N	Un sensor de papel determina si existe papel cargado en la impresora. Si S , las operaciones no se permiten si no hay papel cargado. Si N , las operaciones se permiten sin papel.
ALIMENTA PUERTO RS232C	S o N	Selecione S para activar la corriente de 5V en los puertos RS-232C.
CAMBIAR CAJERO SIN DESACTIVAR	S o N	Selecione S para poder cambiar de empleado sin necesidad de desasignar.
NOMBRE TIENDA	8 Caracteres	Los ficheros guardados se guardan en la SD/USB dentro de una carpeta con el nombre de tienda. No ponga espacios en el nombre.
LÍMITE EN CAJÓN	8 Dígitos	Se puede fijar un límite para el total de cajón. Cuando el dinero en cajón supera el límite programado aquí se mostrará un aviso en el visor. Se debe pulsar BORRA para eliminar el aviso y continuar las operaciones. El aviso seguirá apareciendo al final de cada transacción hasta que se use la función PAGOS para retirar efectivo del cajón. Fije el límite de cajón a 0 para desactivar el aviso de límite de cajón.
LÍMITE CAMBIO CHEQUE	8 Dígitos	Use esta opción para fijar el importe máximo de efectivo que se puede devolver cuando se paga en cheque por un importe superior a la venta. Por ejemplo, si el límite de cambio de cheque son 10,00€, el importe máximo que se puede cobrar en cheque por una venta de 5,00€ son 15,00€.
TARA DE PESO TARA1 TARA2 TARA3 TARA4 TARA5	4 Dígitos	Una tara es el peso que representa el paquete o envase cuando se venden artículos por peso. Se pueden prefijar cinco taras de peso, representando el peso de diferentes envases. Cuando pesa un artículo se puede entrar la tara correspondiente para restar el peso del envase. Si va a usar la tara #5 para entrada de peso de tara manual, no entre un peso en la tara #5.
NÚM. MÁQUINA	5 Dígitos	El número de máquina se imprime en el ticket. Programe un número de máquina para que cualquier ticket se pueda identificar con la tienda o caja que realizó la venta.
P/W LLAVE	6 Dígitos	Si desea usar password para las posiciones de llave X, Z, PROGRAMA(PGM) y SERVICIO(S) se debe programar aquí. El password puede ser de hasta 6 dígitos.

Opción	Entrada	Descripción
SELECCIÓN DE IDIOMA	ENGLISH ESPAÑOL CATALÀ	Las descripciones de los menús, sistema y opciones se pueden cambiar automáticamente al idioma seleccionado. Las descripciones de Informes, PLUs, Grupos, etc no se pueden convertir al idioma seleccionado. Estas descripciones solo se pueden cambiar mediante la programación del usuario.
USA TICKET COMO CONTROL	S o N	Seleccione S si desea imprimir los tickets de venta en formato detallado (impresora de control). Si S , se pueden programar algunas opciones de IMPRESIÓN DETALLADA.
FICHAR NO SUMA N.TICKET	S o N	Seleccione S si no desea incrementar el número de ticket cuando se asigna/desasigna un empleado.

Opciones de IMPRESIÓN

Opción	Entrada	Descripción
IMPRIME FECHA	S o N	Seleccione N si no desea imprimir la fecha.
IMPRIME HORA	S o N	Seleccione N si no desea imprimir la hora.
IMPRIME N.MÁQUINA	S o N	Si utiliza más de una caja registradora, se puede identificar la registradora específica donde se imprime un ticket. Entre S si desea imprimir el número de máquina en el ticket.
IMPRIME NOM.EMPLEADO	S o N	Seleccione N si no desea imprimir el nombre del empleado en el ticket.
IMPRIME N.CONSECUTIVO	S o N	El número consecutivo (también contador de transacciones o contador de tickets) normalmente se imprime en cada ticket. Seleccione N si no desea imprimir este contador.
IMPRIME CONT.ARTÍCULOS	S o N	Seleccione S si desea imprimir el número de artículos vendidos en cada ticket.
IMPRIME N.PLU EN TICKET	S o N	Si S , se imprimirá el número del PLU y la descripción. Si N , solo se imprimirá la descripción.
USA SEPARADOR DE MILES	S o N	Seleccione S si desea usar el separador de millares en los importes.
TIPO DE SEPARADOR	, ESPACIO .	Escoja el tipo de separador de millares.
IMPRIME TICKET AL FICHAR	S o N	Seleccione N si no desea imprimir un ticket cuando asigna/desasigna un empleado.

Opción	Entrada	Descripción
PERMITE COPIA TICKET	S o N	Fijar a S si desea poder emitir una copia del ticket actual con la impresión de ticket activa.
IMPRIME SUBTOTAL AL PULSARLO	S o N	Seleccione S si desea que se imprima el subtotal cuando se pulsa la tecla SUBTOTAL .
IMPRIME SUBTOTAL SIN IVA	S o N	Seleccione S si desea imprimir el subtotal sin impuestos en el ticket.
IMPRIME TOTAL GRUPO AL COBRAR	S o N	Seleccione S si desea imprimir el total de cada grupo después del cobro.
UNIDAD DE VOLUMEN	GAL LTR	Si el PLU se vende por volumen, elija Galones o Litros.
NO IMPRIME CON LLAVE VOID	S o N	Cuando está en llave void, normalmente se imprime el mensaje “LLAVE VOID” en cada ticket. Seleccione N si desea borrar este mensaje.
SUPRIME LOGO EN PGM/X/Z	S o N	Seleccione S si no desea imprimir el logo gráfico en modo Programa/X/Z.
AVANCE LÍNEAS INICIAL	0-5	Entre el número de líneas que desea que avance el papel antes de empezar a imprimir el ticket.
AVANCE LÍNEAS FINAL	0-5	Entre el número de líneas que desea que avance el papel después de acabar de imprimir el ticket.
IMPRIME DOBLE EL TOTAL	S o N	Seleccione S si desea imprimir el importe total en doble tamaño en el ticket.
SÍMBOLO DIVISA: DIVISA LOCAL DIVISA1 DIVISA2 DIVISA3 DIVISA4	5 Caracteres	Los usuarios pueden designar un símbolo diferente para la moneda local. Pulse el símbolo que desee usando la plantilla de teclado. Si utiliza la conversión de divisas, puede seleccionar el símbolo apropiado para cada divisa extranjera que acepte. Pulse el símbolo que desee usando la plantilla de teclado.
IMPRESIÓN NOMBRE/PRECIO PLU	S o N	Seleccione S si desea que al imprimir listado de programación de PLU solo aparezca el nombre y precio.
IMPRIME DOBLE LOS COBROS	S o N	Seleccione S si desea imprimir la descripción del total y las formas de pago (CAJA, CHEQUE y CRÉDITO) en doble tamaño en el ticket.
IMPRIME CANTIDAD EN TICKET	S o N	Seleccione S si desea imprimir las unidades de cada artículo en el ticket.
USA TEXTO IVA EN INFORMES	S o N	Seleccione S si desea usar la descripción tasable del informe financiero en el ticket.

Opciones de INFORMES

Opción	Entrada	Descripción
ACTIVA DECLARACIÓN CAJA	S o N	Seleccione S para forzar la declaración de caja antes de poder generar un informe financiero, de empleados o de dinero en cajón.
SOLO 1 INFORME X ANTES DECLARACIÓN CAJA	S o N	Seleccione S para permitir un solo informe X antes de la declaración de caja.
DESACTIVA INFORMES X	S o N	Seleccione S para desactivar los informes X.
ABRE CAJÓN EN INFORMES	S o N	Seleccione N para que el cajón no se abra al emitir informes.
NO IMPRIME FECHA ÚLTIMO INFORME	S o N	Seleccione S si no quiere imprimir la fecha del último informe emitido.
Z BORRA NÚM.TICKET	S o N	Seleccione S si desea poner a cero el número de ticket después del informe financiero Z.
Z BORRA GRAN TOTAL	S o N	Seleccione S si desea poner a cero el gran total después del informe financiero Z.
Z1 BORRA CONTADOR Z	S o N	Seleccione S o N para determinar si desea poner a cero el contador Z después del informe Financiero Z1.
Z1 HORARIO BORRA CONTADOR Z	S o N	Seleccione S o N para determinar si desea poner a cero el contador Z después del informe Horario Z1.
Z1 PLU BORRA CONTADOR Z	S o N	Seleccione S o N para determinar si desea poner a cero el contador Z después del informe PLU Z1.
Z1 EMPLEADOS BORRA CONTADOR Z	S o N	Seleccione S o N para determinar si desea poner a cero el contador Z después del informe Empleados Z1.
Z1 GRUPOS BORRA CONTADOR Z	S o N	Seleccione S o N para determinar si desea poner a cero el contador Z después del informe Grupos Z1.
Z2 BORRA CONTADOR Z	S o N	Seleccione S o N para determinar si desea poner a cero el contador Z después del informe Financiero Z2.
Z1 BORRA CONTADOR PEDIDOS	S o N	Seleccione S o N para determinar si desea poner a cero el contador de pedidos después del informe Financiero Z1.
IMPRIME CONTADOR Z EN INFORMES	S o N	Seleccione N si desea suprimir la impresión del contador de Z en los informes.
NO IMPRIME TOTALES CERO	S o N	Por defecto, la registradora imprime solo los totales que contienen información diferente a cero. Seleccione N , si desea imprimir todos los totales del informe financiero aunque sean cero.

Opción	Entrada	Descripción
IMPRIME PLUS NEGATIVOS EN INFORMES	S o N	Seleccione N para no imprimir los totales de CORRECCIONES y MODO VOID en el informe financiero y de empleados.
IMPRIME RESTAS EN INFORME FINANCIERO	S o N	Seleccione N para suprimir el total de restas del informe financiero y de empleados.
IMPRIME MEDIA ART. EN INFORME FINANCIERO	S o N	Seleccione S para imprimir la media de artículos por cliente (Contador ventas PLUs/Contador ventas Netas).
IMPRIME MEDIA € EN INFORME FINANCIERO	S o N	Seleccione S para imprimir la media de venta por cliente (Ventas Netas/Contador ventas Netas).
IMP.INFORME EMPLEADOS DESPUES FINANCIERO	S o N	Seleccione S si desea incluir el informe de empleados a continuación del informe financiero.
IMPRIME INFORME FINANCIERO DOBLE	S o N	Seleccione S si desea que se impriman 2 copias del informe financiero.
IMPRIME TOT.BRUTO EN X FINANCIERO	S o N	Seleccione N si desea suprimir la impresión del total bruto en el informe financiero X.
IMPRIME TOT.BRUTO EN Z FINANCIERO	S o N	Seleccione N si desea suprimir la impresión del total bruto en el informe financiero Z.
IMPRIME GRAN TOTAL EN X FINANCIERO	S o N	Seleccione N si desea suprimir la impresión del gran total en el informe financiero X.
IMPRIME GRAN TOTAL EN Z FINANCIERO	S o N	Seleccione N si desea suprimir la impresión del gran total en el informe financiero Z.
IMPRIME GRAN TOTAL	BRUTO NETO	Seleccione BRUTO si desea que el gran total acumule los totales diarios de venta bruta. Seleccione NETO si desea que el gran total acumule los totales diarios de venta neta.
NO IMPRIME CERO EN INFORME EMPLEADOS	S o N	Por defecto, la registradora imprime solo los totales que contienen información diferente a cero. Seleccione N , si desea imprimir todos los totales del informe de empleados aunque sean cero.
IMPRIME MEDIA EN INFORME EMPLEADOS	S o N	Seleccione S para imprimir los totales de formas de cobro por cada empleado, permitiendo llevar el total de cajón de cada empleado.
NO IMPRIME CERO EN INFORME PLUS	S o N	Por defecto, la registradora imprime solo los totales que contienen información diferente a cero. Seleccione N , si desea imprimir todos los totales del informe de PLUs aunque sean cero.

Opción	Entrada	Descripción
IMPRIME NÚM.PLU EN INFORME PLUS	S o N	Determina si se imprime el número de PLU en el informe de PLUs.
IMPRIME % VENTA EN INFORME PLUS	S o N	La registradora puede calcular el porcentaje sobre la venta que representa cada PLU. Seleccione S si desea imprimir este porcentaje en el informe de PLUs.
IMPRIME POR NIVEL INFORME PLUS	S o N	Seleccione S si desea imprimir los PLUs por nivel de precio en el informe de PLUs.
PERMITE INFORME Z DE STOCK	S o N	Si N , el operador no puede realizar un informe Z de stock.
IMPRIME INFORMES A PC	S o N	Seleccione N si no desea que se impriman los informes en el ticket mientras los lee desde el PC.
IMPRIME ENTRENO EN INFORME FINANCIERO	S o N	Seleccione S si desea imprimir el total de entreno en el informe financiero.
IMPRIME BASE IVA EN INFORME FINANCIERO	S o N	Si S , la base imponible del IVA (el importe neto) se imprimirá en el informe Financiero.
IMPRIME BASE IVA EN INFORME EMPLEADOS	S o N	Si S , la base imponible del IVA (el importe neto) se imprimirá en el informe de Empleados.
IMPRIME GRUPOS EN INFORME FINANCIERO	S o N	Seleccione S si desea imprimir el informe de grupos dentro del informe financiero. Si S , el informe de grupos no se puede emitir solo.
Z BORRA NÚMERO FACTURA	S o N	Seleccione S si desea poner a cero el número de Factura después del informe Financiero Z.

Opciones de IVA

Opción	Entrada	Descripción
IMPRIME SÍMBOLO IVA	S o N	Seleccione N para no imprimir el símbolo del impuesto (p.e."T1").
IMPRIME IMPORTE IVA	S o N	Seleccione S para imprimir el importe del impuesto en el ticket.
IMPRIME TOTAL TASABLE	S o N	Seleccione S para imprimir el total tasable para cada impuesto en el ticket.
IMPRIME % IVA	S o N	Seleccione S si desea imprimir el porcentaje de cada impuesto en el ticket.
IMPRIME BASE IVA	S o N	Si S , se imprimirá la base imponible del impuesto con IVA incluido.
IMPORTE IVA	ARTÍCULO COMBINAR	Seleccione COMBINAR si calcula más de un tipo de impuesto pero desea que se impriman en un solo total.

Opciones de DIVISAS

Opción	Entrada	Descripción
DIVISA LOCAL	LOCAL EURO	Seleccione la moneda local como base.
IMPRIME TOTAL CONV.DIVISA	S o N	Seleccione S si desea imprimir el total de la divisa en el ticket.

Opciones de REDONDEOS

Opción	Entrada	Descripción																
TIPO TABLA REDONDEO	TABLA REDONDEO SUECO CANADIENSE	Seleccione el tipo de redondeo que desee usar.																
TABLA REDONDEO	2 Dígitos	Si desea usar el sistema de Tabla de Redondeo, se debe programar una tabla. La tabla del redondeo SUECO/CANADIENSE es como sigue. <table><tr><td>#</td><td>INICIO</td><td>FIN</td><td>VALOR</td></tr><tr><td>1</td><td>.00</td><td>.02</td><td>.00</td></tr><tr><td>2</td><td>.03</td><td>.07</td><td>.05</td></tr><tr><td>3</td><td>.08</td><td>.09</td><td>.10</td></tr></table>	#	INICIO	FIN	VALOR	1	.00	.02	.00	2	.03	.07	.05	3	.08	.09	.10
#	INICIO	FIN	VALOR															
1	.00	.02	.00															
2	.03	.07	.05															
3	.08	.09	.10															
ACTIVA REDONDEO EN SUBTOTAL	S o N	Seleccione S si desea permitir el redondeo al pulsar la tecla SUBTOTAL .																
ACTIVA REDONDEO EN CAJA	S o N	Seleccione S si desea permitir el redondeo al pulsar la tecla CAJA .																
REDONDEO IVA Y %	RED.SUPERIOR 0.005, RED.SUPERIOR, RED.INFERIOR	Seleccione la opción apropiada para redondeo de los cálculos de impuestos y descuentos.																
PRECIO FRACCIONADO	RED.SUPERIOR 0.005, RED.SUPERIOR, RED.INFERIOR	Seleccione la opción apropiada para redondeo del cálculo de fracciones (p.e. 2/3 de 1,00€).																

Opciones de LOGO

Opción	Entrada	Descripción
IMPRIME CABECERA EN TICKET	S o N	Seleccione para imprimir la CABECERA en el ticket.
IMPRIME PIE EN TICKET	S o N	Seleccione para imprimir el PIE en el ticket.
IMPRIME CABECERA EN MESAS	S o N	Seleccione para imprimir la CABECERA en el ticket de mesas.
IMPRIME PIE EN MESAS	S o N	Seleccione para imprimir el PIE en el ticket de mesas.

Opción	Entrada	Descripción
IMPRIME LOGO CABECERA TICKET	S o N	Seleccione para imprimir el GRÁFICO DE CABECERA en el ticket.
IMPRIME LOGO PIE EN TICKET	S o N	Seleccione para imprimir el GRÁFICO DE PIE en el ticket.
IMPRIME LOGO CABECERA MESAS	S o N	Seleccione para imprimir el GRÁFICO DE CABECERA en el ticket de mesas.
IMPRIME LOGO PIE EN MESAS	S o N	Seleccione para imprimir el GRÁFICO DE PIE en el ticket de mesas.
NÚMERO LOGO CABECERA TICKET	0-20	Número de imagen de cabecera para imprimir en el ticket.
NÚMERO LOGO PIE TICKET	0-20	Número de imagen de pie para imprimir en el ticket.
NÚMERO LOGO CABECERA EN MESAS	0-20	Número de imagen de cabecera para imprimir en el ticket de mesas.
NÚMERO LOGO PIE EN MESAS	0-20	Número de imagen de pie para imprimir en el ticket de mesas.
IMPRIME CABECERA EN PEDIDOS	S o N	Seleccione para imprimir la CABECERA en el ticket interno de pedidos.
IMPRIME LOGO CABECERA EN PEDIDOS	S o N	Seleccione para imprimir el GRÁFICO DE CABECERA en el ticket interno de pedidos.
IMPRIME CABECERA EN CONTROL	S o N	Seleccione para imprimir la CABECERA en una impresora de control remota.

Opciones de IMPRESORA DE COCINA

Opción	Entrada	Descripción
IMPRIME NÚMERO COMANDA EN TICKET	S o N	El sistema crea un número de pedido con cada envío a cocina. Seleccione S si desea que se imprima el número de pedido en el ticket.
IMPRIME PRECIOS EN COCINA	S o N	Se pueden imprimir los artículos en cocina con su precio.
ENVÍA COCINA EN MODO VOID	S o N	Se pueden imprimir los registros realizados en modo void en la cocina.
ENVÍA COCINA CON SUBTOTAL	S o N	Seleccione S para imprimir pedidos en cocina al pulsar la tecla SUBTOTAL. Seleccione N para imprimir en cocina cuando se finaliza el pedido.
CONSOLIDA PLU EN COCINA	S o N	Si se registran dos artículos iguales en la misma transacción se puede escoger si mostrarlos juntos en la misma línea o por separado en dos líneas.

Opción	Entrada	Descripción
ORDENA GRUPOS EN COCINA	S o N	Si S, el orden en que aparecen en la impresora de cocina se determina por el grupo al que está ligado el artículo. P.e. los artículos ligados al grupo 1 se imprimirán antes que los artículos ligados al grupo 2.
IMPRIME NOMBRE GRUPOS EN COCINA	S o N	Seleccione S para imprimir el nombre de los grupos en el pedido de cocina.
IMPRIME COCINA EN 2 LÍNEAS	S o N	Seleccione S para imprimir dos líneas en impresora de cocina.
IMPRIME NÚMERO PLU EN COCINA	S o N	Seleccione S para imprimir el número de PLU junto a los artículos en la impresora de cocina.
IMPRIME IMPORTE TOTAL EN COCINA	S o N	Seleccione S para imprimir el importe total de los PLUs en la impresora de cocina.
NÚMERO INICIO PEDIDO COCINA	6 Dígitos	El número de pedido inicial se puede cambiar. Se pueden programar hasta 6 dígitos.

Opciones de CÓDIGO DE BARRAS

Opción	Entrada	Descripción
TIPO CÓDIGO DE BARRAS	NINGUNO PRECIO PESO	Seleccione el tipo de código de barras.
LONGITUD CÓDIGO PLU	4-6	Seleccione la longitud del código de PLU.
LONGITUD PRECIO O PESO	4-6	Seleccione la longitud del precio o peso.
NÚMERO DECIMALES DEL PESO	0-3	Seleccione el número de decimales de peso.
CÓDIGO DE TIPO PESO	LB KG OZ	Seleccione las unidades del peso.

Opciones de CINTA ELECTRÓNICA

Opción	Entrada	Descripción
ACTIVA CINTA ELECTRÓNICA	S o N	Seleccione S para activar la cinta electrónica. La cinta electrónica captura en memoria lo que se imprimiría línea a línea en un control tradicional. La cinta electrónica se puede imprimir en MODO X y borrar en MODO Z .

Opción	Entrada	Descripción
AVISA AL LLENAR CINTA ELECTRÓNICA	S o N	Si la cinta electrónica está activa, seleccione S si desea mostrar un mensaje para notificar al operador que la memoria electrónica está llena.
PARA CON CINTA ELECTRÓNICA LLENA	S o N	Si la cinta electrónica está activa, seleccione S si desea parar las operaciones cuando la cinta electrónica está llena.
SOLO NEGATIVOS EN CINTA ELECTRÓNICA	S o N	Si la cinta electrónica está activa, seleccione S para guardar solo las transacciones con entradas negativas.
ENVÍA Z A CINTA ELECTRÓNICA	S o N	Si la cinta electrónica está activa, seleccione S si desea guardar los informes Z.
IMPRESIÓN CINTA ELECTRÓNICA	NUEVO ANTERIOR	NUEVO: Imprime la cinta electrónica desde el número de ticket más bajo al más alto. ANTERIOR: Imprime la cinta electrónica desde el número de ticket más alto al más bajo.
PUERTO CINTA ELECTRÓNICA	0-3	Seleccione un puerto con una impresora para imprimir la cinta electrónica en vez de usar la impresora de la registradora.
IMPRIME CINTA ELECTRÓNICA LETRA PEQUEÑA	S o N	Seleccione S para imprimir la cinta electrónica con una fuente pequeña.

Opciones de MODO ENTRENO

Opción	Entrada	Descripción
ABRIR CAJÓN EN ENTRENO	S o N	Seleccione N si no desea que el cajón se abra durante las operaciones de entreno.
IMPRIME TEXTO ENTRENO	S o N	En modo entreno normalmente se imprime el mensaje "MODO ENTRENO" en cada ticket. Seleccione N si no desea imprimir este mensaje.
ENVÍA COCINA EN ENTRENO	S o N	Se puede escoger si imprimir o no los registros de entreno en los pedidos de cocina.
P/W ENTRENO	6 Dígitos	Si desea usar el modo entreno, se debe programar un password para acceder al modo entreno. El password puede tener hasta 6 dígitos.
IMPRIME TEXTO INICIO/FIN ENTRENO	S o N	Se puede escoger si imprimir o no el mensaje de inicio y fin de modo entreno.

Opciones de MESAS

Opción	Entrada	Descripción
REQUIERE MANAGER ABRIR/CERRAR MESA	S o N	Selecione S , si desea abrir nuevas cuentas o cerrar cuentas solo en modo Manager.
CONSOLIDA MESAS	S o N	Se puede seleccionar la consolidación de artículos iguales en la impresión de facturas de mesas. Por ejemplo, si se piden tres rondas de bebidas, la factura imprimirá “3 CERVEZAS” en vez de “1 CERVEZA” tres veces.
IMPRIME CORREC EN TICKET MESAS	S o N	Selecione S para imprimir las correcciones y retornos en la factura de mesas.
IMPRIME FACTURA AL FINALIZAR	S o N	Selecione S para imprimir la factura al finalizar.
IMPRIME FECHA MESAS SOLO TOTAL	S o N	Selecione S para imprimir la fecha al dejar pendiente con sistema de solo total.
NO IMPRIME TICKET PENDIENTE	S o N	Selecione N para imprimir un ticket al dejar pendiente la cuenta.
IMPRIME PENDIENTES EN INFORME	S o N	Selecione S para imprimir la función mesa pendiente en el informe financiero.
OBLIGA PARA LLEVAR ANTES COBRO MESAS	S o N	Selecione S para forzar el uso de una tecla de subtotal (PARA LLEVAR, TOMAR EN LOCAL o SERVICOCHE) antes de finalizar la venta.

Opciones de IMPRESIÓN DETALLADA

Opción	Entrada	Descripción
IMPRIME CONTROL COMPRIMIDO	S o N	Selecione S para imprimir en fuente pequeña en modo cinta de control.
NO IMPRIME MENSAJE EN CONTROL	S o N	Selecione S si no desea imprimir la CABECERA/PIE en modo cinta de control.
USAR RECOGEDOR	S o N	Selecione N para desactivar el recogedor de papel.
IMPRIME LOGO CABECERA CONTROL	S o N	Selecione para imprimir GRÁFICO DE CABECERA en modo cinta de control.
IMPRIME LOGO PIE EN CONTROL	S o N	Selecione para imprimir GRÁFICO DE PIE en modo cinta de control.
IMPRIME SOLO TOTALES CONTROL	S o N	Selecione si desea imprimir solo el total en modo cinta de control.

Programación de Empleados

1. Desde el menú **LLAVE PROGRAMA**, pulse 5 y **CAJA** para **EMPLEADOS**. Se muestra la pantalla de **NÚMERO DE EMPLEADO**:

ENTRE NÚM. EMPL. (1 - 10)	0
--------------------------------	---

2. Pulse el número de empleado y **CAJA**.
3. Pulse la tecla ↑ y la tecla ↓ para seleccionar la opción a programar y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.
4. Pulse la tecla ↑ para SÍ y la tecla ↓ para NO. Pulse la tecla **CAJA** para confirmar el valor de la opción y volver a la pantalla anterior.
5. Pulse la tecla **BORRA** para finalizar y volver a la entrada de **NÚMERO DE EMPLEADO**.

Programación de Empleados – Información de Referencias

Opción	Entrada	Descripción
NOMBRE	16 caracteres alfanuméricos	Se puede programar un nombre para cada empleado. El nombre se imprimirá en el ticket. Entre la descripción usando la plantilla de teclado o el método por códigos (vea la página 118.) La entrada de textos se activa automáticamente cuando el cursor apunta al campo del NOMBRE.
PASSWORD	6 dígitos numéricos	Si usa sistema de entrada directo o por código, el número que se fija aquí es el número que se debe usar para asignar el empleado.
EMPLEADO ENTRENO	S o N	Fije a S si desea usar el empleado para entreno.
PERMITE INFORMES X	S o N	Si S, se puede usar el menú de informes X.
PERMITE LLAVE Z	S o N	Si S, se puede usar el modo Z.
PERMITE LLAVE PGM	S o N	Si S, se puede usar el modo PGM.
PERMITE LLAVE S	S o N	Si S, se puede usar el modo S.
PERMITE LLAVE VOID	S o N	Si S, se puede usar el modo VOID.

Hora

Fecha y Hora

Use este programa para fijar el reloj y el calendario de su ER-260EJ. La fecha se cambia automáticamente. Después de la configuración inicial, solo se requerirá el cambio de la hora al iniciar y finalizar el horario de verano.

1. Desde el menú **LLAVE PROGRAMA**, pulse **6** y **CAJA** para **HORA**. Pulse **1** y **CAJA** para **FECHA Y HORA**:

HORA :	HH : MM
(24 : 00)	12 : 00

2. Entre la hora actual en formato de 24 horas. Pulse la tecla **CAJA**.
3. Entre la fecha actual en formato DD (día) MM (mes) y AA (año). Pulse la tecla **CAJA**.

Configurar Horas

1. Desde el menú **LLAVE PROGRAMA**, pulse **6** y **CAJA** para **HORA**. Pulse **2** y **CAJA** para **CONFIG.HORAS**:

CONFIG . HORAS	
1 . NIVEL PRECIO2	
2 . COPIA PGM SD	
3 . COPIA INFOR . SD	

2. Seleccione el menú para programar el horario. For ejemplo, si pulsa **1** y **CAJA** para **NIVEL PRECIO2**. El programa de horario muestra:

NIVEL PRECIO2		
1 . HORA INICIO		[99 : 99]
2 . HORA FIN		[99 . 99]
3 . DOM		[N]
4 . LUN		[N]
5 . MAR		[N]
6 . MIE		[N]
7 . JUE		[N]
8 . VIE		[N]
9 . SÁB		[N]
10 . CADA DÍA		[N]

3. Pulse la tecla **↑** y la tecla **↓** para seleccionar la opción a programar y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.
4. Pulse la tecla **↑** para **SÍ** y la tecla **↓** para **NO**. Pulse la tecla **CAJA** para confirmar el valor de la opción.
5. Si termina la configuración del horario pulse la tecla **BORRA**.

Programación de Impuestos

La ER-260EJ permite tres opciones de cálculo para cada uno de los cuatro impuestos posibles.

- **AÑADIDO** – se sumará el porcentaje del impuesto al coste del artículo.
- **INCLUIDO** – los impuestos están incluidos en el coste del artículo.
- Tiene la opción de configurar el impuesto especial GST de Canadá usando el impuesto 4.

Nota Importante: Después de programar sus impuestos, compruebe su precisión entrando varias transacciones de diferentes importes. Como comerciante, es responsable de recaudar los impuestos apropiadamente. Si la registradora no calcula correctamente los impuestos o no puede programarlos con precisión, contacte con su distribuidor para asistencia.

Programación de un Porcentaje de IVA Añadido

Cuando se va a cargar el porcentaje del impuesto al coste del artículo, use el siguiente método.

1. Gire la llave a **MODO PROGRAMA**.
2. Desde el menú **LLAVE PROGRAMA**, pulse 7 y **CAJA** para ver los **IMPUESTOS**:

ENT. NÚM. IVA (1 - 4)	0
----------------------------	---

3. Entre el número de IVA y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.

IMPUESTOS	
1. DESC :	[IVA 1]
2. TIPO	[AÑADIDO]
3. PORCENTAJE	[0.000]

4. En el campo **TIPO**, pulse las teclas ↑ y ↓ para seleccionar **AÑADIDO** y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.
5. En el campo **PORCENTAJE** entre el porcentaje de IVA y pulse la tecla **CAJA** para confirmar. Entre el porcentaje del impuesto. Por ejemplo si el impuesto es un 10 por ciento, entre 10000. Pulse **CAJA** para fijar el porcentaje.
6. Continúe programando impuestos adicionales o pulse **BORRA** para volver al **MODO PROGRAMA**.

Programación de un Porcentaje de IVA Incluido

Cuando los impuestos están incluidos en el coste del artículo, se puede usar el IVA incluido para calcular los impuestos compartidos en cada venta.

1. Gire la llave a **MODO PROGRAMA**.
2. Desde el menú **LLAVE PROGRAMA**, pulse 7 y **CAJA** para ver los IMPUESTOS:

ENTRE NÚM. IVA (1 - 4)	0
-----------------------------	---

3. Entre el número de IVA y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.

IMPUESTOS	
1. DESC :	[IVA 2]
2. TIPO	[INCLUIDO]
3. PORCENTAJE	[0.000]

4. En el campo TIPO, pulse las teclas ↑ y ↓ para seleccionar INCLUIDO y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.
5. En el campo PORCENTAJE entre el porcentaje de IVA y pulse la tecla **CAJA** para confirmar. Entre el porcentaje del impuesto. Por ejemplo si el impuesto es un 10 por ciento, entre 10000. Pulse **CAJA** para fijar el porcentaje.
6. Continúe programando impuestos adicionales o pulse **BORRA** para volver al **MODO PROGRAMA**.

Programación del GST de Canadá

El impuesto 4 se puede programar para el impuesto GST de Canadá.

1. Gire la llave a **MODO PROGRAMA**.
2. Desde el menú **LLAVE PROGRAMA**, pulse 7 y **CAJA** para ver los IMPUESTOS:

ENTRE NÚM. IVA (1 - 4)	0
-----------------------------	---

3. Entre el número 4 de IVA y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.

IMPUESTOS	
1.DESC :	[IVA 4]
2.TIPO	[AÑADIDO]
3.PORCENTAJE	[0.000]
4.GST ES POR EL IVA1	[N]
5.GST ES POR EL IVA2	[N]
6.GST ES POR EL IVA3	[N]

4. En el campo TIPO, pulse las teclas ↑ y ↓ para seleccionar y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.
5. En el campo PORCENTAJE entre el porcentaje de GST y pulse la tecla **CAJA** para confirmar. Entre el porcentaje del impuesto. Por ejemplo si el impuesto es un 10 por ciento, entre 10000. Pulse **CAJA** para fijar el porcentaje.
6. En el campo GST ES POR el IVA1, si el GST se tasa por el IVA1 (impuesto sobre impuesto) use las teclas ↑ y ↓ y pulse la tecla **CAJA**.
7. Continúe programando impuestos adicionales o pulse **BORRA** para volver al **MODO PROGRAMA**.

Mensajes

Desde el menú **LLAVE PROGRAMA**, pulse **8** y **CAJA** para ver los MENSAJES. La pantalla muestra:

MENSAJES
1. CABECERA
2. PIE DE TICKET
3. ENDORSO
4. INF. FINANCIERO
5. INF. EMPLEADOS

Cabecera

La cabecera es un mensaje programable de hasta seis líneas que aparece en la parte de arriba de cada ticket y/o factura de mesa.

1. Desde la pantalla de **MENSAJES**, pulse **1** y **CAJA** para mostrar la pantalla de CABECERA:

CABECERA
1. SIN DATOS
2. SIN DATOS
3. SIN DATOS
4. SIN DATOS
5. SIN DATOS
6. SIN DATOS

2. Pulse la tecla $\uparrow$ y la tecla $\downarrow$ para seleccionar la línea a programar y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.
3. Continúe programando líneas de la Cabecera adicionales o pulse **BORRA** para volver al **MODO PROGRAMA**.

Pie de Ticket

El pie de ticket es un mensaje programable de hasta seis líneas que aparece en la parte de abajo de cada ticket y/o factura de mesa.

1. Desde la pantalla de **MENSAJES**, pulse **2** y **CAJA** para mostrar la pantalla de PIE DE TICKET:

PIE DE TICKET
1. SIN DATOS
2. SIN DATOS
3. SIN DATOS
4. SIN DATOS
5. SIN DATOS
6. SIN DATOS

2. Pulse la tecla $\uparrow$ y la tecla $\downarrow$ para seleccionar la línea a programar y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.
3. Continúe programando líneas de Pie de Ticket adicionales o pulse **BORRA** para volver al **MODO PROGRAMA**.

Endorso

El mensaje de endorso es un mensaje programable de hasta diez líneas que se imprime cuando un cheque se endorsa en una impresora de facturas opcional.

1. Desde la pantalla de **MENSAJES**, pulse **3** y **CAJA** para mostrar la pantalla de **ENDORSO**:

ENDORSO	
1.	SIN DATOS
2.	SIN DATOS
3.	SIN DATOS
4.	SIN DATOS
...	
10.	SIN DATOS

2. Pulse la tecla $\uparrow$ y la tecla $\downarrow$ para seleccionar la línea a programar y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.
3. Continúe programando líneas de Endorso adicionales o pulse **BORRA** para volver al **MODO PROGRAMA**.

Informe Financiero

Los mensajes del informe financiero le permiten reprogramar las descripciones que aparecen en los totales y contadores del Informe Financiero. Por ejemplo, el primer total del informe financiero "TOTAL PLU+" representa el total de todas las entradas positivas de PLUs. Podría querer cambiar este total para que indique "VENTA PLUS". Se puede reprogramar cualquiera de los totales del Informe Financiero listados aquí con una descripción de 24 caracteres.

1. Desde la pantalla de **MENSAJES**, pulse **4** y **CAJA** para mostrar la pantalla de **INF.FINANCIERO**:

INF.FINANCIERO	
1.	TOTAL PLU+
2.	TOTAL PLU-
3.	TOTAL AJUSTE
4.	SIN IVA
5.	BASE IVA 1
6.	BASE IVA 2
...	
87.	MESAS PENDIENTES

2. Pulse la tecla $\uparrow$ y la tecla $\downarrow$ para seleccionar la línea a programar y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.
3. Después de completar la entrada del descriptor, pulse **CAJA** para aceptar el nuevo mensaje.
4. Continúe programando líneas del Informe adicionales o pulse **BORRA** para volver al **MODO PROGRAMA**.

Informe de Empleados

Los mensajes del informe de empleados le permiten reprogramar las descripciones que aparecen en los totales y contadores del Informe de Empleados. Por ejemplo, el primer total del informe de empleados "VENTA NETA" se puede reprogramar como "VENTA BRUTA". Se puede reprogramar cualquiera de los totales del Informe de Empleados listados aquí con una descripción de 24 caracteres.

1. Desde la pantalla de **MENSAJES**, pulse **5** y **CAJA** para mostrar la pantalla de INF.EMPLEADOS:

INF.EMPLEADOS
1.VENTA NETA
2.SIN IVA
3.VENTAS IMPUESTO1
4.VENTAS IMPUESTO2
5.VENTAS IMPUESTO3
6.VENTAS IMPUESTO4
...
70.MESAS PENDIENTES

2. Pulse la tecla $\uparrow$ y la tecla $\downarrow$ para seleccionar la línea a programar y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.
3. Después de completar la entrada del descriptor, pulse **CAJA** para aceptar el nuevo mensaje.
4. Continúe programando líneas del Informe adicionales o pulse **BORRA** para volver al **MODO PROGRAMA**.

Programación de Ofertas

Los minoristas suelen ofrecer descuentos cuando se compran artículos en cantidad. Por ejemplo, la oferta: “ahorre 5€ por la compra de tres botellas de vino” se puede manejar con una oferta. La ER-260EJ puede manejar hasta 99 ofertas diferentes (el número exacto se determina en la configuración de memoria).

Este programa determina el número de artículos que se tienen que comprar para recibir el descuento y el importe de descuento. También se puede fijar una descripción de hasta 24 caracteres para el descuento.

Se deben conectar los artículos elegidos a la tabla de ofertas apropiada. Vea “Programación de PLUs” en el apartado de “Modo de Programación” en la página 124.

Ofertas

Cada función de oferta se puede programar con una descripción única de 24 caracteres. El número de Ofertas se fija en la configuración de memoria.

1. Desde el menú **LLAVE PROGRAMA**, pulse **9** y **CAJA** para mostrar la pantalla de OFERTAS:

ENTRE NÚM. OFERTA (1 - 20)	0
---------------------------------	---

2. Entre el número de oferta y pulse **CAJA**.

OFERTAS	
1. DESC :	[DESCUENTO 01]
2. CANTIDAD	[0]
3. IMPORTE	[0.00]

3. La descripción de la Oferta puede ser de hasta 24 caracteres.
4. En el campo CANTIDAD, entre el número de artículos que se deben comprar para aplicar la oferta.
5. En el campo IMPORTE, entre el importe de descuento.
6. Pulse la tecla **BORRA** para volver a la pantalla de OFERTAS.

Listados de Programación

Se puede imprimir un registro de los programas de la ER-260EJ.

1. Desde el menú **LLAVE PROGRAMA**, pulse **10** y **CAJA** para mostrar los **LISTADOS**:

LISTADOS
1. PLU

LISTADOS
1. PLU
2. GRUPOS
3. TECLAS FUNCIÓN
4. OPCIONES
5. EMPLEADOS
6. CONFIG. HORAS
7. IVA
8. MENSAJES
9. OFERTAS
10. CÓDIGOS NLU
11. MACRO

2. Pulse la tecla $\uparrow$ y la tecla $\downarrow$ para seleccionar el programa a listar y pulse la tecla **CAJA** para confirmar.

Ejemplos de Informes

Financiero

	30/11/2017 JUE	13:32
	X1 INFORME	00001

	FINANCIERO	
Contador y total de PLUs positivos	TOTAL PLU+	179.56
		€288.60
Contador y total de PLUs negativos	TOTAL PLU-	10
		-20.00
Total de ventas de PLU+ y PLU-	TOTAL AJUSTE	189.56
		€268.60

Total de ventas sin impuestos	SIN IVA	€30.47
Total de base de impuestos por cada venta	BASE IVA1	€153.60
	BASE IVA2	€11.92
Total de impuestos recaudados de cada tipo	BASE IVA3	€16.77
	BASE IVA4	€31.89
Total de ventas exentas de impuestos	IVA 1	€10.00
	IVA 2	€1.21
Contador y total para cada función % (p.e. descuentos y cupones)	IVA 3	€1.18
	IVA 4	€2.18
	SIN IVA 1	€7.00
	SIN IVA 2	€1.50
	SIN IVA 3	€7.95
	SIN IVA 4	€7.50
	%1	3
		-0.48
	%2	2
		-5.22
	%3	3
		€3.23

continúa . . .

continúa de la página anterior

Contador y total para cada función % (p.e. descuentos y cupones)	→	% 4	0
			€0.00
		% 5	0
			€0.00
Ventas Netas	→	VENTA NETA	26
			€281.18
Impuestos negativos de cada tipo. (Se suman los impuestos de las ventas negativas, p.e. devoluciones.)	→	CRÉDITO IVA1	4
			-1.11
		CRÉDITO IVA2	1
			-0.23
		CRÉDITO IVA3	2
			-0.89
		CRÉDITO IVA4	1
			-0.39
		RETORNO	33
			-59.73
Contador y total para cada tipo de función de corrección.	→	ANULA ÚLTIMA	2
			-4.00
		CORRECCIÓN	1
			-1.50
		LLAVE VOID	-2
			-6.40
		ANULA TICKET	2
			€16.00
Ventas Brutas	→	VENTA NETA	€375.63
		EN EFECTIVO	13
			€133.49
Contador y total para ventas en CAJA y CHEQUE	→	EN CHEQUES	1
			€23.05
		RECIBIDO 1	1
			€145.00
		RECIBIDO 2	0
			€0.00
		RECIBIDO 3	0
			€0.00
Contador y total para las funciones Recibido a Cuenta y Pagos.	→	PAGOS 1	1
			-140.00
		PAGOS 2	0
			€0.00
		PAGOS 3	0
			€0.00

continúa . . .

Contador y total de artículos HASH vendidos		continúa de la página anterior
Aperturas de Cajón		TOTAL HASH 0
Total de números entrados como referencia		€0.00
Contador y total del importe de cajón esperado en CAJA y CHEQUE y los importes declarados		ABRIR CAJÓN 4
Contador y total del importe de cajón esperado en las funciones de CRÉDITO y los importes declarados.		REFERENCIA 547
		EFFECTIVO CAJ 14
		€269.99
		IMPORTE DECL. CAJA €269.99
		DÉFICIT/SUPERÁVIT €0.00
		CHEQUE CAJ 3
		-108.45
		IMPORTE DECL. CHEQUE €0.00
		DÉFICIT/SUPERÁVIT -108.45
		CRÉD 1 CAJ 0
		€0.00
		IMPORTE DECL. CRÉDITO1 €0.00
		DÉFICIT/SUPERÁVIT €0.00
		CRÉD 2 CAJ 1
		€8.43
		IMPORTE DECL. CRÉDITO2 €0.00
		DÉFICIT/SUPERÁVIT €8.43
		CRÉD 3 CAJ 1
		€8.52
		IMPORTE DECL. CRÉDITO3 €0.00
		DÉFICIT/SUPERÁVIT €0.00
		CRÉD 4 CAJ 2
		-1.60
		IMPORTE DECL. CRÉDITO4 €0.00
		DÉFICIT/SUPERÁVIT €0.00
		CRÉD 5 CAJ 1
		€2.67
		IMPORTE DECL. CRÉDITO5 €0.00
		DÉFICIT/SUPERÁVIT €0.00
		CRÉD 6 CAJ 2
		€13.09
		IMPORTE DECL. CRÉDITO6 €0.00
		DÉFICIT/SUPERÁVIT €0.00
		CRÉD 7 CAJ 0
		€0.00
		IMPORTE DECL. CRÉDITO7 €0.00
		DÉFICIT/SUPERÁVIT €0.00
		CRÉD 8 CAJ 1
		€3.04
		IMPORTE DECL. CRÉDITO8 €0.00
		DÉFICIT/SUPERÁVIT €0.00
		continúa . . .

continúa de la página anterior

Contador y total
por cada tecla de
CRÉDITO

Total de cada divisa
extranjera en cajón

Total de CAJA,
CHEQUE y
CRÉDITO en cajón

Contador y total de
Invitaciones y
Merms

Número de
operaciones y total
de actividad en
modo entreno

Total de ventas en
cada tecla de
subtotal

Contador y total de
saldos entrados en la
tecla SALDO

Contador y total de
cuentas pagadas

Contador y total de
artículos dejados
pendientes

VENTA CRÉD 1	0
	€0.00
VENTA CRÉD 2	1
	€8.43
VENTA CRÉD 3	1
	€8.52
VENTA CRÉD 4	2
	-1.60
VENTA CRÉD 5	1
	€2.67
VENTA CRÉD 6	2
	€13.09
VENTA CRÉD 7	0
	€0.00
VENTA CRÉD 8	1
	€3.04
DIVISA 1	0.00
DIVISA 2	0.00
DIVISA 3	0.00
DIVISA 4	0.00
TOTAL CAJÓN	€216.69
INVITACIÓN	1
	€1.50
MERMA	8
	€12.50
TOTAL ENTRENO	5
	€62.59
OFERTAS	0
	€0.00
TOMAR EN LOCAL	1
	€10.12
PARA LLEVAR	2
	€40.77
SERVICOCHE	1
	€3.04
SALDO ACUMULADO	4
	€88.13
COMENSALES	5
SALDO ANTERIOR	4
	€0.00
MESAS PAGADAS	2
	€18.64
MESAS PENDIENTES	4
	€88.13
MEDIA ART./CLIENTE	7.29
MEDIA €/CLIENTE	€10.81

GRAN TOTAL	€375.63
EMPLEADO 01	000209 00000

Ofertas aplicadas

Número de
comensales servidos

Contador y total de
todas las cuentas
servidas

Valor medio de
artículos por cliente
y venta por cliente

Gran total

Horario

Período Horario

Número de Transacciones

Venta neta de este período

Porcentaje sobre el total de ventas

Número de Transacciones de todos los períodos

Venta neta de todos los períodos

30/11/2017 JUE 13:32

X1 INFORME 00001

HORARIO

13:00-14:00

CONTADOR 17

IMPORTE VENTAS €183.85

PORCENTAJE VENTAS 65.39%

14:00-15:00

CONTADOR 9

IMPORTE VENTAS €97.33

PORCENTAJE VENTAS 34.61%

CONTADOR TOTAL 26

IMPORTE TOTAL €281.18

EMPLEADO 01 000209 00000

PLU

Número del PLU	→
Descripción PLU	→
Contador y total de ventas	→
Porcentaje sobre el total de ventas	→

Total actividad de todos los PLUs	→
Total de ventas de todos los PLUs	→

30/11/2017	JUE	13:32
X1	INFORME	00001

TODOS LOS PLU		
PLU#1		
HAMBURGUESA		
CONTADOR 28	€42.00	
PORCENTAJE VENTAS	15.64%	
PLU#2		
HAMBURGUESA DOBLE		
CONTADOR 40	€99.75	
PORCENTAJE VENTAS	37.14%	
PLU#4		
COCA COLA		
CONTADOR 26	€38.85	
PORCENTAJE VENTAS	14.46%	
PLU#5		
SPRITE		
CONTADOR 18	€13.42	
PORCENTAJE VENTAS	5.00%	
PLU#7		
ASADO		
CONTADOR 19.16	€30.47	
PORCENTAJE VENTAS	11.34%	
PLU#28		
SIN PLOMO 95		
CONTADOR 32.85	€39.39	
PORCENTAJE VENTAS	14.66%	
PLU#29		
DEVOLUCIONES		
CONTADOR 10	-20.00	
PORCENTAJE VENTAS	-7.44%	
PLU#33		
CLAVOS		
CONTADOR 15.55	€24.72	
PORCENTAJE VENTAS	9.20%	

CONTADOR TOTAL	189.56	
IMPORTE TOTAL	€268.60	
EMPLEADO 01	000209	00000

Empleados

Nota: Se pueden imprimir los totales de cada forma de cobro por cada empleado, si se selecciona en la Programación de Opciones de INFORMES.

Nombre Empleado	→	30/11/2017 JUE	13:32
Número de Transacciones	→	X1 INFORME	00001
Venta Neta de este empleado	→	-----	
Total de cajón de este empleado	→	TODOS LOS EMPLEAD	
		SUNNY	
		VENTA NETA	10
			€155.23
		TOTAL CAJÓN	€109.81

		ZACH	
		VENTA NETA	5
			€45.14
		TOTAL CAJÓN	€43.22

		ANNA	
		VENTA NETA	4
			€78.75
		TOTAL CAJÓN	€67.03

		LAURA	
		VENTA NETA	2
			€0.00
		TOTAL CAJÓN	€18.64

		PEGGY	

		MOLLY	
		VENTA NETA	5
			€2.06
		TOTAL CAJÓN	-22.01

		EMPLEADO 01	000209 00000

Empleado Individual

Nombre empleado

Número de
Transacciones

Venta neta de este
empleado

Total de cajón de
este empleado

30/11/2017 JUE 13:32

X1 INFORME 00001

EMPLEADOS INDIVI

SUNNY
VENTA NETA 10

€155.23

TOTAL CAJÓN €109.81

EMPLEADO 01 000209 00000

Grupos

Descripción Grupo

Número de artículos
vendidos en el grupo

Venta neta de este
grupo

30/11/2017 JUE 13:32

X1 INFORME 00001

GRUPOS

#1: COMIDA
CONTADOR 68
IMPORTE VENTAS €141.75

#2: BEBIDAS
CONTADOR 44
IMPORTE VENTAS €52.27

#3: RESTAURANTE
CONTADOR 112
IMPORTE VENTAS €194.02

#5: TIENDA
CONTADOR 19.16
IMPORTE VENTAS €30.47

#8: REGALOS
CONTADOR 58.40
IMPORTE VENTAS €44.11

#9: GRANEL
CONTADOR 77.56
IMPORTE VENTAS €74.58

CONTADOR TOTAL 189.56
IMPORTE TOTAL €268.60

EMPLEADO 01 000209 00000

Número de artículos
vendidos en todos
los grupos

Venta neta de todos
los grupos

Día

El informe de Día lista las ventas netas de cada día del mes.

Contador	
Venta Neta	
Porcentaje sobre el total	

30/11/2017	JUE	13:32
X2	INFORME	00001

DÍAS		
DÍA : 12		
CONTADOR		2
IMPORTE VENTAS		€6.00
PORCENTAJE VENTAS		50.00%
DÍA : 12		
CONTADOR		2
IMPORTE VENTAS		€6.00
PORCENTAJE VENTAS		50.00%

CONTADOR TOTAL		4
IMPORTE TOTAL		€12.00
EMPLEADO 01	000209	00000

Stock

Número del PLU	
Descripción PLU	
Contador inventario actual	

30/11/2017	JUE	13:32
X1	INFORME	00001

STOCK DE TODOS LO		
PLU#1		
HAMBURGUESA		
CONTADOR		26
PLU#2		
HAMBURGUESA DOBLE		
CONTADOR		15
PLU#7		
ASADO		
CONTADOR		25.96
PLU#28		
SIN PLOMO 95		
CONTADOR		1488.47
PLU#33		
CLAVOS		
CONTADOR		161.25
EMPLEADO 01	000209	00000

Mesas Abiertas

Número de cuenta
abierta y su saldo

Empleado
responsable de esa
cuenta

30/11/2017	JUE	13:32
X1	INFORME	00001

ABRIR MESA		
FACTURA : 3		€24.07
MOLLY		
FACTURA : 4		€45.42
SUNNY		
FACTURA : 5		€24.50
KELLY		
FACTURA : 6		€28.33
SUNNY		
EMPLEADO 01	000209	00000

Totales de Cajón

Total de Efectivo en
Cajón

Total de Cheques en
Cajón

Total de Créditos
(1-8) en Cajón

30/11/2017	JUE	13:32
X1	INFORME	00001

EN CAJÓN		
EFFECTIVO CAJ		€0.00
CHEQUE CAJ		€0.00
CRÉD 1 CAJ		€0.00
CRÉD 2 CAJ		€0.00
CRÉD 3 CAJ		€0.00
CRÉD 4 CAJ		€0.00
CRÉD 5 CAJ		€0.00
CRÉD 6 CAJ		€0.00
CRÉD 7 CAJ		€0.00
CRÉD 8 CAJ		€0.00
EMPLEADO 01	000209	00000

Cálculo de Balances

+/-	Venta Neta	€ Ejemplo
=	Total Venta PLU	€
+	IVA 1	€
+	IVA 2	€
+	IVA 3	€
+	IVA 4	€
+	Importe de Cupones sobre la venta	€
+	Descuento Porcentaje sobre la venta	€
+	Importes de Recargo sobre la venta	€
=	Venta Neta	€

+/-	Venta Bruta	€ Ejemplo
=	Venta Neta	€
+	Total PLUs Negativos	€
+	Cupones sobre artículos	€
+	Descuento Porcentaje sobre artículos	€
+	Importe de Cupones sobre la venta	€
+	Descuento Porcentaje sobre la venta	€
+	Crédito IVA 1	€
+	Crédito IVA 2	€
+	Crédito IVA 3	€
+	Crédito IVA 4	€
+	Retorno Mercancías	€
+	Total Llave VOID	€
+	Total Ofertas	€
=	Venta Bruta	€

